



# **VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS**

**2009. gada pārskats**

**2010.**

## SATURS

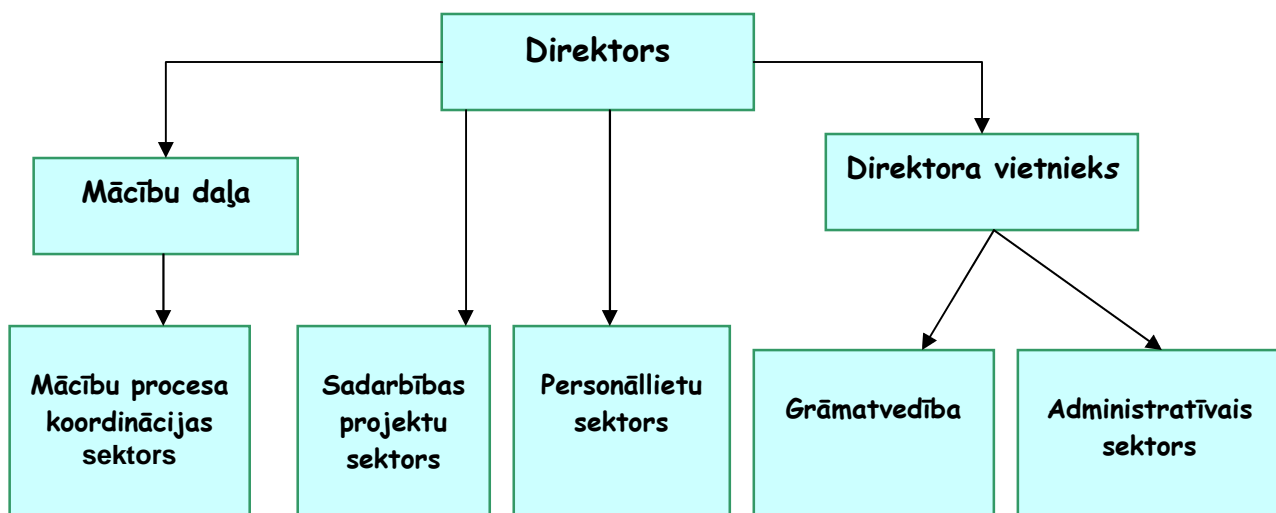
1.	VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA	3
2.	DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS	
	2.1. IERĒDŅU APMĀCĪBA	5
	2.2. IEKŠĒJO AUDITORU SERTIFIKĀCIJA	16
	2.3. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA	16
	2.4. REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI	17
3.	PIELIKUMI	18

## 1. VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA

Valsts administrācijas skola ir tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu profesionālus ierēdņus. VAS atrodas Valsts kancelejas pārraudzībā.

**Mūsu misija ir realizēt valsts politiku  
valsts pārvaldes darbinieku apmācībā,  
sagatavojot kompetentus un godīgus ierēdņus,  
kuri kalpo sabiedrības interesēm.**

2009. gada 1. janvārī VAS struktūra ir sekojoša:



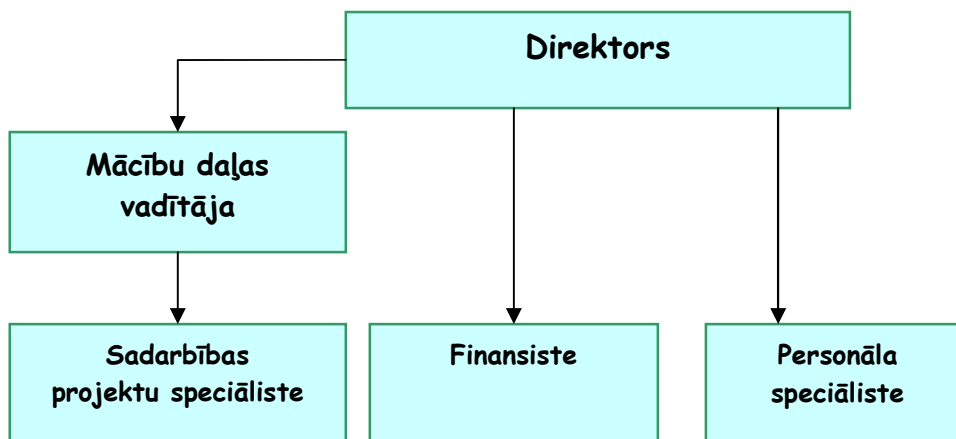
Valsts administrācijas skolai ir 8 reģionālie mācību centri, kas atrodas:

- Jelgavā
- Bauskā
- Liepājā
- Ventspilī
- Saldū
- Valmierā
- Jēkabpilī
- Daugavpilī

2009. gadā ir notikušas lielas izmaiņas Valsts administrācijas skolas personālsastāvā. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 11. jūnija ārkārtas sēdē pieņemto lēmumu apturēt ierēdņu apmācību un samazināt Valsts administrācijas skolas funkcijas, kā arī, lai pildītu Ministru kabineta 2008. gada 23. septembra sēdē valdības doto uzdevumu veikt valsts pārvaldē strādājošo skaita samazināšanu 2008.-2009. gadā, un ņemot vērā ievērojamo Valsts administrācijas skolas budžeta samazinājumu 2009. gadam, Valsts administrācijas skolas štats ar 2009. gada 1. augustu no 13 cilvēkiem ir samazināts uz 5. Skolas štatā ir direktors un 4 darbinieki. Atbrīvoto darbinieku funkcijas, papildus savām sākotnējām, nodrošina atlikušie darbinieki.

Visiem Valsts administrācijas skolā strādājošajiem ir augstākā izglītība, 80% ir arī maģistra grāds.

Kopš 2009. gada 1. augusta VAS struktūra ir šāda:



Astoņu VAS reģionālo mācību centru darbība 2009. gada otrajā pusgadā tiek apturēta.

## 2. DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS

### 2.1. Ierēdņu apmācība

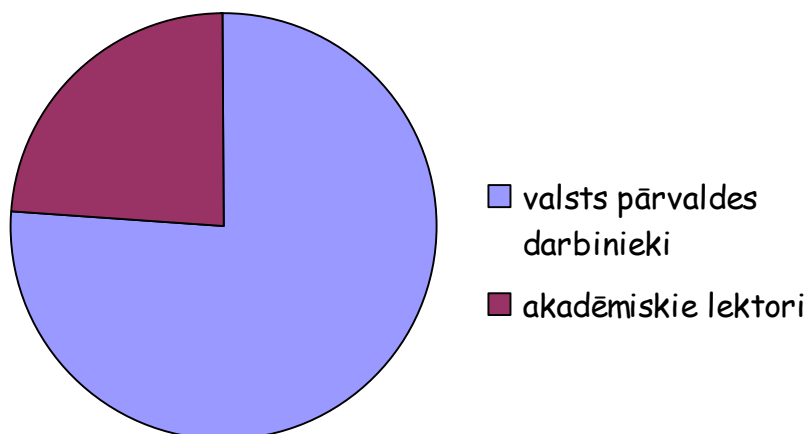
Valsts administrācijas skola pilnveido valsts pārvaldes darbinieku profesionalitāti, veidojot ierēdņu mācību programmas saskaņā ar Valsts kancelejas izvirzītajām prioritātēm, koordinējot un nodrošinot valsts pārvaldes darbinieku mācību procesu Latvijā.

Mācību darbs skolā ir organizēts atbilstoši izveidotajai kvalitātes vadības sistēmai, kura tiek regulāri pārskatīta, ņemot vērā sadarbības

partneru ierosinājumus un pilnveidota, pēc iespējas labāk nodrošinot visu procesu saskaņotu un savlaicīgu norisi.

Skolas lektoru kopumu 2009.gadā veido 50 valsts pārvaldes iestāžu spējīgākie attiecīgo jomu eksperti no Ārlietu, Tieslietu, Finanšu, Labklājības, Satiksmes, Zemkopības, Kultūras, Vides un Iekšlietu ministrijām, Valsts kancelejas un citām valsts pārvaldes institūcijām (76%), kā arī tādu augstskolu kā Latvijas Universitātes, Latvijas Kultūras akadēmijas, Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Ventpils Augstskolas, Rīgas Tehniskās universitātes, Liepājas Pedagoģiskās akadēmijas, Stradiņa universitātes un Latvijas Policijas akadēmijas docētāji (17%). Šajā gadā skolas darbā iesaistījušies 12 jauni mācībspēki, kas veido 24% no visu lektoru kopuma. Sievietes sastāda 62%, bet vīrieši 38% no visu lektoru kopskaita. 16% lektoru ir doktora zinātniskais grāds .

**VAS lektoru sadalījums pēc pamatdarbības veida 2009.gadā**



Mācības Valsts administrācijas skolā tiek organizētas trijos veidos:

- 7 mācību auditorijās Rīgā;
- 8 reģionālajos mācību centros;
- valsts pārvaldes institūcijās - viendabīgām mērķgrupām.

VAS darbības virzienus 2009. gadā nosaka *Valsts Kancelejas darbības stratēģija 2007.-2009.g.*, norādot jaunas politikas iniciatīvas, kuras identificē tās jomas, kurās nepieciešama ierēdņu profesionalitātes līmeņa paaugstināšana. 2009. gadā tās ir - valsts pārvaldes cilvēkresursu kapacitātes paaugstināšana saistībā ar Latvijas kā ES Padomes prezidējošās valsts funkciju īstenošanu, kā arī valsts pārvaldes iestādēs strādājošo izglītošanas turpināšana korupcijas novēršanas un apkarošanas jautājumos.

Kopumā 2009. gadā skolas organizētajās mācībās piedalījušies vairāk nekā 2,6 tūkstoši valsts pārvaldes darbinieku, organizētas 109 mācību grupas - 89 jeb 81 % Rīgā un 20 jeb 19 % - reģionālajos centros. Tātad mācības Rīgā veido vairāk nekā 4/5 no visām ierēdņu mācībām Latvijā.

VAS mācību rādītāji Rīgā un reģionālajos mācību centros 2009.g.

	Rīgā	%	Centros	%	Kopā
<b>Mācību grupu skaits</b>	89	81	20	19	109
<b>Dalībnieku skaits</b>	2187	83	448	17	2635
<b>Mācību stundu skaits</b>	826	82	176	18	1002
<b>Dalībniekstundas</b>	18550	83	3856	17	22406
<i>Vidējais dalībnieku skaits grupā</i>	24,5		22,4		24,2
<i>Vidējais mācību kursa garums (st.)</i>	9,3		8,8		9,2
<i>Vidējais dalībniekstundu skaits mācību grupai</i>	208,4		192,8		205,6

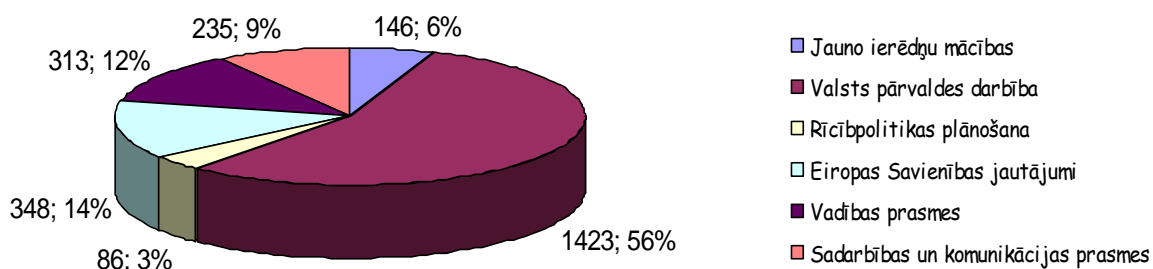


2009. gadā mācības notiek 65 dažādos mācībuursos. To ilgums svārstās amplitūdā no 2 līdz 36 mācību stundām, bet pārsvarā ir 1 un 2 dienu kursi. Vidējais kursu garums ir 9 stundas.

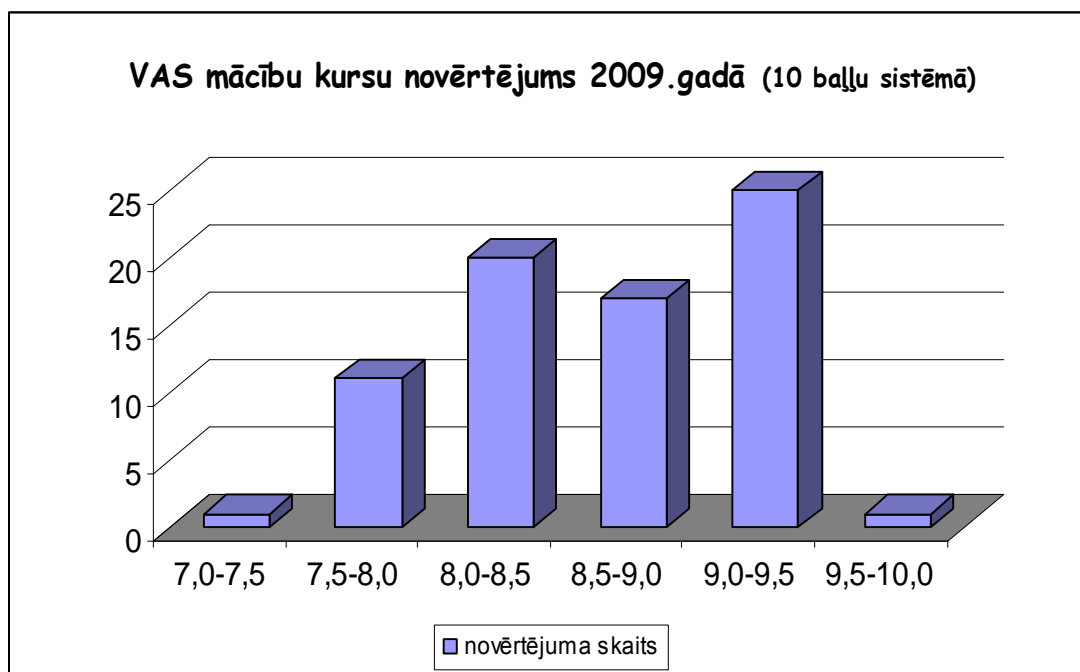
Visi kursi apvienoti 6 mācību kursu blokos:

1. Jauno ierēdņu mācības,
2. Valsts pārvaldes darbība,
3. Rīcībpolitikas plānošana,
4. Eiropas Savienības jautājumi,
5. Vadības prasmes,
6. Sadarbības un komunikācijas prasmes.

### Dalībnieku skaits VAS mācību kursu blokos 2009.g.



2009. gadā mācību kursu kopējais vidējais novērtējums ir 8,7 balles (10 balļu sistēmā).



2009. gadā izveidoti un aprobēti 8 jauni mācību kursi:

- Raksturīgās kļūdas tiesību aktu tulkojumos, to identificēšana un labošana;
- Publiskā iepirkuma likuma grozījumi;
- Iekšējā audita organizēšana krīzes apstākļos;
- ES fondu finansēto sistēmu auditi;
- Iesnieguma likums un informācijas ieguve;
- Statistiskās informācijas ieguve un izmantošana;
- Vadības prasmes ES fondu ieviešanā;
- Veiksmīgas intervijas principi un konfliktu risināšana.

Pasākumu plānā valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai (Ministru kabineta 2009.gada 22.jūlija rīkojums Nr. 483) norādīts, ka:

*Bez profesionālas valsts pārvaldes nav iedomājama normāla valsts funkcionēšana. Valsts pārvaldes darbības kvalitāte savukārt ir ļoti atkarīga no tajā strādājošo profesionālās kompetences, pieredzes un zināšanām. Lai paaugstinātu valsts pārvaldē strādājošo profesionalitāti un nodrošinātu efektīvu un uz rezultātiem vērstu vadības funkcijas īstenošanu, nepieciešams paaugstināt iestāžu vadītāju kompetenci, kā arī pat krīzes laikā nodrošināt valsts pārvaldē strādājošo profesionālās kvalifikācijas celšanu. Kopumā tieši no vadības funkcijas īstenošanas kvalitātes ir atkarīga arī valsts pārvaldes vispārējā veiktspēja, jo, ja vadītājs nav spējīgs vadīt kolektīvu, efektīva rezultāta nebūs.*

Lai veidotu veiksmīgu valsts pārvaldes darbinieku kvalifikācijas celšanas mehānismu, valsts pārvaldes visu līmeņu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana jābalsta sistēmiskā pieejā.

Katra valsts pārvaldes iestāde, plānojot iestādes stratēģiju, atbilstoši nospraustajiem mērķiem, izstrādā iestādes apmācību programmas sistēmu, kurā, objektīvi izvērtējot esošo darba veiktspēju, noteiktas iestādei stratēģiski nepieciešamākās mācību vajadzības, no kurām būtiski atkarīga iestādes darba efektivitāte. Atbilstoši tam veido kursu un apmācības programmu sistēmu, kas nodrošina individuālu darbinieku attīstību visos iestādes līmeņos.

Laika posmā kopš 2009. gada otrā pusgada, kad ierēdņu apmācība Valsts administrācijas skolā par valsts budžeta asignējumu ir apturēta, paaugstināt valsts pārvaldes darbinieku kvalifikāciju iespējams divos veidos - organizējot maksas un bezmaksas apmācību kursus.

Par darbinieku piedalīšanos maksas mācību kursus samaksu veic iestāde no saviem finanšu resursiem vai arī dalībnieks maksā pats no saviem personīgajiem līdzekļiem.

Tādā gadījumā Valsts administrācijas skola, ievērojot esošo un jaunveidojamo kursu piedāvājumu un atbilstošo mācību pieprasījumu, tiešu apmācību veidā nodrošina mācības gan vispārīgos, gan konkrētos mācību jautājumos atbilstoši katra darbinieka mācību vajadzību profilam, pilnveidojot viņa administratīvās, sociālās un arī speciālās kompetences.

Nākotnē iespējama netiešas apmācības sistēmas attīstība maksas e-kursu veidā. Šī apmācība iespējama gan vispārējo, gan konkrēto mācību jautājumu risināšanā.

Valsts administrācijas skola ir iesaistīta (11.2009.- 10.2011.) starptautiskā Projektā ELVIN (*European languages virtual network Lifelong Learning Programme; KA2 LANGUAGES; DG EAC/31/08; KA2 Multilateral projects*; projekta vadītājs ir Kastīlijas Leonas apgabala Valsts pārvaldes skola Spānijā), kura mērķis un uzdevums ir valodu apguve/mācīšana; tehnoloģiju pielietojums mācību procesā; sasniegto rezultātu izplatīšana un popularizēšana, plašs pielietojums praksē; augstākā izglītība; pieaugušo apmācība.

Koncepcijas izstrādes stadijā ir e-mācību attīstība sadarbojoties ar VAS Ventspils mācību centru, kas bāzējas Ventspils Augstskolā, Rīgas Tehnisko universitāti, *Datorzinību* centru u.c. privātām struktūrām.

Svešvalodu pilnveidošana saistīta arī ar Latvijas gatavošanos prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā. Tāpēc, pamatojoties uz Latvijas - Francijas starpvalstu līgumu, sadarbībā ar Franču kultūras centru norit pastiprināta daudzlīmeņu ierēdņu apmācība franču valodā.

Otrs veids, kā risināt valsts pārvaldes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu ir bezmaksas kursu organizēšana. Lai nodrošinātu pēc iespējas pilnvērtīgāku mācību kursu piedāvājumu, nepieciešama visas valsts pārvaldes intelektuālo resursu mobilizēšana šī jautājuma risināšanā.

2009. gada rudenī veiktajā pētījumā līdztekus aktuālo mācību vajadzību noskaidrošanai Valsts administrācijas skola ir izzinājusi un apkopojusi potenciālās mācību tēmas, kuras valsts pārvaldes iestādes spēj nodrošināt valsts pārvaldes darbiniekiem bezmaksas kursu veidā.

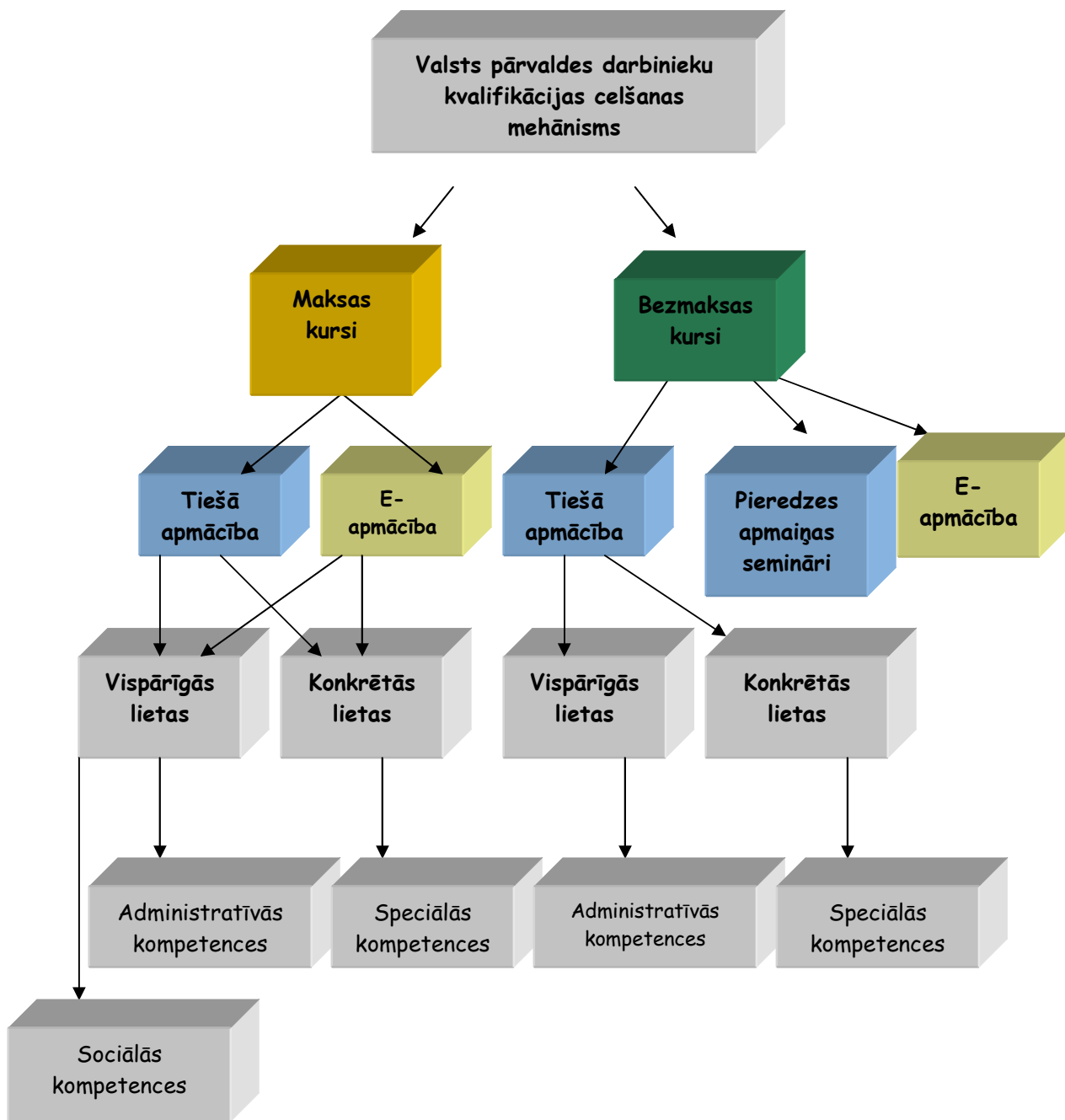
Tādējādi jau ir nodrošināta plaša apmācība esošu un arī jaunradītu kursu veidā, piem., administratīvā procesa, iekšējās kontroles, civildienesta aktualitāšu, korupcijas novēršanas, publiskā iepirkuma grozījumu, Satversmes ģenēzes un iespējamo grozījumu, raksturīgāko kļūdu tiesību aktu tulkojumos, statistiskās informācijas iegūšanas un izmantošanas jautājumos.

Paralēli šīm mācību aktivitātēm, kas notiek mācību kursu veidā, Valsts administrācijas skola praktizē arī pieredzes apmaiņas seminārus, kur valsts pārvaldes iestāžu eksperti pārrunā ar citiem līdzīga profila ekspertiem savus aktuālos darba jautājumus, piemēram, par iekšējā audita organizēšanu krīzes apstākļos; ES fondu finansēto sistēmu auditiem, interešu lobēšanu un nostāju specifisko gadījumu aizstāvībai darba grupās Eiropas aģentūrās.

Kopš 2009.gada oktobra dažāda veida bezmaksas kursus ir apmācīti 570 valsts pārvaldes darbinieki (kopumā - 2834 dalībniekstundas).

Lai racionāli izmantotu visu veidu apmācības procesā iekļautos resursus, Valsts administrācijas skola ir izveidojusi maksimāli paplašinātu apmācību bāzi telpu un mācībās izmantojamās tehnikas jomā, kā arī līdz minimumam samazinājusi mācību materiālu sagatavošanas un izplatīšanas izmaksas, kuru praktiski vairs nav.

Sadarbību ar valsts iestāžu personālspeciālistiem Valsts administrācijas skola vērtē kā optimālu - informācijas apmaiņa ir operatīva, (atgriezeniskā saite tiek nodrošināšana nekavējoties). Jāsecina, ka valsts pārvaldes iestādes izrāda lielu ieinteresētību šo mūsu skolas mācību kursu apmeklējumā.



## **2.2. Iekšējo auditoru sertifikācija**

Valsts administrācijas skola, atbilstoši MK 2003. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 307 „Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, 2009. gadā ir turpinājusi pildīt auditoru sertifikācijas komisijas sekretariāta funkcijas.

2009. gadā ir notikusi viena auditoru sertifikācijas komisijas sēde. 26. maijā sertificēti 8 iekšējie auditori. 5 ir saņēmuši pirmā līmeņa sertifikātu, 3 - otrā. Ir anulēti 4 pirmā līmeņa sertifikāti.

Auditoru sertifikācijas process turpinās.

## **2.3. Starptautiskā sadarbība**

Starptautiskā sadarbība, ekonomiskās realitātes dēļ samazināta līdz minimumam, tomēr arī 2009. gadā turpinās kā viens no Valsts administrācijas skolas darbības virzieniem. Aktuāla sadarbības forma, ko atbalsta ES (no tā izrietoši LR Ārlietu ministrija, Valsts kanceleja un kā sadarbības partnere arī VAS) ir attīstības sadarbība. VAS darbojas ĀM Konsultatīvās padomes attīstības politikas jautājumos sastāvā, VAS meklē iespēju iekļauties daudzpusējos attīstības sadarbības projektos (Pasaules Bankas un EK atbalstīts projekts Permā, EK atbalstīts projekts Kirgīzijā un Tadžikistānā).

Paralēli tai VAS turpina īstenot divpusējus un daudzpusējus sadarbības projektus ar sev līdzīgām institūcijām ārvalstīs, lai, atrodoties starptautiskā sistēmā, iegūstot informāciju un daloties pieredzē, ar sniegtajiem pakalpojumiem nodrošinātu laikmetīgu, efektīvu, informētu un prasmīgu valsts pārvaldi Latvijā.



Turpinās **divpusējs sadarbības projekts ar Francijas Kultūras centru**, ko paredz Latvijas - Francijas starpvalstu līgums un Memorands, ko noslēgusi Frankofonijas valstu organizācija ar 16 valstīm - Rumāniju, Ungāriju, Slovēniju, Bulgāriju, Lietuvu, Slovākiju, Horvātiju, Čehiju, Igauniju, Austriju, Kipru, Grieķiju, Latviju, Andoru, Moldovu, Poliju.

Latvijas pusi par ilglaika franču valodas apmācības programmu Latvijas valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem pārstāv LR Ārlietu ministrija, Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola. Sadarbībā ar Francijas Kultūras centru, Valsts administrācijas skola pilda līgumā noteiktās funkcijas franču valodas kursu organizēšanā. Franču valodas apmācība bez maksas 9 zināšanu līmeņos divās mācību sesijās ik gadu tiek nodrošināta līdz 300 valsts pārvaldē nodarbinātiem cilvēkiem.

Sadarbības līgums VAS ar Franču kultūras centru noslēgts arī franču valodas apmācībai par maksu.

Turpinās **sadarbība starp Baltijas valstu administrācijas skolām un institūtiem**. Ikgadējā Baltijas valstu administrācijas skolu un institūtu konference 2009. gada septembrī notika Lietuvā, Druskininkos, valsts administrācijas darbinieku mācību un rekreācijas centrā „Dainava”.

Turpinās attīstības sadarbības politikas ietvaros 2007.gadā noslēgtie sadarbības līgumi ar Moldovas Republikas Valsts administrācijas akadēmiju pie valsts prezidenta un Gruzijas Apmācības centru valsts amatpersonām un 2008.gadā nodibinātie sakari ar Baltkrievijas Valsts pārvaldes akadēmiju pie Baltkrievijas valsts prezidenta.

Ar **Britu padomi Latvijā** 2009. gadā Valsts administrācijas skolai sadarbība īstenojās projektā „Intercultural Navigators” („Starpkultūru vēstniecība”). Šis projekts īstenojās kā „vēstnieku” sagatavošana četros nodarbību moduļos ar mērķi īstenot Eiropas Savienības un pasaules kultūru daudzveidības, savstarpējas iepazīšanas, atbalstīšanas un koeksistences

ideju, tai skaitā valsts pārvaldē. Šāda sadaļa valsts pārvaldes darbiniekiem piedāvātajā izglītošanas programmā varētu īstenoties tad, kad Latvijas valsts pārvaldē nodarbināto izglītības nepieciešamība atspoguļosies valsts budžetā.

Turpinās darbs Vadības grupā Ziemeļvalstu - Baltijas Mobilitātes programmas valsts pārvaldē ietvaros. No Latvijas tajā piedalījušies 16 valsts pārvaldes darbinieki.

**2009. gadā Valsts administrācijas skola īstenoja sadarbību un informācijas apmaiņu ar sekojošiem ārvalstu partneriem:**

- Tallinas Valsts administrācijas institūtu Igaunijā (ATAK)(sadarbības līgums),
- Viļņas Valsts administrācijas institūtu Lietuvā (LIPA)(sadarbības līgums),
- Nacionālo valdības skolu, Lielbritānijā (National School of Government) (informācijas apmaiņa),
- Francijas vēstniecību, Francijas Kultūras centru (ilglaika sadarbības memorands),
- Kastīlijas un Leonas Administrācijas skolu, Spānija (un kopīga projekta partneriem Korkas Tehnoloģiju institūtu (Īrija), Salamankas universitāti (Spānija), Koimbras universitāti (Portugāle), Portugāles Administrācijas institūtu Oeirā, Plovdivas universitāti (Bulgārija), Korvinno tehnoloģiju centru(Ungārija) un Rīgas Tehnisko universitāti),
- Moldāvijas Valsts administrācijas Akadēmiju pie valsts prezidenta (sadarbības līgums, Kišiņeva),
- Gruzijas apmācības centru valsts amatpersonām (Tbilisi, sadarbības līgums).

- Britu padomi Latvijā (dalība projektā „Starpkultūru vēstniecība” (Intercultural Navigators)).

**2009. gadā VAS darbinieki ir piedalījušies sekojošos starptautiskos semināros un konferencēs:**

- NISPAcee 17. konference Melnkalnē;
- Baltijas valstu administrācijas skolu un institūtu gadskārtējā konference Druskininkos, Lietuvā;
- ES valstu administrācijas skolu direktoru (DISPA) ikpusgada sanāksme Prāgā, Čehijā un Stokholmā, Zviedrijā

**Valsts administrācijas skola saglabā savu dalību sekojošās starptautiskās organizācijās:**

- NISPAcee - Valsts Administrācijas skolu un institūtu tīkls Centrālajā un Austrumeiropā (sekretariāts Bratislavā);
- IASIA - Valsts Administrācijas skolu un institūtu starptautiskā asociācija (sekretariāts Briselē);
- SCEPSTA- Pastāvīgā Eiropas Valsts administrācijas mācību institūciju asociācija.

## 2.4. REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI

Rezultatīvie rādītāji	Gada plāns	Plāna izpilde
Piedāvāto mācību kursu skaits	60	65
Nosacīti apmācīto civildienesta ierēdņu skaits	3250	3321
Nosacīti apmācīto valsts pārvaldes darbinieku skaits	660	672
Vidējais aritmētiskais lektoru novērtējums (balles 10 balļu sistēmā)	8,1	8,7
Mācību kursu novērtējuma rādītāju vidējais vērtējums (balles 10 balļu sistēmā)	8,1	8,7
Starptautisko sadarbības projektu skaits, kuros Valsts administrācijas skola ir piedalījusies kā viens no sadarbības partneriem	3	4
Starptautisko sadarbības projektu skaits, kuros	1	1

Valsts administrācijas skola ir bijusi vadošais projekta partneris		
--------------------------------------------------------------------	--	--

## Pielikumi

### VAS mācību rādītāji pa mācību blokiem 2009.g.

Mācību kursu bloki	Stundas	%	Dalībnieki	%	Dalībniekstundas	%
Jauno ierēdņu mācības	28	3	146	6	932	4
Valsts pārvaldes darbība	413	44	1423	56	10304	48
Rīcībpolitikas plānošana	32	3	86	3	692	3
Eiropas Savienības jautājumi	228	24	348	14	4134	19
Vadības prasmes	140	15	313	12	3238	15
Sadarbības un komunikācijas prasmes	105	11	235	9	2012	9



## VAS mācību kursu norises rādītāji 2009.gadā

<i>Mācību kurss</i>	<i>stunda s</i>	<i>dalībniek i</i>	<i>dalībniekstunda s</i>
Administratīvais process iestādē un administratīvo pārkāpumu lietvedība	84	218	2064
Aktuālie jautājumi valsts civildienestā	20	113	668
Angļu valodas gramatikas īsais kurss	8	20	160
Ārējie un iekšējie normatīvie tiesību akti	6	38	228
Darba tiesības	65	199	1602
Darbinieku motivācijas sistēmas izveide organizācijā	16	52	416
Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	16	46	368
Dokumentu pārvaldības sistēma	20	62	396
Efektīva prezentācija	16	18	288
Efektīva saziņa angļu valodā	16	29	232
Elektronisko dokumentu likumdošana	8	54	216
ES aktuālie jautājumi	16	50	400
ES pamatnostādnes	16	25	400
ES strukturālo fondu projektu vadība	64	33	1056
ESIP un EDIC Koordinatoru seminārs	10	58	260
Gatavošanās EPSO rīkotajiem atklātajiem konkursiem	60	34	680
Grozījumi Publisko iepirkumu likumā	16	161	644
Iekšējā audita organizēšana krīzes apstākļos	2	37	74
ES fondu finansēto sistēmu auditi	2	37	74
Iekšējā audita pamatkurss	32	24	768
Iekšējā kontrole	12	59	336
Ierēdņu profesionālā ētika	8	26	208
Iesniegumu likums un informācijas iegūšana	8	30	120
Iestādes arhīva darba organizācija	4	20	80
Ieteikumi valodas lietošanai normatīvajos aktos	8	25	200
Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem ierēdņiem	8	33	264
Ievads kvalitātes vadības sistēmās	8	23	184
Ievads tiesību sistēmā	4	31	124
Informācijas ieguve, apstrāde un datu statistiskā analīze	16	21	336



Interesešu konflikts	8	20	160
Klientorientēta saskarsme	8	27	216
Komandas veidošana	8	18	144
Konfliktu un stresa psiholoģija	8	21	168
Korupcijas novēršana	8	37	296
Laika menedžments	16	58	464
Lēmumu pieņemšana komitoloģijas procedūrā	4	26	104
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	18	83	498
Lobēšana ES institūcijās	8	25	200
Mobinga, bosinga un seksuālās aizskaršanas profilakse	16	15	240
Padziļinātais iekšēja audita kurss lietpratējiem	36	19	684
Personālvadība	32	46	736
Personas datu tiesiskā aizsardzība	6	30	180
Politikas ietekmes vērtēšanas pamatprincipi politikas veidošanā	12	12	144
Projektu vadība	32	19	608
Publiskā runa, sarunu, sapulču vadīšana	16	19	304
Publiskās pārvaldes pamati	8	15	120
Raksturīgākās kļūdas tiesību aktu tulkojumos, to identificēšana un labošana	4	59	236
Risku analīze un vadība	12	45	270
Sarunu vešana ES	16	15	240
Statistiskās informācijas iegūšana un izmantošana	4	53	212
Stresa vadīšana un krīžu pārvarēšana	8	27	216
Uz attīstību orientētas organizācijas pārmaiņu vadīšana	8	27	216
Uzticību radoša organizācijas kultūra valsts iestādē	8	28	224
Vadības prasmes ES fondu ieviešanā	16	16	256
Valsts iepirkuma procedūras ES	16	29	464
Valsts pārvaldes iekārtas likums	12	45	270
Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzības likums	8	36	144
Valsts varas deleģēšana un sabiedrības līdzdalība	4	26	104
Veiksmīga konfliktsituāciju risināšana, nodrošinot autotransporta kontroli	6	26	156
Veiksmīgas intervijas principi un konfliktsituāciju risināšana	11	53	192

## VAS mācību kursu ranžēšana pēc kursa dalībnieku skaita 2009.gadā

<i>Mācību kurss</i>	<i>stundas</i>	<i>dalībnieki</i>	<i>dalībniekstundas</i>
Administratīvais process iestādē un administratīvo pārkāpumu lietvedība	84	218	2064
Darba tiesības	65	199	1602
Grozījumi Publisko iepirkumu likumā	16	161	644
Aktuālie jautājumi valsts civildienestā	20	113	668
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	18	83	498
Dokumentu pārvaldības sistēma	20	62	396
Iekšējā kontrole	12	59	336
Raksturīgākās kļūdas tiesību aktu tulkojumos, to identificēšana un labošana	4	59	236
ESIP un EDIC Koordinatoru seminārs	10	58	260
Laika menedžments	16	58	464
Elektronisko dokumentu likumdošana	8	54	216
Statistiskās informācijas iegūšana un izmantošana	4	53	212
Veiksmīgas intervijas principi un konfliktsituāciju risināšana	11	53	192
Darbinieku motivācijas sistēmas izveide organizācijā	16	52	416
ES aktuālie jautājumi	16	50	400
Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	16	46	368
Personālvadība	32	46	736
Risku analīze un vadība	12	45	270
Valsts pārvaldes iekārtas likums	12	45	270
Ārējie un iekšējie normatīvie tiesību akti	6	38	228
Iekšējā audita organizēšana krīzes apstākļos	2	37	74
ES fondu finansēto sistēmu auditi	2	37	74
Korupcijas novēršana	8	37	296
Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzības likums	8	36	144
Gatavošanās EPSO rīkotajiem atklātajiem konkursiem	60	34	680
ES strukturālo fondu projektu vadība	64	33	1056
Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem ierēdņiem	8	33	264
Ievads tiesību sistēmā	4	31	124
Iesniegumu likums un informācijas iegūšana	8	30	120
Personas datu tiesiskā aizsardzība	6	30	180

Efektīva saziņa angļu valodā	16	<b>29</b>	232
Valsts iepirkuma procedūras ES	16	<b>29</b>	464
Uzticību radoša organizācijas kultūra valsts iestādē	8	<b>28</b>	224
Klientorientēta saskarsme	8	<b>27</b>	216
Stresa vadīšana un krīžu pārvarēšana	8	<b>27</b>	216
Uz attīstību orientētas organizācijas pārmaiņu vadīšana	8	<b>27</b>	216
Ierēdņu profesionālā ētika	8	<b>26</b>	208
Lēmumu pieņemšana komitoloģijas procedūrā	4	<b>26</b>	104
Valsts varas deleģēšana un sabiedrības līdzdalība	4	<b>26</b>	104
Veiksmīga konfliktsituāciju risināšana, nodrošinot autotransporta kontroli	6	<b>26</b>	156
ES pamatnostādnes	16	<b>25</b>	400
Ieteikumi valodas lietošanai normatīvajos aktos	8	<b>25</b>	200
Lobēšana ES institūcijās	8	<b>25</b>	200
Iekšējā audita pamatkurss	32	<b>24</b>	768
Ievads kvalitātes vadības sistēmās	8	<b>23</b>	184
Informācijas ieguve, apstrāde un datu statistiskā analīze	16	<b>21</b>	336
Konfliktu un stresa psiholoģija	8	<b>21</b>	168
Angļu valodas gramatikas īsais kurss	8	<b>20</b>	160
Iestādes arhīva darba organizācija	4	<b>20</b>	80
Interesešu konflikts	8	<b>20</b>	160
Padziļinātais iekšējā audita kurss lietpratējiem	36	<b>19</b>	684
Projektu vadība	32	<b>19</b>	608
Publiskā runa, sarunu, sapulču vadīšana	16	<b>19</b>	304
Efektīva prezentācija	16	<b>18</b>	288
Komandas veidošana	8	<b>18</b>	144
Vadības prasmes ES fondu ieviešanā	16	<b>16</b>	256
Mobinga, bosinga un seksuālās aizskaršanas profilakse	16	<b>15</b>	240
Publiskās pārvaldes pamati	8	<b>15</b>	120
Sarunu vešana ES	16	<b>15</b>	240
Politikas ietekmes vērtēšanas pamatprincipi politikas veidošanā	12	<b>12</b>	144

<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Gada plāns</b>	<b>Plāna izpilde</b>
Piedāvāto mācību kursu skaits	60	101
Nosacīti apmācīto civildienesta ierēdņu skaits	3250	10308
Nosacīti apmācīto valsts pārvaldes darbinieku skaits	660	609
Vidējais aritmētiskais lektoru novērtējums (balles 10 baļļu sistēmā)	8,1	8,9
Mācību kursu novērtējuma rādītāju vidējais vērtējums (balles 10 baļļu sistēmā)	8,1	8,7
Starptautisko sadarbības projektu skaits, kuros Valsts administrācijas skola ir piedalījusies kā viens no sadarbības partneriem	3	4
Starptautisko sadarbības projektu skaits, kuros Valsts administrācijas skola ir bijusi vadošais projekta partneris	1	1

**Valsts administrācijas skolas budžets un tā izlietojums**

Nr. p.k.		Faktiskā izpilde 2008.gadā	2009. gads	
			likumā apstiprināts	faktiskā izpilde
<b>1.</b>	<b>Ieņēmumi (kopā)</b>	<b>554387</b>	<b>246141</b>	<b>180290</b>
1.1	dotācija no vispārējiem ienākumiem	468161	146141	146141
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	88226	100000	34149
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība			
<b>2.</b>	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>566405</b>	<b>246141</b>	<b>177426</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	541976	246141	177426
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starpt. organizācijās	617	211	211
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	549518	245930	177215
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	16270	0	0

**Valsts administrācijas skolas  
2009.gada publiskais pārskats**

**Valsts administrācijas skola  
Rīga, Raiņa bulvāris 4  
tālrunis 67229116, fakss 67821277  
[www.vas.gov.lv](http://www.vas.gov.lv)**