



VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS

2010.gada pārskats

Rīga 2011.

SATURS

Ievads.....	3
1. VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA.....	3
2. DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS	4
2.1. Ierēdņu apmācība	4
2.2. Iekšējo auditoru sertifikācija.....	8
2.3. VAS starptautiskā sadarbība 2010. gadā	8
3. REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI.....	11
4. Valsts administrācijas skolas budžets un tā izlietojums 2010.gadā	11
Pielikumi.....	14
1. VAS mācību kursu norises rādītāji 2010. gadā	14
2. VAS mācību kursu ranžējums pēc dalībniekus skaita 2010.gadā (gab.)	15

Ievads

2010.gadā Valsts Administrācijas skolas darbību turpināja ietekmēt ekonomiskās krīzes apstākļi. Joprojām bija spēkā Ministru Kabineta 11.06.2009.gada sēdes protokola Nr.40 35.pagrāfā ietvertā ierēdņu apmācību par valsts budžeta dotācijas līdzekļiem apturēšana un VAS funkciju samazināšana. Iestādes kopējais finansējums, salīdzinājumā ar 2009.gadu, tika samazināts par 42%, bet dotācija resursu izdevumu segšanai pat par 99%. Līdz ar to VAS resursi izdevumu segšanai pārsvarā tika veikti no pašu ieņēmumiem – mācību organizēšanas un telpu iznomāšanas.

Nodrošinot pamatfunkcijas izpildi, VAS 2010.gadā īstenoja valsts pārvaldes ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas pasākumus. Tika organizēti 34 kursu 93 mācību grupām, kuros kopā apmācīti 3069 kursu dalībnieki, tai skaitā maksasursos 1427 dalībnieki. Tika noorganizētas arī 3 atklātās lekcijas-semināri par valstij aktuāliem jautājumiem. Jāatzīmē, ka bezmaksas kursus VAS piesaistītie mācībspēki nodrošināja brīvprātīgi nesāņemot nekādu finansiālo atlīdzību.

2010.gadā VAS kopīgi ar Ārlietu ministriju uzsāka pirmos izpētes darbus gaidāmajai Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā, it īpaši par apmācību jautājumiem.

Frankofonijas Starptautiskās organizācijas un Latvijas valdības sadarbības līguma ietvaros 2010.gadā tika īstenota franču valodas apmācība valsts pārvaldes darbiniekiem. Kopumā 8 līmeņu apmācību sekmīgi pabeidza 242 valsts pārvaldes darbinieki.

VAS nodrošināja arī telpas Valsts Kancelejai angļu valodas apmācībām ES fondu apgūšanas tehniskās palīdzības projekta ietvaros. Kopumā angļu valodas apmācības tika nodrošinātas 20 apmācību grupām.

2010.gadā VAS īstenoja starptautisko projektu ELVIN (European Languages Virtual Network Lifelong Learning Programme), kura mērķis un uzdevums ir valodu apguve/mācīšana, tehnoloģiju pielietojums mācību procesā, sasniegto rezultātu izplatīšana un popularizēšana, plašs pielietojums praksē, augstākā izglītība un pieaugušo apmācība. Projekta ietvaros tika izveidota un sākotnēji notestēta vietne internetā, kurā valsts pārvaldes darbiniekiem mācīties svešvalodas. VAS darbojās pārsvarā pie latviešu valodas sadaļas izstrādes. Projekta īstenošanā ir iesaistītas Spānijas, Īrijas, Portugāles, Bulgārijas, Ungārijas publiskās administrācijas apmācību institūcijas, kā arī Rīgas Tehniskā universitāte.

2010.gadā tika nodrošināta iekšējo auditoru sertifikācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana, kā arī koordinēta valsts pārvaldes darbinieku pieredzes apmaiņa Ziemeļvalstu – Baltijas Mobilitātes programmas ietvaros.

1. VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA

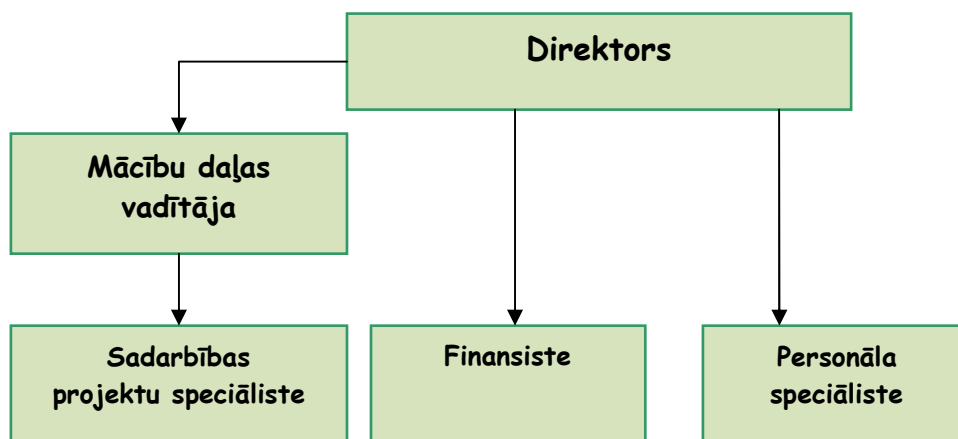
Valsts administrācijas skola ir tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu profesionālus ierēdņus. VAS atrodas Valsts kancelejas pārraudzībā.

Valsts administrācijas skolas misija ir realizēt valsts politiku valsts pārvaldes darbinieku apmācībā, sagatavojot kompetentus un godīgus ierēdņus, kuri kalpo sabiedrības interesēm.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 11. jūnija ārkārtas sēdē pieņemto lēmumu apturēt ierēdņu apmācību un samazināt Valsts administrācijas skolas funkcijas, kā arī, lai pildītu Ministru kabineta 2008. gada 23. septembra sēdē valdības doto uzdevumu veikt valsts pārvaldē strādājošo skaita samazināšanu 2008.-2009. gadā, un ņemot vērā ievērojamo Valsts administrācijas skolas budžeta samazinājumu, Valsts administrācijas skolas štats ar 2009. gada 1. augustu no 13 cilvēkiem tika samazināts uz 5. 2010.gadā

situācija nav mainījies un Valsts administrācijas skolas štats sastāv no pieciem cilvēkiem: direktora un 4 darbiniekiem. Skolas štatā ir direktors un 4 darbinieki. Atbrīvoto darbinieku funkcijas, papildus savām sākotnējām funkcijām, nodrošina atlikušie darbinieki. Visiem Valsts administrācijas skolā strādājošajiem ir augstākā izglītība, 80% ir arī maģistra grāds.

1. Attēls. VAS organizatoriskā struktūra 2010.gadā



Līdz 2009.gadam Valsts administrācijas skolai bija 8 reģionālie mācību centri, kas nodrošināja valsts pārvaldes iestāžu reģionālo struktūrvienību/filiāļu darbinieku apmācību. VAS reģionālie centri darbojās Jelgavā, Bauskā, Liepājā, Ventspilī, Saldū, Valmierā, Jēkabpilī, Daugavpilī. Astoņu VAS reģionālo mācību centru darbība 2009. gada otrajā pusgadā tiek apturēta un, ievērojot budžeta situāciju, tā netika atjaunota arī 2010.gadā.

2. DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS

2.1. Ierēdņu apmācība

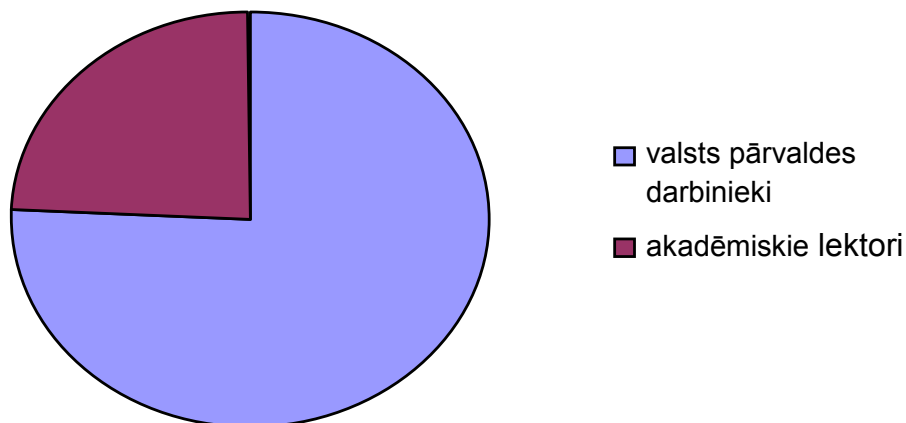
Valsts administrācijas skola pilnveido valsts pārvaldes darbinieku profesionalitāti, veidojot ierēdņu mācību programmas saskaņā ar Valsts kancelejas izvirzītajām prioritātēm, nodrošinot valsts pārvaldes darbinieku mācību procesu Latvijā.

Mācību darbs skolā ir organizēts atbilstoši izveidotajai kvalitātes vadības sistēmai, kura tiek regulāri pārskatīta, ņemot vērā sadarbības partneru ierosinājumus un pilnveidota, pēc iespējas labāk nodrošinot visu procesu saskaņotu un savlaicīgu norisi.

Skolas lektoru kopumu 2010.gadā veido 29 valsts pārvaldes iestāžu spējīgākie attiecīgo jomu eksperti no dažādām ministrijām un citām valsts pārvaldes institūcijām, kā arī tādu augstskolu kā Latvijas Universitātes, Latvijas Kultūras akadēmijas, Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Rīgas Tehniskās universitātes, Stradiņa universitātes. Šajā gadā skolas darbā iesaistījušies 6 jauni mācībspēki, kas veido 21% no visu lektoru kopuma. Sievietes sastāda 72%, bet vīrieši 28% no visu lektoru kopskaita. 14% lektoru ir doktora zinātniskais grāds.

2. Attēls. VAS lektori

VAS lektoru sadalījums pēc pamatdarbības veida 2010.g.



Mācības Valsts administrācijas skolā tiek organizētas 13 mācību auditorijās, kā arī valsts pārvaldes institūcijās (viendabīgām mērķa grupām).

Kopumā 2010. gadā skolas organizētajās mācībās piedalījušies vairāk nekā 3 tūkstoši valsts pārvaldes darbinieku, organizētas 93 mācību grupas.

3. Attēls. VAS mācību rādītāji 2010.gadā

Mācību rādītāji	Kopā
Mācību grupu skaits	93
Dalībnieku skaits	3069
Mācību stundu skaits	721
Dalībniekstundas	19478
Vidējais dalībnieku skaits grupā	33,0
Vidējais mācību kursa garums (st.)	7,8
Vidējais dalībniekstundu skaits mācību grupā	209,4

Mācības notikušas 33 dažāda veida mācībuursos. To ilgums svārstās amplitūdā no 2 līdz 36 mācību stundām, bet pārsvarā ir 1 un 2 dienu kursi. Vidējais kursu garums ir 7,8 stundas.

2010. gadā izveidoti un aprobēti 8 jauni mācību kursi:

Par Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un tā ieviešanu;

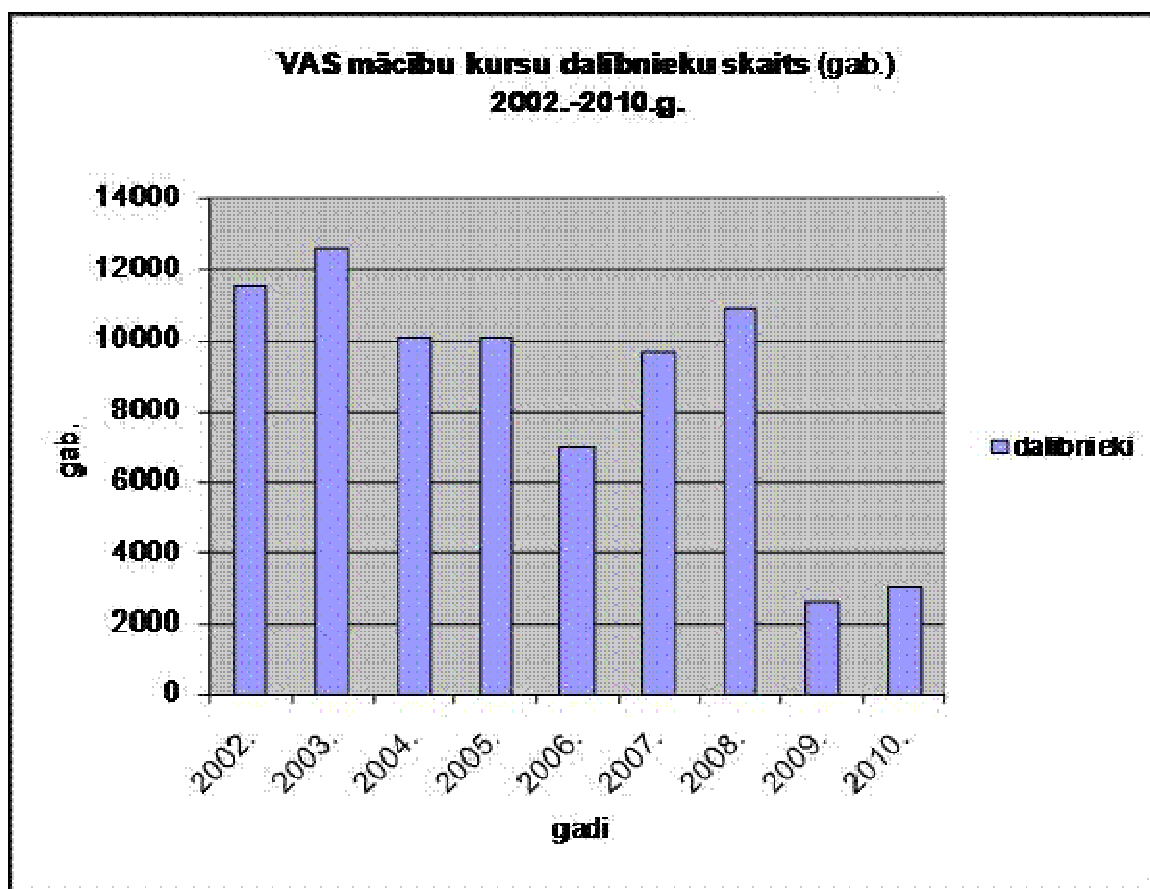
- Grozījumi Publisko iepirkumu likumā (II);
- Elektronisko iepirkumu sistēma;
- Jaunais sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likums;
- Argumentācijas praktisks pielietojums;
- Darbinieku motivēšana krīzes apstākļos;

- Iekšējo normatīvo tiesību aktu jaunrade;
- Sabiedriskās attiecības krīzes apstākļos.

Sadarbībā ar Publisko tiesību institūtu notikušas 3 publiskas lekcijas:

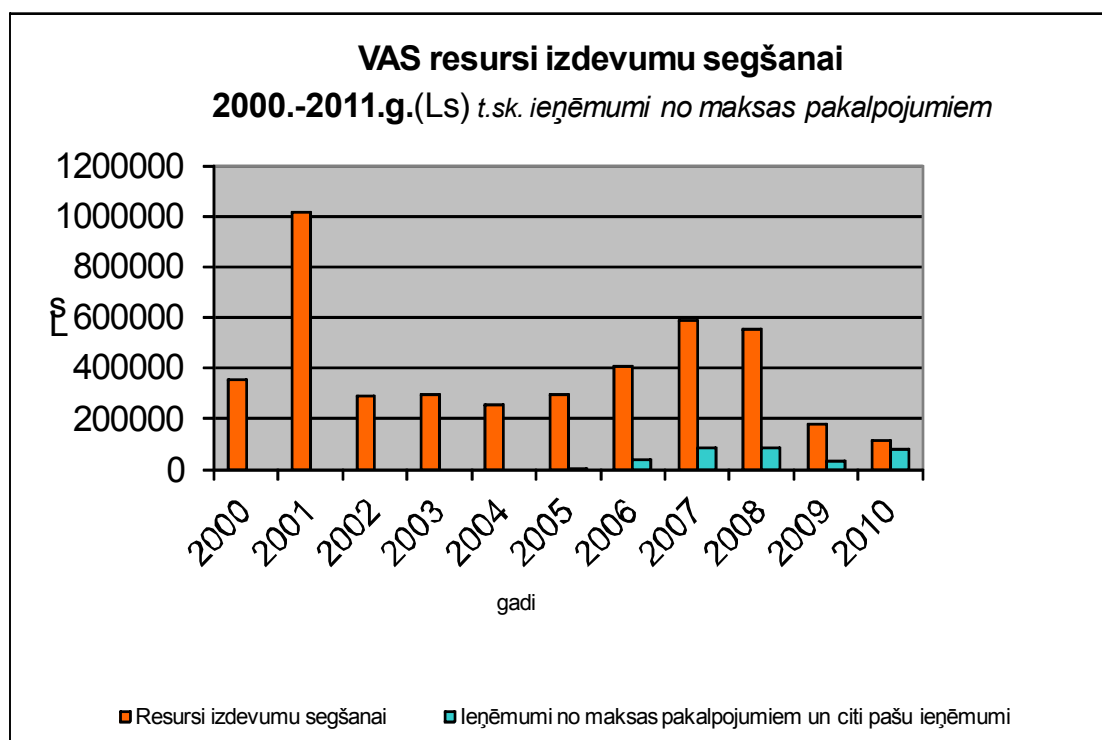
- Latvijas Satversmes ģenēze un iespējamie grozījumi;
- Latvijas valsts pārvaldes strukturālās reformas;
- Trīs valdošie mīti par Latvijas valsts pārvaldes efektivizēšanu.
- Šīs lekcijas apmeklējuši kopā 213 dalībnieki.

4.Attēls. VAS kursu dalībnieku skaits 2002. – 2010.gadā



Valsts pārvaldē strādājošo apmācību būtiski ir ietekmējuši ekonomiskās krīzes laikā veiktie budžeta konsolidācijas pasākumi, kad tika samazināts gan apmācībām paredzētais budžeta finansējums, gan sākotnēji plānotais ESF projekts Valsts pārvaldes darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidei. 2009.gadā apmācībām paredzētais valsts budžeta finansējums VAS budžeta programmā tika samazināts līdz 500 latiem, faktiski sasniedzot „0” līmeni. Sākot no 2009.gada otrā pusgada VAS darbība tiek nodrošināta uz pašfinansēšanās bāzes, pamatā sniedzot maksas apmācību pakalpojumus. Šīs izmaiņas ir būtiski ietekmējušas apmācību intensitāti un apmācīto darbinieku skaitu.

5.Attēls. VAS Vas budžeta un pašu ieņēmumu izmaiņas 2000. – 2010.gadā



Pasākumu plānā valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai (Ministru kabineta 2009.gada 22.jūlija rīkojums Nr. 483) norādīts, ka:

„Bez profesionālas valsts pārvaldes nav iedomājama normāla valsts funkcionēšana. Valsts pārvaldes darbības kvalitāte savukārt ir ļoti atkarīga no tajā strādājošo profesionālās kompetences, pieredzes un zināšanām. Lai paaugstinātu valsts pārvaldē strādājošo profesionalitāti un nodrošinātu efektīvu un uz rezultātiem vērstu vadības funkcijas īstenošanu, nepieciešams paaugstināt iestāžu vadītāju kompetenci, kā arī pat krīzes laikā nodrošināt valsts pārvaldē strādājošo profesionālās kvalifikācijas celšanu. Kopumā tieši no vadības funkcijas īstenošanas kvalitātes ir atkarīga arī valsts pārvaldes vispārējā veiktspēja, jo, ja vadītājs nav spējīgs vadīt kolektīvu, efektīva rezultāta nebūs.

Lai veidotu veiksmīgu valsts pārvaldes darbinieku kvalifikācijas celšanas mehānismu, valsts pārvaldes visu līmeņu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana jābalsta sistēmiskā pieeja. Katra valsts pārvaldes iestāde, plānojot iestādes stratēģiju, atbilstoši nospraustajiem mērķiem, nosakot iestādei stratēģiski nepieciešamākās mācību vajadzības, no kurām būtiski atkarīga iestādes darba efektivitāte. Atbilstoši tam iestādes piesakās VAS piedāvātajosursos, kas nodrošina individuālu darbinieku attīstību visos iestādes līmeņos. Laika posmā kopš 2009. gada otrā pusgada, kad ierēdņu apmācība Valsts administrācijas skolā par valsts budžeta asignējumu ir apturēta, valsts pārvaldes darbinieku kvalifikāciju iespējams paaugstināt divos veidos – organizējot maksas un bezmaksas apmācību kursus. Par darbinieku piedalīšanos maksas mācībuursos samaksu veic iestāde no saviem finanšu resursiem vai arī dalībnieks maksā pats no saviem personīgajiem līdzekļiem. Šādā gadījumā Valsts administrācijas skola, ievērojot esošo un jaunveidojamo kursu piedāvājumu un atbilstošu mācību pieprasījumu, nodrošina mācības gan vispārīgos, gan konkrētos mācību jautājumos atbilstoši pārvaldes iestāžu mācību vajadzību profilam, pilnveidojot viņa administratīvās, sociālās un arī speciālās kompetences.

Nākotnē iespējama netiešas apmācības sistēmas attīstība maksas e-kursu veidā. Šī apmācība iespējama gan vispārējo, gan konkrēto mācību jautājumu risināšanā.

Valsts administrācijas skola ir iesaistīta (11.2009.– 10.2011.) starptautiskā Projektā ELVIN (European languages virtual network Lifelong Learning Programme; KA2 LANGUAGES; DG EAC/31/08; KA2 Multilateral projects; projekta vadītājs ir Kastīlijas Leonas apgabala Valsts

pārvaldes skola Spānijā), kura mērķis un uzdevums ir valodu apguve/mācīšana; tehnoloģiju pielietojums mācību procesā; sasniegto rezultātu izplatīšana un popularizēšana, plašs pielietojums praksē; augstākā izglītība; pieaugušo apmācība. Konceptijas izstrādes stadijā ir e-mācību attīstība sadarbojoties ar VAS Ventspils mācību centru, kas bāzējas Ventspils Augstskolā, Rīgas Tehnisko universitātē, Datorzinību centru u.c. privātām struktūrām.

Svešvalodu apmācību nodrošināšana ir saistīta arī ar Latvijas gatavošanos prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā. Tāpēc, pamatojoties uz Latvijas - Francijas starpvalstu līgumu, sadarbībā ar Franču kultūras centru norit pastiprināta daudzlīmeņu ierēdņu apmācība franču valodā.

Otrs veids, kā risināt valsts pārvaldes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu ir bezmaksas kursu organizēšana. Lai nodrošinātu pēc iespējas pilnvērtīgāku mācību kursu piedāvājumu, nepieciešama visas valsts pārvaldes intelektuālo resursu mobilizēšana šī jautājuma risināšanā.

2009. gada rudenī veiktajā pētījumā līdztekus aktuālo mācību vajadzību noskaidrošanai Valsts administrācijas skola ir izzinājusi un apkopojusi potenciālās mācību tēmas, kuras valsts pārvaldes iestādes spēj nodrošināt valsts pārvaldes darbiniekiem bezmaksas kursu veidā. Tādējādi jau ir nodrošināta plaša apmācība esošu un arī jaunradītu kursu veidā, piem., administratīvā procesa, iekšējās kontroles, civildienesta aktualitāšu, korupcijas novēršanas, publiskā iepirkuma grozījumu, Satversmes ģenēzes un iespējamo grozījumu, raksturīgāko kļūdu tiesību aktu tulkojumos, statistiskās informācijas iegūšanas un izmantošanas jautājumos. Paralēli šīm mācību aktivitātēm, kas notiek mācību kursu veidā, Valsts administrācijas skola praktizē arī pieredzes apmaiņas seminārus, kur valsts pārvaldes iestāžu eksperti pārrunā ar citiem līdzīga profila ekspertiem savus aktuālos darba jautājumus, piemēram, par iekšējā audita organizēšanu krīzes apstākļos; ES fondu finansēto sistēmu auditiem, interešu lobēšanu un nostāju specifisko gadījumu aizstāvībai darba grupās Eiropas aģentūrās.

2010.gadā 10 dažāda veida 34 bezmaksas kursus ir apmācīti 1642 valsts pārvaldes darbinieki (kopumā - 7908 dalībniekstundas). Tas veido 54% no visu apmācīto dalībnieku kopējā skaita.

Lai racionāli izmantotu visu veidu apmācības procesā iekļautos resursus, Valsts administrācijas skola ir izveidojusi maksimāli paplašinātu apmācību bāzi telpu (mācību telpu skaits palielinājies 1,9 reizes) un mācībās izmantojamās tehnikas jomā, kā arī līdz minimumam samazinājusi mācību materiālu sagatavošanas un izplatīšanas izmaksas, kuru tikpat kā vairs nav.

2.2. Iekšējo auditoru sertifikācija

Valsts administrācijas skola, atbilstoši MK 2003. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 307 „Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, 2010. gadā ir turpinājusi pildīt auditoru sertifikācijas komisijas sekretariāta funkcijas.

2010. gadā ir notikusi viena auditoru sertifikācijas komisijas sēde. 14. jūlijā sertificēti 7 iekšējie auditori. 6 ir saņēmuši pirmā līmeņa sertifikātu, 1 – otrā līmeņa sertifikātu. Astoņiem auditoriem sertifikācijas komisija ir anulējusi agrāk piešķirtos sertifikātus.

Darbs ar iekšējo auditoru sertifikāciju turpinās. 2010. gada 14. decembrī Ministru kabinets ir pieņēmis noteikumus Nr. 1128 „Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, saskaņā ar kuriem Valsts administrācijas skolas loma, nodrošinot auditoru sertifikāciju, turpmāk vēl paplašināsies.

2.3. VAS starptautiskā sadarbība 2010. gadā

2010. gadā Valsts administrācijas skolas viens no darbības virzieniem joprojām ir starptautiskā sadarbība. VAS turpina īstenot divpusējus un daudzpusējus sadarbības projektus, saglabājot vietu starptautiskajā sistēmā, iegūstot informāciju un daloties pieredzē ar citu valstu līdzīgām institūcijām ar mērķi būt nevainojamam pakalpojumu sniedzējam, rezultātā veicinot laikmetīgu, efektīvu, informētu un prasmīgu valsts pārvaldi Latvijā.

Turpinās sadarbības projekts ar Francijas Institutu Latvijā, ko paredz Latvijas - Francijas starpvalstu līgums un Memorands, ko noslēgusi Frankofonijas valstu organizācija ar 16 valstīm – Rumāniju, Ungāriju, Slovēniju, Bulgāriju, Lietuvu, Slovākiju, Horvātiju, Čehiju, Igauniju, Austriju, Kipru, Grieķiju, Latviju, Andoru, Moldovu, Poliju.

Latvijas pusi jautājumos par ilglaika franču valodas apmācības programmu Latvijas valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem pārstāv LR Ārlietu ministrija, Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola. Sadarbībā ar Francijas Institutu Latvijā, Valsts administrācijas skola pilda līgumā noteiktās funkcijas franču valodas kursu organizēšanā. Franču valodas apmācība tiek veikta 9 zināšanu līmeņos, divās mācību sesijās ik gadu tiek nodrošināta līdz 300 valsts pārvaldē nodarbinātajiem.

Sadarbības līgums starp VAS un Francijas Institutu noslēgts arī franču valodas apmācībai par maksu.

Arī 2010.gadā turpinās sadarbība starp Baltijas valstu administrācijas skolām un institūtiem. Ikgadējā Baltijas valstu administrācijas skolu un institūtu konference 2010. gada septembrī notika Igaunijā.

Sadarbības forma, ko atbalsta ES (no tā izrietoši LR Ārlietu ministrija, Valsts kanceleja un kā sadarbības partnere arī VAS) ir attīstības sadarbība. VAS piedalās ĀM publiskās sarunās un konsultatīvās padomes sēdēs attīstības politikas jautājumos, meklējot iespēju iekļauties daudzpusējos attīstības sadarbības projektos.

Ar Britu padomi Latvijā 2010. gadā Valsts administrācijas skolai turpinājās sadarbība, piedaloties projektā „Intercultural Navigators” („Starpkultūru vēstniecība”). Šis projekts īstenojās kā „vēstnieku” sagatavošana četros nodarbību moduļos ar mērķi īstenot Eiropas Savienības un pasaules kultūru daudzveidības, savstarpējas pazišanas, atbalstīšanas un koeksistences ideju, tai skaitā valsts pārvaldē. Šāda sadaļa valsts pārvaldes darbiniekiem piedāvātajā izglītošanas programmā varētu īstenoties tad, kad Latvijas valsts pārvaldē nodarbināto izglītības nepieciešamība atspoguļosies valsts budžetā.

2010. gadā VAS direktors turpina dalību Ziemeļvalstu mobilitātes projekta konsultatīvajā padomē.

2010. gadā Valsts administrācijas skola īstenoja sadarbību un informācijas apmaiņu ar sekojošiem ārvalstu partneriem:

- Tallinas Valsts administrācijas institūtu Igaunijā (ATAK)(sadarbības līgums),
- Viļņas Valsts administrācijas institūtu Lietuvā (LIPA)(sadarbības līgums),
- Nacionālo valdības skolu, Lielbritānijā (National School of Government) (informācijas apmaiņa),
- Eiropas Akadēmiju (European Academy for Taxes, Economics & Law The European Knowledge Network (informācijas apmaiņa).
- Francijas vēstniecību, Francijas Institutu Latvijā (ilglaika sadarbības memorands),
- Kastīlijas un Leonas Administrācijas skolu, Spānija (un projekta partneriem Korkas Tehnoloģiju institūtu (Īrija), Salamankas universitāti (Spānija), Koimbras universitāti (Portugāle), Portugāles Administrācijas institūtu Oeirā, Plovdivas universitāti (Bulgārija), Korvinno tehnoloģiju centru (Ungārija) un Rīgas Tehnisko universitāti kopīgā projektā ELVIN Nr.505740-2009-LLP-ES-KA2_KA2MP)
- Britu padomi Latvijā (projekta „Starpkultūru vēstniecība” (Intercultural Navigators) atskaņas pasākumi).

2010. gadā VAS darbinieki ir piedalījušies sekojošos starptautiskos semināros un konferencēs:

- NISPAcee 16. konference Varšavā, Polijā;
- Baltijas valstu administrācijas skolu un institūtu gadskārtējā konference Igaunijā;
- ES valstu administrācijas skolu direktoru (DISPA) ikpusgada sanāksme Prāgā, Čehijā un Stokholmā, Zviedrijā

2010.gadā Valsts administrācijas skola turpina savu dalību NISPAcee - Valsts Administrācijas skolu un institūtu tīkls Centrālajā un Austrumeiropā (sekretariāts Bratislavā).

3. REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI

6. Attēls. **Valsts administrācijas skolas rezultatīvie rādītāji 2010.gadā.**

Rezultatīvie rādītāji	Gada plāns	Plāna izpilde
Nodrošināta Latvijas prezidentūras ES Padomē apmācību procesa izpēte un vajadzību analīze	1	1
Programmu sagatavošana apmācību procesa uzsākšanai amatpersonām par ES institūcijām un lēmumu pieņemšanas procedūrām, par sarunu vadīšanu, angļu un franču valodas apmācību sadarbībā ar Valsts kanceleju un Ārlietu ministriju	2	?
Apmācīti ierēdņi un valsts pārvaldes darbinieki, izmantojot resoru konsultantus un starpvalstu līguma ietvaros nodrošinot franču valodas apmācību	2500	3069
Nodrošināta Baltijas administrācijas skolu konferences organizēšana	1	1
Nodrošināts tiešās valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas process	1	1
Rezultatīvie rādītāji	Gada plāns	Plāna izpilde
Nodrošināta Latvijas prezidentūras ES Padomē apmācību procesa izpēte un vajadzību analīze	1	1
Programmu sagatavošana apmācību procesa uzsākšanai amatpersonām par ES institūcijām un lēmumu pieņemšanas procedūrām, par sarunu vadīšanu, angļu un franču valodas apmācību sadarbībā ar Valsts kanceleju un Ārlietu ministriju	2	2
Apmācīti ierēdņi un valsts pārvaldes darbinieki, izmantojot resoru konsultantus un starpvalstu līguma ietvaros nodrošinot franču valodas apmācību	2500	3069
Nodrošināta Baltijas administrācijas skolu konferences organizēšana	1	1
Nodrošināts tiešās valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas process	1	1

4. Valsts administrācijas skolas budžets un tā izlietojums 2010.gadā

2010.gadā Valsts administrācijas skola atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas budžeta programmu:

1. programma "Valsts administrācijas skola";
2. programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "Valsts administrācijas skola" tika īstenota, lai realizētu valsts politiku valsts civildienesta ierēdņu (turpmāk – ierēdņi) un valsts pārvaldes darbinieku (turpmāk – pārvaldes darbinieki) izglītības un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētu un profesionālu valsts pārvaldes personālu, kā arī sniegtu

maksas pakalpojumus. Piešķirtā finansējuma ietvaros un ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts administrācijas skola nodrošināja pamatfunkciju izpildi. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Valsts administrācijas skola" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts administrācijas skolas finansējumu budžeta programmā "Valsts administrācijas skola" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots tabulā.

8. Attēls. Programmas " Valsts administrācijas skola" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gads (faktiskā izpilde)	2010.gads (apstiprināts likumā ar grozījumiem)	2010.gads (faktiskā izpilde)
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	180290	105535	83310
1.1.	dotācijas	146141	5535	5535
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	34149	100000	77775
2.	Izdevumi (kopā)	177426	108399	79907
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	177426	108399	79907
2.1.1.	kārtējie izdevumi	177215	108223	79731
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	211	176	176
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	0	0	0

Programmā „Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums” tika piešķirts finansējums 2 pasākumiem:

1. Apmācību procesa uzsākšanas izpētei Prezidentūras organizācijā un norisē iesaistītajiem valsts pārvaldes darbiniekiem un kontaktu dibināšanai ekspertu līmenī.
2. Frankofonijas starptautiskās organizācijas un Latvijas valsts sadarbības līguma ietvaros franču valodas apmācības nodrošinājumam Latvijas valsts pārvaldes ierēdņiem un darbiniekiem.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots tabulā.

9. Attēls. Programmas " Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums " valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gads (faktiskā izpilde)	2010.gads (apstiprināts likumā ar grozījumiem)	2010.gads (faktiskā izpilde)
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	30000	30000
1.1.	dotācijas	0	30000	30000

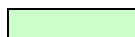
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	0		
2.	Izdevumi (kopā)	0	30000	30000
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	30000	30000
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	30000	30000
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	0	0	0
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	0	0	0

Pielikumi

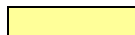
1. VAS mācību kursu norises rādītāji 2010. gadā

Mācību kurss	Grupas	Stundas	Dalībnieki	Dalībnieku stundas
Korupcijas novēršana	16	124	489	3588
Grozījumi Publisko iepirkumu likumā	4	14	321	1133
Aktuālie jautājumi valsts civildienestā	4	16	206	824
Iekšējā kontrole	3	12	162	648
Par Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un tā ieviešanu	2	6	141	423
Trīs valdošie mīti par Latvijas valsts pārvaldes efektivizēšanu	1	4	90	360
Elektronisko iepirkumu sistēma	1	4	81	324
Latvijas valsts pārvaldes strukturālās reformas	1	4	70	280
Latvijas Satversmes ģenēze un iespējamie grozījumi	1	4	53	212
Jaunais sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likums	1	4	29	116
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	7	52	241	1836
Jaunais arhīva likums un arhīva darba organizācija	8	46	227	1346
Administratīvais process iestādē	5	48	168	1472
Kā sarunāties ar žurnālistu	3	16	120	560
Efektīvas lietišķās sarakstes prakse	3	24	68	544
Klientorientēta saskarsme	3	24	63	504
Personālvadība vadītājiem	2	32	53	848
Statistiskās informācijas ieguve un izmantošana	2	4	49	98
Informācijas ieguve, apstrāde un datu statistiskā analīze	3	29	45	436
Argumentācijas praktisks pielietojums	1	8	42	336
Laika menedžments	2	16	39	312
Darba iespējas ES institūcijās; sagatavošanās un pieteikšanās ES ierēdņu konkursa atlasei	3	60	38	760
Iekšējo normatīvo tiesību aktu jaunrade	2	12	36	204
Sabiedriskās attiecības krīzes apstākļos	2	16	34	272
Efektīvas klientu apkalpošanas prakse	1	8	27	216
Vadības psiholoģija	1	16	24	384
Risku analīze un vadība	1	6	22	132
Iesnieguma likums un informācijas ieguves kārtība	1	4	22	88
Darbinieku motivēšana krīzes apstākļos	1	8	21	168
Amatu apraksta izstrāde	2	12	21	126
Konfliktu psiholoģija	1	8	20	160
Personāla vadības audits	1	8	18	144
Angļu valoda	3	40	16	208
Projektu vadība	1	32	13	416
KOPĀ	93	721	3069	19478

Bezmaksas mācību kursi -



Mācību kursi par maksu -



2. VAS mācību kursu ranžējums pēc dalībniekus skaita 2010.gadā (gab.)

<i>Mācību kurss</i>	<i>Grupas</i>	<i>Stundas</i>	<i>Dalībnieki</i>	<i>Dalībniek stundas</i>
Korupcijas novēršana	16	124	489	3588
Grozījumi Publisko iepirkumu likumā	4	14	321	1133
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	7	52	241	1836
Jaunais arhīva likums un arhīva darba organizācija	8	46	227	1346
Aktuālie jautājumi valsts civildienestā	4	16	206	824
Administratīvais process iestādē	5	48	168	1472
Iekšējā kontrole	3	12	162	648
Par Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un tā ieviešanu	2	6	141	423
Kā sarunāties ar žurnālistu	3	16	120	560
Trīs valdošie mīti par Latvijas valsts pārvaldes efektivizēšanu	1	4	90	360
Elektronisko iepirkumu sistēma	1	4	81	324
Latvijas valsts pārvaldes strukturālās reformas	1	4	70	280
Efektīvas lietišķās sarakstes prakse	3	24	68	544
Klientorientēta saskarsme	3	24	63	504
Latvijas Satversmes ģenēze un iespējamie grozījumi	1	4	53	212
Personālvadība vadītājiem	2	32	53	848
Statistiskās informācijas ieguve un izmantošana	2	4	49	98
Informācijas ieguve, apstrāde un datu statistiskā analīze	3	29	45	436
Argumentācijas praktisks pielietojums	1	8	42	336
Laika menedžments	2	16	39	312
Darba iespējas ES institūcijās; sagatavošanās un pieteikšanās ES ierēdņu konkursa atlasei	3	60	38	760
Iekšējo normatīvo tiesību aktu jaunrade	2	12	36	204
Sabiedriskās attiecības krīzes apstākļos	2	16	34	272
Jaunais sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likums	1	4	29	116
Efektīvas klientu apkalpošanas prakse	1	8	27	216
Vadības psiholoģija	1	16	24	384
Risku analīze un vadība	1	6	22	132
Iesnieguma likums un informācijas ieguves kārtība	1	4	22	88
Darbinieku motivēšana krīzes apstākļos	1	8	21	168
Amatu apraksta izstrāde	2	12	21	126
Konfliktu psiholoģija	1	8	20	160
Personāla vadības audits	1	8	18	144
Angļu valoda	3	40	16	208
Projektu vadība	1	32	13	416