



Valsts administrācijas skola

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

## **APSTIRPINĀTS**

Ar Valsts administrācijas skolas  
iepirkuma komisijas  
2016.gada 17.novembra  
sēdes protokola Nr.2 lēmumu

---

Komisijas priekšsēdētājs  
K.Kalns

## **IEPIRKUMA**

**„Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF)

## **NOLIKUMS**

**Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>pantu**

**Rīga, 2016.**

## 1. Vispārīgā informācija par iepirkumu

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** VAS 2016/06-04/15 ESF

1.2. **Informācija par Pasūtītāju:**

1.2.1. Nosaukums un rekvizīti

<b>Nosaukums</b>	Valsts administrācijas skola
<b>Reģ. Nr.</b>	90000028156
<b>Adrese</b>	Raiņa bulv.4, Rīga, LV-1050
<b>Faksa Nr.</b>	(+371) 67229116
<b>E-pasta adrese</b>	<a href="mailto:vas@vas.gov.lv">vas@vas.gov.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	darba dienās 8.30-17.00

1.2.2. Iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta nosacījumiem Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana” (turpmāk – Iepirkums) rīko ar VAS 2016.gada 15.novembra rīkojumu Nr.01-02/55 “Par iepirkuma “Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas numurs VAS 2016/06-04/15 ESF) komisiju” izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. **Finansējuma avots:** 50% no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” un 50% no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”.

1.4. Nolikums un cita ar iepirkuma procedūru saistītā informācija ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē sadaļā “Par mums” (apakšsadaļā „Iepirkumi” un attiecīgajā tās sadaļā “Aktīvie iepirkumi” <http://www.vas.gov.lv/lv/iepirkumi>).

1.5. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Valsts administrācijas skolas ES fondu projektu asistente Olga Narnicka, tālr. (+371) 67821270, e – pasts: [olga.narnicka@vas.gov.lv](mailto:olga.narnicka@vas.gov.lv).

1.6. Nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu Nolikuma 1.5.punktā norādītajai kontaktpersonai.

1.7. Ar Nolikumu var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Raiņa bulvārī 4, Rīgā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Nolikuma 1.5.punktā norādīto kontaktpersonu.

1.8. Papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija nosūta ieinteresētajam Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju VAS mājaslapā, sadaļā “Par mums” (apakšsadaļā “Iepirkumi” un attiecīgajā tās sadaļā “Aktīvie iepirkumi”) iespējami īsā laikā.

1.9. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.

1.10. Ja informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, Pretendentam saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā nosūtīt paziņojumu Pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. **Iepirkuma priekšmets** ir video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde, uzstādīšana garantijas apkalpošana un lietotāju apmācības saskaņā ar iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

2.2. **Iepirkuma CPV kods:** 32000000-3, 51314000-6.

- 2.3. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar Pretendentu, kurš būs piedāvājis **viszemāko cenu**.
- 2.4. **Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un apjoms:**
  - 2.4.1. Iekārtu piegāde un uzstādīšana Pretendentam jāveic ar savu transportu, darbaspēku un citiem resursiem 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas.
  - 2.4.2. Iekārtu garantijas termiņš – ne īsāks par 36 mēnešiem no iekārtu pieņemšanas/nodošanas akta abpusēja parakstīšanas brīža.
  - 2.4.3. Lietotāju apmācības Pretendentam jāveic Nolikuma 2.4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā nekavējoties pēc iekārtu uzstādīšanas.
  - 2.4.4. Iekārtu piegādes un uzstādīšanas vieta – Rīgā, Raiņa bulvārī 4.
- 2.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.6. Maksimālā plānotā līgumcena ir **līdz EUR 23 000,00 bez PVN**.

### 3. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 3.1. Piedāvājumi iesniedzami Valsts administrācijas skolā, Raiņa bulvārī 4, Rīgā, LV -1050, 303.kabinetā, līdz **2016.gada 29.novembra plkst.16:00**, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja norādītajā darba laikā līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un tos neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam. Pasta sūtījumam ar piedāvājumu ir jābūt nogādātam Nolikuma 3.1.punktā noteiktajā adresē un līdz noteiktajam iesniegšanas termiņam.
- 3.3. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc Nolikuma 3.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.
- 3.4. Piedāvājums, izņemot Nolikuma 3.2.punktā minēto gadījumu, paliek Pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezts atpakaļ Pretendentam.
- 3.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts Nolikuma 3.1.punktā norādītajā termiņā un kārtībā, uz aplokšnes papildus Nolikuma 4.3.punktā norādītai informācijai norāda – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkuma procedūrā.

### 4. Piedāvājuma noformējums

- 4.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma oriģināls (papīra formā) un piedāvājuma ieskenēta versija elektroniskā formātā (\*.pdf), izmantojot elektronisko datu nesēju. Uz piedāvājuma oriģināla (papīra formā) norāda atzīmi „ORIGINĀLS”.
- 4.2. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta paraksttiesīgais pārstāvis.
- 4.3. Piedāvājumu (drukātā formātā vai elektroniskā formātā) jāiesniedz slēgtā aploksnē (**aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu**) un tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī lai laika apstākļu ietekmē aplokšne neatlīmētos. Uz aplokšnes (**priekšpusē uzreiz redzamā vietā**) jānorāda:

<i>pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis un faksa numurs</i>
--

Valsts administrācijas skolas iepirkuma komisijai  
Piedāvājums iepirkumā  
**„Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”**  
(iepirkuma identifikācijas numurs Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF)

*Neatvērt līdz 2016.gada 29.novembra plkst.16:00!*

- 4.4. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 7., 8. un 9.punktā noteiktajiem dokumentiem.
- 4.5. Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā un piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
- 4.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 4.7. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 4.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim vai tā pilnvarotai personai. Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju un tulkojumu apliecinājumu ar parakstu apstiprina paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.
- 4.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, Pasūtītājs lūgs izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam – juridiski noformēt savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izveidot personālsabiedrību un sniegt informāciju Pasūtītājam par tās reģistrēšanu.
- 4.10. Ja Pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, Pretendents to norāda piedāvājumā.

## **5. Pretendentu atlases prasības**

- 5.1. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 5.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 5.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
  - 5.1.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja

Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētie nosacījumi.

6. Pretendenta kvalifikācijas prasības	7. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti
6.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū Nolikuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu un ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	7.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija.
6.2. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014. un 2015.gadā) vidējais finanšu apgrozījums ir vismaz EUR 23000,00 apmērā bez PVN. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par visu darbības periodu.	7.2. Lai apliecinātu Nolikuma 6.2.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots vidējā finanšu apgrozījuma apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto formu.
6.3. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām un finansiālajām spējām. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.	7.3. Lai apliecinātu Nolikuma 6.3.punkta noteikto, Pretendentam jāiesniedz Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Nolikuma 4.pielikums. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma ietvaros.
6.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir jābūt sekmīgi realizētiem vismaz 3 (trīs) video tiešraides un straumēšanas aparatūras piegādes un uzstādīšanas līgumiem.	7.4. Lai apliecinātu Nolikuma 6.4.punkta izpildi, Pretendents aizpilda Nolikuma 7.pielikumā pievienoto formu.
6.5. Pretendentam jābūt spēkā esošai piedāvājumā iekļauto būtisko iekārtu ražotāja vai tā pārstāvniecības izsniegtai autorizācijai veikt piedāvāto modeļu uzstādīšanu, konfigurēšanu un garantijas apkalpošanu, ja ražotājs šādu autorizāciju paredz.	7.5. Lai apliecinātu Nolikuma 6.5.punktā izvirzīto prasību, Pretendents iesniedz piedāvāto iekārtu ražotāja vai tās oficiālās pārstāvniecības Latvijā apliecinājumu, ka Pretendents ir tiesīgs veikt piedāvāto iekārtu uzstādīšanu, konfigurēšanu un pretendents ir tiesīgs veikt šo iekārtu garantijas remontu un garantijas servisa

	<p>apkalpošanu attiecīgā ražotāja autorizētā servisa centrā. Ja autorizāciju izsniegusi ražotāja pārstāvniecība vai cita pilnvarota persona, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvniecībai vai pilnvarotai personai izsniegt šādus apliecinājumus ražotāja vārdā. Ja iekārtu ražotājs pieļauj iekārtu uzstādīšanu, konfigurēšanu un garantijas apkalpošanu neautorizētam komersantam, Pretendents iesniedz apliecinājumu no ražotāja (e-pasta, vēstules, pilnvaras, u.c. veida formās), kas apliecina šo faktu, vai norāda uz informācijas avotu, kas uz to norāda. Šī punkta kontekstā ar jēdzienu „būtiskā iekārta” ir domātas iekārtas, kurām ir nozīmīga loma sistēmas funkcionalitātes nodrošināšanai.</p>
--	---

## 8. Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu Pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) izpildei.
- 8.2. Tehnisko specifikāciju - Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 1.pielikums).

## 9. Finanšu piedāvājums

- 9.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums).
- 9.2. Pretendentu Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir jābūt ietvertām visām ar piegādes sniegšanu saistītajām izmaksām.
- 9.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 9.4. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.

## 10. Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana

- 10.1. Komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 4.punkta prasībām.
- 10.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.punktā un Nolikuma 7.punktā noteiktajiem Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, noteiktajām prasībām no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
- 10.3. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 7.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 10.4. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Pasūtītāja prasītajai Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma 8.punkta prasībām.
- 10.5. Ja Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Pasūtītāja prasītajai Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma 8.punkta prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

- 10.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
- 10.7. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
  - 10.7.1. ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 10.8. Komisija, attiecībā uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minēto personu veic pārbaudi par Pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktajam.
- 10.9. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
  - 10.9.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 5.1.3.punkts) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
    - a. par minētā panta piektās daļas 1.punktā (Nolikuma 5.1.1.punkts) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
    - b. par minētā panta piektās daļas 2.punktā (Nolikuma 5.1.2.punkts) minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 5.1.3.punkts) minētās personas piekrišanu.
  - 10.9.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas minētā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.10. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 10.9.1. "b" apakšpunktam) veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotajā daļā noteiktajam.
- 10.11. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā norādītajiem apstākļiem, Komisija piedāvājumu noraida.
- 10.12. Komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums, vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 10.13. Komisija piešķirs tiesības slēgt iepirkuma līgumu Pretendentam, kurš atbildīs visām Nolikumā noteiktajām prasībām un kurš būs iesniedzis **piedāvājumu ar viszemāko summu EUR bez PVN saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) un nav izslēgts no iepirkuma saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta piekto daļu.**

## **11. Līguma nosacījumi**

- 11.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar Pretendentu, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

## **12. Iepirkuma komisijas un pretendenta tiesības un pienākumi**

### **12.1. Komisijas tiesības:**

- 12.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro Pretendenta iesniegto informāciju. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod Pretendentam tiesības izmainīt savu piedāvājumu;
- 12.1.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;
- 12.1.3. aizdomu rašanās gadījumā pārlicināties, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts;
- 12.1.4. pieaicināt ekspertu Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 12.1.5. izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **12.2. Komisijas pienākumi:**

- 12.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 12.2.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 12.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu;
- 12.2.4. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem.

### **12.3. Pretendenta tiesības:**

- 12.3.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt, grozīt vai mainīt iesniegto piedāvājumu;
- 12.3.2. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju;
- 12.3.3. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 12.pantu, noteikt piedāvājumam konfidencialitāti, izņemot finanšu piedāvājumam.

### **12.4. Pretendenta pienākumi:**

- 12.4.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 12.4.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 12.4.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par iesniegtās informācijas skaidrojumiem, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

- 12.5. Pasūtītājs un Komisija neuzņemas nekādu atbildību par Pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.



## 1.pielikums

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”,  
identifikācijas numurs VAS 2016/06-04/15 ESF

VAS telpās uzstādāma video tiešraides un straumēšanas nodrošināšanai nepieciešamā aparatūra (turpmāk – konferenču sistēma). Konferenču sistēmas risinājumam jānodrošina savietojamība ar esošajām Pasūtītāja rīcībā esošajām sistēmām un tehniskajiem resursiem. Faktori, kas jāņem vērā iesniedzot pieteikumu, ir sekojoši:

1. Telpas platība ~94m<sup>2</sup>
2. Piedāvātā risinājuma komponentēm jābūt savstarpēji saderīgām un savienojamām.
3. Piedāvātajam risinājumam jābūt saderīgam un savienojamam ar VAS rīcībā esošo audio aprīkojumu – (Skandas - 2x American Audio XSP-8A, audio sistēmas procesors Biamp TesiraFORTE AI, audio sistēmas kontroles paneli Biamp Tesira TEC-1s, bezvadu rokās turamo mikrofonu – Clock Audio CW 7000, bezvadu piespraucamo mikrofonu – Clock Audio CW 7001 un zoskakla mikrofonu – Clock Audio C 33EW/SR-RF +SM 110)

Konferenču sistēmas darbības apraksts:

Konferenču sistēmai jānodrošina iespēja tiešraidē straumēt lekciju zālē notiekošos pasākumus. Audio signāls tiek straumēts kopā ar video bez laika aiztures, avots tiek nodrošināts izmantojot VAS rīcībā esošos mikrofonus. Konferenču sistēmai jānodrošina attēla projecēšana un straumēšana no vairākiem avotiem. Konferenču sistēmai jānodrošina video straumēšana. Konferenču sistēmai jānodrošina abu iepriekšminēto elementu straumēšanu vienlaicīgi viena attēla ietvaros. (*PIP – picture in picture* efekts). Konferenču sistēmai jānodrošina video materiāla straumēšana un ierakstīšana kopā ar audio signālu no mikrofoniem.

	Tehniskās specifikācijas	Tehniskais piedāvājums	Skaitis
1.1	<b>Kamera.</b> Prasības: PTZ vai ekvivalenta (kamera, kas nodrošina <i>pan</i> , <i>tilt</i> un <i>zoom</i> funkcijas) kamera ar iespēju saglabāt vismaz 20 pozīcijas, kuras var izsaukt ar tālvadības pulti. Optiskais palielinājums vismaz 15x. Horizonālais skata leņķis vismaz 60 grādi pie 0x palielinājuma. Jābūt paredzētai funkcijai “ <i>image flip</i> ”. Vismaz vienai 3G-SDI un DVI izejai. Izšķirtspējai jābūt vismaz 1080p60. Jānodrošina kameras piestiprināšana griestiem. Kameras vadāmība jānodrošina ar tālvadības pults palīdzību.		<b>1 gab.</b>

	Tehniskās specifikācijas	Tehniskais piedāvājums	Skaitis
1.2.	<p><b>Prezentāciju sistēmu video komutators.</b>  Prasības:  Jābūt iebūvētam video pārskaitītājam (“video scaler”).  Jābūt vismaz 3 HDMI (vismaz v1.3 HDMI un 1.1 HDCP) un vismaz 3 VGA ieejām, nodrošinot iespēju izvēlei konkrētu ieeju un izeju norādīšanai.  Jābūt vismaz 2 HDMI un vismaz 1 VGA video izejām, kuras paralēli dod ārā ienākošo signālu, ar opciju singālu nodrošināt pārskaitītā veidā (“upscaled” vai “downscaled”).  Jābūt iespējai mainīt malu attiecību pēc vajadzības.  Jābūt atsevišķai programmas audio izejai.  Jābūt iespējai slēgt tīklā (LAN).  Lietotāja interfeiss, kas kontrolējams izmantojot interneta pārlūku vai citu attālinātu grafisko lietotāja interfeisu.  Jānodrošina vadība ar tālvadības pulti.  Montējams 19” statnē.</p>		1 gab.
1.3.	<p><b>Video straumēšanas aprīkojums.</b>  Prasības:  Jābūt vismaz 2 HDMI ieejām un vismaz 1 SDI ieejai. Jāspēj nodrošināt 1080p60 video straumēšanu internetā.  Jāļauj konfigurēt PIP (picture in picture) straumēšanu vienā logā no divām ieejām. Jābūt atsevišķai audio ieejai. Jābūt iespējai ierakstīt videostraumi SD kartes atmiņā(NTFS), ārējā HDD atmiņā caur USB (NTFS un FAT32) pieslēgvietu un rakstīt uz tīkla failservera. Jābūt lietotāja grafiskajam interfeisam, kuram iespējams piekļūt caur tīklu.</p>		1 gab.
1.4.	<p><b>Priekšējās projekcijas ekrāns.</b>  Prasības:  Elektriski paceļams un nolaižams. Slēdzis, ar kuru kontrolējama ekrāna pacelšana un nolaišana. Jānodrošina stiprināšana pie griestiem. Malu attiecība 16:10. Izmērs 240x150 (+/-5cm abiem parametriem).</p>		1 gab.

Tehniskās specifikācijas		Tehniskais piedāvājums	Skaitis
1.5.	<p><b>Projektors.</b> Prasības: Vismaz 4700 ANSI Lumeni. Dabīgā izšķirtspēja WUXGA. Jābūt VGA un HDMI ieejām. Lēcas “throw ratio” jāpārklāj attiecības 1.4-2.0. Vismaz 1 <i>ethernet</i> savienojums. Kontrolējams ar tāl vadības pulti.</p>		1 gab.
1.6.	<p><b>Projektora stiprinājums.</b> Prasības: Pie griestiem montējams projektoru stiprinājums, kuram paredzēts montēt divus projektorus vienu virs otra (precīza attēla centra nodrošināšanai uz projekcijas ekrāna). Jābūt iespējai katram projektoram regulēt sagāzi uz priekšu un uz sāniem.</p>		1 gab.
1.7.	<p><b>Iekārtu montāža, konfigurēšana, savienošana ar esošo sistēmu (tai skaitā Biamp Tesira skaņas procesora pārkonfigurēšana) un visi tam nepieciešami sīkmateriāli.</b></p>		1 kompl.
1.8.	<p><b>3 gadu garantija iekārtām</b> Prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nodrošināt vismaz viena ražotāja autorizētā servisa centra pieejamību garantijas servisa apkalpošanai</li> <li>- Garantijas laikā nodrošināt preces darbību vismaz 95% pieejamības līmenī no kopējā VAS darbalaika (pirmdiena-piektdiena plkst. 8:30-17:00) kalendārajā gadā (Pieļaujama ne vairāk kā 104 (atkarībā no darba dienu skaita gadā) darba stundu dīkstāve).</li> <li>- Gadījumos, kur tas iespējams, garantijas laikā identificēto trūkumu novēršana veicama Preces atrašanās vietā – VAS telpās.</li> </ul>		1 gab.

	Tehniskās specifikācijas	Tehniskais piedāvājums	Skaitis
1.9.	<p><b>Konferenču sistēmas lietošanas apmācības</b>  Prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepieciešams veikt VAS norādīto darbinieku (ne vairāk kā 3 (trīs)) apmācību par konferenču sistēmas lietošanu, un konfigurēšanu atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem ekspluatācijas noteikumiem.</li> <li>- Kopējais apmācību ilgums vismaz 1 (viena) astronomiskā stunda, nepārsniedzot 8 (astoņas) astronomiskās stundas.</li> </ul>		

Datums:

Paraksts<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

## 2.pielikums

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

### Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF)

#### 1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

turpmāk – Pretendents.

#### 2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E – pasta adrese	

Pretendents, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā veikt pakalpojumus saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī iepirkuma “Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, identifikācijas numurs VAS 2016/06-04/15 ESF, nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām.

#### Pretendents apliecina, ka:

- pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikuma (t.sk., tehniskajā specifikācijā) norādītās prasības;
- pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju;
- pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (*ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums*);
- pretendents apņemas iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

Datums:

Paraksts<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

### 3.pielikums

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Pretendents, *nosaukums*, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, identifikācijas numurs VAS 2016/06-04/15 ESF nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām.

### **Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde, uzstādīšana, garantijas apkalpošana un gala lietotāju apmācības:**

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Cena EUR bez PVN*</i>
1.	Video tiešraides un straumēšanas sistēmas piegāde, uzstādīšana, garantijas apkalpošana un lietotāju apmācības saskaņā ar tehniskās specifikāciju.	
	<b>PVN:</b>	
	<b>Pavisam kopā, t.sk. PVN 21%:</b>	

\* Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtu piegādi līdz Valsts administrācijas skolai, Raiņa bulvārī 4, Rīgā, uzstādīšanas izmaksas, izmaksas garantijas apkalpošanas laikā, kā arī izmaksas, kas saistītas ar lietotāju apmācību.

Datums:

Paraksts<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Finanšu piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**4.pielikums**

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

**Informācija par apakšuzņēmējiem un vai Personām un/ vai Personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem un/ vai personām uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām**

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja/personu grupas dalībnieka/ personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr./personas kods	Apakšuzņēmējam/personu grupas dalībniekam/ personai uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts (piegādes veids, saturs, apjoms % u.tml.)

\*papildus jāiesniedz Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums (5.pielikums).

Datums:

Paraksts<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

## 5.pielikums

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

### Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums

#### 1. Iesniedza:

<b>Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b> (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, /personas kods)

turpmāk – Apakšuzņēmējs.

#### 2. Kontaktpersona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>E – pasta adrese</b>	

Ar šo Apakšuzņēmējs/Persona, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*):

1. piekrist piedalīties Valsts administrācijas skolas organizētajā iepirkumā „ Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) Apakšuzņēmējs/Persona;
2. apliecina, ka Apakšuzņēmējam/Personai ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai veiktu Apakšuzņēmējam/Personai nodotās iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;
3. ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs/Perona apņemas Pasūtītājam sniegt šādus pakalpojumus (*īss Apakšuzņēmēja/Personas izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts atbilstoši Pretendenta apakšuzņēmēju/personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un to izpildei nododamo iepirkuma priekšmeta daļu sarakstā norādītajam*);
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums:

Paraksts<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).



**6.pielikums**

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

**APGROZĪJUMS**

Pretendenta finanšu apgrozījums:

Gads	Apgrozījums, EUR, bez PVN
2013	
2014	
2015	
Vidējais apgrozījums	

Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums:

Paraksts<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

---

<sup>6</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**7.pielikums**

Valsts administrācijas skolas iepirkuma „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF

**Pretendenta pieredzes apliecinājuma forma**  
*iepirkumam “Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”*  
*identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF nolikumam*

<b>Nr.</b>	<b>Projekta nosaukums un īss apraksts (tehniskā uzdevuma apjoms)</b>	<b>Pasūtītājs un tā pārstāvja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts)</b>	<b>Projekta īstenošanas laiks (gads, mēnesis)</b>	<b>Projekta apjoms (EUR, bez PVN)</b>	<b>Pretendenta statuss projektā (virsuzņēmējs vai apakšuzņēmējs) un pretendenta izpildīto darbu apjoms (%)<sup>7</sup></b>

Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums:

Paraksts<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Ja Pretendents projektā ir bijis apakšuzņēmējs, papildus ir jānorāda virsuzņēmēja nosaukums.

<sup>8</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

## 8.pielikums

Valsts administrācijas skolas iepirkuma "Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr. VAS 2016/06-04/15 ESF



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

### LĪGUMS Nr. (PROJEKTS)

#### „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana”

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_

**Valsts administrācijas skola**, Raiņa bulvārī 4, Rīgā, LV-1050, ar reģ. Nr. 90000028156, kas darbojas uz Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumu Nr.654 "Valsts administrācijas skolas nolikums" pamata, tā direktores Edītes Kalniņas personā, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses un

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ar reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs (turpmāk kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Valsts administrācijas skolas rīkotās iepirkuma procedūras „Video tiešraides un straumēšanas sistēmas iegāde un uzstādīšana” (Iepirkuma identifikācijas numurs VAS 2016/06-04/15 ESF) rezultātiem,

ievērojot, ka šī līguma izpildi 50% apmērā finansēs no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” un 50% apmērā no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Nolikumu, Līguma noteikumiem, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem veikt video tiešraides un straumēšanas sistēmas piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Prece):

1.1.1. piegādi, uzstādīšanu un konfigurēšanu (turpmāk – Darbi);

1.1.2. lietotāju apmācības Pasūtītāja norādītajiem nodarbinātajiem (turpmāk – Apmācības);

1.1.3. garantijas apkalpošanu (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Preces piegādes vieta – Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvārī 4, Rīga.

1.3. Preces piegādes, uzstādīšanas un Apmācību veikšanas termiņš ir **2 (divas) nedēļas** no Līguma noslēgšanas.

## 2. Preces piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs Līguma 1.3.punktā norādītajā termiņā veic Preces piegādi, Darbus un Apmācības Līguma 1.2.punktā norādītajā adresē patstāvīgi, ar savu transportu un personālu darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš saskaņojot precīzu Preces piegādes un Darbu veikšanas laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 2.2. Izpildītājs Apmācības veic nekavējoties pēc Preču piegādes un uzstādīšanas, ievērojot Līguma 1.3.punktā noteikto termiņu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Apmācību veikšanas dienu un laiku, kā arī citu nepieciešamo informāciju.
- 2.3. Izpildītājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu.
- 2.4. Pēc Preces piegādes un Darbu veikšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Preces pavadzīmī-rēķinu, turpmāk – Pavadzīme, un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts (Līguma 3.pielikums), divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Izpildītājs kopā ar Aktu Preces piegādes dienā iesniedz Pasūtītājam Preces administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatu vai instrukciju (latviešu valodā), kuru apjoms un saturs ir pietiekošs Preces ekspluatācijas procesa uzsākšanai un nodrošināšanai un kas atbilst Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem.
- 2.5. Pavadzīmes abpusēja parakstīšana apliecina Preces piegādes un Darbu veikšanas faktu, bet nerada Pasūtītājam pienākumu samaksāt par Preci un Darbiem. No Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža Pasūtītājs uzņemas atbildību par piegādāto Preci.
- 2.6. Pasūtītājs veic piegādātās Preces un Darbu izpildes kvalitātes pārbaudi un Akta parakstīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 2.10.punktā noteiktajā gadījumā.
- 2.7. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces un Darbu nosaukums, apjoms, Preces piegādes un Darbu veikšanas vieta, atzīme par Preces un Darbu atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numurs.
- 2.8. Preces uzskatāmas par piegādātām un Darbi par izpildītiem atbilstoši Līguma noteikumiem Akta abpusējas parakstīšanas dienā. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.9. Vienlaicīgi ar Pavadzīmi un Aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aktu par Apmācību veikšanu (turpmāk – Apmācību akts) (Līguma 4.pielikums), divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Apmācību aktā norāda veikto Apmācību saturu, apjomu, veikšanas laiku un vietu, kā arī norādi par Apmācību atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numuru. Apmācības uzskatāmas par veiktām atbilstoši Līguma noteikumiem Apmācību akta abpusējas parakstīšanas dienā.
- 2.10. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preces un Darbu kvalitāti saskaņā ar Līguma 2.6.punktu, konstatē, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva, bojāta vai neatbilst Līguma noteikumiem vai Darbi ir veikti nepilnīgi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Preci un Darbus nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda Precei un Darbiem konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu, turpmāk – Trūkumu akts, un iesniedz to Izpildītājam. Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.
- 2.11. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 12.punkta noteikumiem.
- 2.12. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic atkārtotu Preču un Darbu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Preci un Darbus Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preces piegādes un Darbu veikšanas termiņa (Līguma 1.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

### 3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

#### 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks Preču piegādi, Darbus un Apmācības, kā arī sniegs Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

#### 3.2. Izpildītāja pienākumi:

- 3.2.1. veikt Preces piegādi, Darbus, Apmācības un Pakalpojumu ar savu darbaspēku, transportu, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī sniegs Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā. Nekvalitatīva Pakalpojuma gadījumā Izpildītājam ir pienākums novērst defektu un nepilnības par Izpildītāja līdzekļiem;
- 3.2.2. pirms Preces piegādes, Darbu un Apmācību uzsākšanas, kā arī Pakalpojuma sniegšanas saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 15.2.punkts) precīzu Preces piegādes, Darbu, Apmācību un Pakalpojuma sniegšanas laiku;
- 3.2.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Preces piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas, un Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 15.2.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 3.2.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līgumā noteikto saistību izpildi pilnībā vai daļēji; ja Izpildītājs nav 3 (trīs) darba dienu laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 3.2.5. ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst Trūkumu aktā norādītos Preces un Darbu trūkumus vai nomainīt Preci ar jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja konstatētos trūkumus nav iespējams novērst;
- 3.2.6. nodrošināt, ka Preču piegādes, Darbu un Apmācību veikšanai un Pakalpojuma izpildei saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Preces piegāde, Darbi, Apmācības un Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
- 3.2.7. nodrošināt vismaz viena servisa centra pieejamību saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums);
- 3.2.8. Preces Garantijas laikā (Līguma 6.3.punkts) nodrošināt tās darbību un saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem ierasties Preces atrašanās vietā, kur veicama Precēm vai Darbiem konstatēto trūkumu novēršana;
- 3.2.9. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Izpildītājam pasludināto maksātspējas procesu vai tiesiskās aizsardzības procesu, uzsākto likvidācijas vai reorganizācijas procesu, kā arī par Izpildītāja saimnieciskās darbības apturēšanu;
- 3.2.10. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.11. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot drošības tehniku, ugunsdrošību, darba drošību, veselības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošos normatīvos aktus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu.

#### 3.3. Izpildītāja tiesības:

- 3.3.1. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju;
- 3.3.2. prasīt un saņemt samaksu par Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē sniegto Pakalpojumu;

- 3.3.3. prasīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu un atlīdzību par radītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

#### **4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par atbilstoši Līgumam piegādātas Preces, kvalitatīvi veiktu Darbu un Apmācību apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
  - 4.1.2. pieņemt saņemto Darbu, ja tas sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, vai iesniegt Izpildītājam pretenzijas Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 4.1.3. veikt samaksu par Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 4.1.4. pēc Pakalpojuma veikšanas, pārliecināties par Izpildītāja veikto darbu kvalitāti;
  - 4.1.5. savlaicīgi veikt šajā Līgumā noteiktos maksājumus;
  - 4.1.6. savlaicīgi Izpildītājam sniegt visu nepieciešamo informāciju saistību izpildei.
- 4.2. Pasūtītājam pēc Pakalpojuma veikšanas, jāpārliecinās par Izpildītāja veikto darbu kvalitāti;
- 4.3. Pasūtītāja tiesības:
- 4.3.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē;
  - 4.3.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
  - 4.3.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja līgumsodu un atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
  - 4.3.4. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu;
  - 4.3.5. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos;
  - 4.3.6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 4.3.7. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
- 4.4. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 14.2.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, iesniegt Pieteikumu, Preces bojājuma pieteikumu, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Apmācību aktu, Trūkumu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

#### **5. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 5.1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ ) tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ ) (turpmāk – PVN), kas \_\_\_\_\_ EUR apmērā tiks segta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” konta numurs LV91TREL203000601800B un 24720,30 EUR apmērā tiks segta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”, konta numurs LV92TREL203000601600B.
- 5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un avansa rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam avansu 20% no kopējās Līguma summas, kas sastāda \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ ) pēc Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas, no kuras 4944,06 EUR apmērā tiks segta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma

izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” konta numurs LV91TREL203000601800B un \_\_\_\_\_ EUR apmērā tiks segta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”, konta numurs LV92TREL203000601600B.

- 5.3. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas Līguma darbības laikā.
- 5.4. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas ar Preču piegādi, Darbu un Apmācību veikšanu, kā arī Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 5.5. Samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci, veiktiem Darbiem un Apmācībām Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes, Akta un Apmācību akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Pavadzīmi, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 15.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Preci ar Pavadzīmes samaksas brīdi.
- 5.6. Līguma 5.2.punktā minētais avanss tiek dzēsts saskaņā ar 5.5.punktā saņemto Izpildītāja rēķinu.
- 5.7. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas veikto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.8. Izpildītājam, pēc Pasūtītāja norādījumiem, sagatavojot rēķinu, tajā jāiekļauj šāda informācija: Eiropas Sociālā fonda projekta pilns nosaukums ar numuru, konta numuru: 1) Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā”, konta numurs LV91TREL203000601800B un 2) Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”, konta numurs LV92TREL203000601600B. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
- 5.9. Samaksu par Darbiem Pasūtītājs veicis ar pārskaitījumu uz Līguma norādīto Izpildītāja bankas kontā.
- 5.10. Par rēķina apmaksas datumu uzskatāms datums, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu kredītiestādē.

## **6. Garantija un bojājumu novēršana**

- 6.1. Izpildītājs garantē piegādāto Preču atbilstību ražotāja dotajām garantijām un standartiem.
- 6.2. Izpildītājs bez maksas nodrošina Preču garantijas apkalpošanu (Pakalpojumu) saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).
- 6.3. Preces garantijas periods ir 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, turpmāk – Garantijas laiks.
- 6.4. Garantijas saistības ir spēkā, ja Pasūtītājs ievēro sistēmas administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatas vai instrukcijas (latviešu valodā) noteikumus, kurus ir noteicis Preču ražotājs un Izpildītājs nodevis Pasūtītājam (Līguma 2.4.punkts).
- 6.5. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē Preču bojājumus vai defektus, turpmāk – Bojājums, Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītāja kontaktpersonai uz Līguma 14.3.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu Preču bojājuma pieteikumu, turpmāk – Preces bojājuma pieteikums. Preces bojājuma pieteikumā norāda bojātās Preces nosaukumu, īsu Bojājuma aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams), Preces atrašanās vietu, Pasūtītāja kontaktpersonu Preces atrašanās vietā un citu nepieciešamo informāciju.

- 6.6. Garantijas laikā konstatētie Preces Bojājumi, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ un Preču ekspluatācija un uzglabāšana veikta atbilstoši Līguma 6.4.punktam, Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un līdzekļiem saskaņā ar Līguma un Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem.
- 6.7. Izpildītājam ir pienākums ar savu darbaspēku un līdzekļiem bojātās Preces vietā piegādāt Pasūtītājam jaunu vai līdzvērtīgu Preci, ja Bojājumus nevar novērst saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), piegādājot Preci bojātās Preces atrašanās vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

## **7. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 201\_.gada \_\_\_\_\_.
- 7.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto, Līguma izpildes termiņu var pagarināt, Pusēm par to vienojoties un noslēdzot rakstiskus Līguma grozījumus, šādos gadījumos:
- 7.2.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu Izpildītāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu;
  - 7.2.2. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums;
  - 7.2.3. ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
- 7.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt, ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst. Līguma izpildes termiņš nevar tikt pagarināts, ja tas pārsniedz ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta termiņu, tomēr arī šajā gadījumā Pasūtītājam saglabājas pienākums samaksāt par Izpildītājam faktiski piegādāto precī un pakalpojumu.

## **8. Līguma grozījumi, atkāpšanās no līguma, līguma apturēšana un izbeigšana**

- 8.1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi.
- 8.2. Līguma izpildes laikā līguma cena nevar tikt paaugstināta.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, vienpusēji uz laiku, kas nepārsniedz 30 dienas, apturēt Līguma izpildi, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 8.3.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
  - 8.3.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 8.4. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 8.3.punktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma turpmāku veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veikto Pakalpojumu, kas ticis veikts pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 8.3.punktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja:
- 8.5.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā



- nav vainojams pats Pasūtītājs un kavējums ir ilgāks par 14 dienām;
- 8.5.2. izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstība nav vainojams pats Pasūtītājs;
  - 8.5.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 8.5.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
  - 8.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
  - 8.5.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 8.5.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 8.5.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
  - 8.5.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
  - 8.5.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
  - 8.5.11. Izpildītājam aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN);
  - 8.5.12. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.6. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
  - 8.7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse rakstveidā ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.
  - 8.8. Līgums var tikt izbeigts, iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
    - 8.8.1. Līguma 11.punktā noteikto nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā;
    - 8.8.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
  - 8.9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
  - 8.10. Pusēm abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 7.1.punktā minētā termiņa.
  - 8.11. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus.
  - 8.12. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto Pakalpojumu līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
  - 8.13. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.

## 9. Pušu atbildība

- 9.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāri pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 9.2. Pusei nav pienākums atlīdzina zaudējumus, ko nodarījusi Puse, pieļaujot vieglu neuzmanību līgumsaistību izpildē.
- 9.3. Zaudējumu atlīdzības pienākums tiek ierobežots tādā apmērā, kas nepārsniedz līgumcenu, ja:
  - 9.3.1. Izpildītāja pienākuma ierobežojums atlīdzināt zaudējumus būtiski samazina līgumcenu;
  - 9.3.2. Izpildītājam Līguma izpildes ietvaros ir jānodrošina profesionālā riska apdrošināšana;
  - 9.3.3. kādai no pusēm ir radušies netiešie zaudējumi.
- 9.4. Pienākumu atlīdzināt zaudējumus nevar ierobežot, ja:
  - 9.4.1. zaudējumi nodarīti, nepildot vai pārkāpjot Līgumu ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības;
  - 9.4.2. zaudējumi radušies lietas (līguma priekšmeta) attiesājuma gadījumā;
  - 9.4.3. zaudējumi ietverti trešo personu prasījumos par trešo personu intelektuālā īpašuma vai citu tiesību pārkāpumiem;
  - 9.4.4. tie ir noziedzīga nodarījuma radīti zaudējumi;
  - 9.4.5. zaudējumi radušies, atceļot Līgumu piegādātāja vainas dēļ;
  - 9.4.6. zaudējumi radušies, Pasūtītājam izlietojot normatīvajos aktos vai līgumā noteiktu tiesību, izņemot gadījumu, ja tiesa atzīst tiesības izlietošanu par apzināti nepamatotu.
- 9.5. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs iespējami labākajā kvalitātē, rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītājs apņemas novērst jebkuru neatbilstību Līguma prasībām ar nosacījumu, ka Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Par Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,005 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma kopējas summas (neieskaitot PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas (neieskaitot PVN).
- 9.7. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 9.punktā noteiktos līgumsodus, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.
- 9.8. Ja Pasūtītājs nenorēķinās ar Izpildītāju Līguma 5.5.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viens desmitdaļa procenta) apmērā no Līguma kopējas summas (neieskaitot PVN) par katru nokavējuma dienu. Saskaņā ar šo Līguma apakšpunktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līguma kopējas summas (neieskaitot PVN).
- 9.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo līgumsaistību izpildes.
- 9.10. Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma priekšmeta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.
- 9.11. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas pasūtītājs, ja:
  - 9.11.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
  - 9.11.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu ;
  - 9.11.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

- 9.12. Ja iestājas 9.10.punktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza līgumcenu. Ja iestājas Līguma 9.11. punktā minētie apstākļi, līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 9.13. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja Puse ir tikusi brīdināta par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu nav izbeidzis vai nav novērsis tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus var piemērot bez Pušu brīdināšanas, ja konstatēto pārkāpumu vairs nav iespējams novērst
- 9.14. Visi ar šo Līgumu noteiktie līgumsodi ir noteikti ar atrunu, ka kopējā līgumsodu summa nepārsniegs 10% no Līguma kopējās summas.
- 9.15. Līgumā pret pasūtītāju vērstie tiesiskās aizsardzības līdzekļi nedrīkst liegt vai kavēt pasūtītājam izlietot normatīvajos aktos vai līgumā paredzētās tiesības, tai skaitā atkāpties no līguma vai apturēt līguma izpildi vai darbību līgumā paredzētajos gadījumos.

## **10. Konfidencialitāte**

- 10.1. Puses apņemas neizpaust Līguma informāciju trešajām personām. Jebkāda informācija par datiem, kurus viena Puse nodod otrajai Pusei, ir konfidenciāla, un tā vai tās saturs nevar tikt atklāta trešajai pusei un tikt izmantota citiem mērķiem bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. Pasūtītājs patur tiesības atkāpties no Līguma 10.1.punkta, ja Pasūtītājs nodrošina ar Līgumu saistīto informāciju Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām nacionālajām iestādēm, Eiropas Savienības iestādēm, Latvijas un starptautiskām revīzijas iestādēm, kuru kompetencē ir Pasūtītāja izdevumu un līgumsaistību izpildes kontrole un revīzija, kā arī citām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 10.3. Puses vienojas, ka Līguma 10.1.punktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.

## **11. Nepārvarama vara**

- 11.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem šī Līguma izpildes šķēršļiem tikai, ja pirms tam ir izdarījusi visu iespējamo, lai tos novērstu.
- 11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija (ja iespējams) un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Ja minēto apstākļu dēļ Izpildītājs nevar nodrošināt Pakalpojumus ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena šī Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

## **12. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomainas kārtība**

- 12.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 12.2. un **Error! Reference source not found.** punktā minētos gadījumus.
- 12.2. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu ievērojot Līguma 12.3.punktā paredzētos nosacījumus.
- 12.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 12.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 12.3.1. Izpildītāja piedāvātais pasniedzējs neatbilst tām Nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja pasniedzēju;
  - 12.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītāja atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 12.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja pasniedzēja vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 12.2.punkta noteikumiem.

### 13. Strīdu atrisināšana

- 13.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie šī Līguma. Ja vienošanās netiek panākta noteiktajā termiņā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 14. Pušu kontaktpersonas

- 14.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus (kontaktpersonas), kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru Pusi.
- 14.2. Pasūtītāja nozīmētā kontaktpersona: Valsts administrācijas skolas IKT speciālists Kristaps Kalns, kontakti: tālr.: 67503378, e-pasta adrese: [kristaps.kalns@vas.gov.lv](mailto:kristaps.kalns@vas.gov.lv), kurai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, iesniegt Pieteikumu, Preces bojājuma pieteikumu, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Apmācību aktu, Trūkumu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus
- 14.3. Izpildītāja nozīmētā kontaktpersona: \_\_\_\_\_.
- 14.4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

### 15. Noslēguma noteikumi

- 15.1. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām un viņu pārstāvjiem ir visas tiesības un pilnvaras Līgumu parakstīt.
- 15.2. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro šo Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 15.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas, parakstot Līgumu, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 15.5. Pakalpojumi tiek sniegti, ievērojot Iepirkuma Tehniskās specifikācijas, Izpildītāja Iepirkumam iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu un Līguma noteikumus. Pretrunu gadījumā par Pakalpojumu apjomu, pieņemšanu un atbilstību minēto dokumentu starpā Puses nosaka šādu hierarhiju: Līguma pamatteksta noteikumi. Iepirkuma tehniskās specifikācijas. Izpildītāja Iepirkumam iesniegtais tehniskais piedāvājums.
- 15.6. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties paziņot otrai Pusei par izmaiņām Līgumā norādītajos adresu, sakaru līdzekļu un kredītiestāžu rekvizītos un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas šī pienākuma neizpildīšanas dēļ nodarīti otrai Pusei.
- 15.7. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.
- 15.8. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 11 lapām ar 4 (četriem) pielikumiem uz \_\_\_ lapām latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridisks spēks.

## 16. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

#### Valsts administrācijas skola

Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV – 1050, Latvija

Reģ. Nr. 90000028156

Tālr.: 67229116

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.:

1) LV91TREL203000601800B

(Eiropas Sociālā fonda projekts 3.4.2.0/15/I/001

Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā)

2) LV92TREL203000601600B

(Eiropas Sociālā fonda projekta 3.4.2.0/15/I/002

“Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”)

Direktore E.Kalniņa

### Izpildītājs:

\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Tālr.: \_\_\_\_\_

Norēķinu rekvizīti:

Kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr.: \_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

pie 2016.gada \_\_.\_\_\_\_. LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINU

Valsts administrācijas skolas direktore

\_\_\_\_\_ E. Kalniņa

2016. gada \_\_\_\_.

**DARBA PIENEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**  
**(FORMA)**

Akts sastādīts 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_, piedaloties Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim VAS IKT speciālistam Kristapam Kalnam un Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim \_\_\_\_\_, par to, ka Izpildītājs ir piegādājis, uzstādījis un konfigurējis Raiņa bulvārī 4, Rīgā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_. video tiešraides un straumēšanas sistēmu “\_\_\_\_\_” (turpmāk – Prece) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā noteikto.

Ar šo aktu tiek nodotas sekojošas Preces un Darbi:

Nr.p.k.	Preces un Darbi	Apjoms

Preces piegādātās kvalitatīvas un Darbi veikti kvalitatīvi un atbilstoši 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_. noslēgtā Līguma noteikumiem un Pasūtītājam nodota Preces administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatu vai instrukciju (latviešu valodā).

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājās pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Darbu nodeva: \_\_\_\_\_

Darbu pieņēma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

**Valsts administrācijas skola**

Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV – 1050, Latvija

Reģ. Nr. 90000028156

Tālr.: 67229116

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TRELIV22

Konta Nr.:

1) LV91TREL203000601800B

(Eiropas Sociālā fonda projekts 3.4.2.0/15/I/001  
Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā  
pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un  
vidējo komersantu atbalsta jomā)

2) LV92TREL203000601600B

(Eiropas Sociālā fonda projekta 3.4.2.0/15/I/002  
“Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā  
pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu  
ekonomikas mazināšanas jomā”)

Direktore E.Kalniņa

---



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINU

Valsts administrācijas skolas direktore

\_\_\_\_\_ E. Kalniņa

2016. gada \_\_\_\_.

### AKTS PAR APMĀCĪBU VEIKŠANU

(FORMA)

Akts sastādīts 2016.gada \_\_., piedaloties Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim VAS IKT speciālistam Kristapam Kalnam un Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim \_\_\_\_\_, par to, ka Izpildītājs ir veicis 3 (trīs) Pasūtītāja darbinieku apmācību, \_\_ astronomisko stundu apjomā, par video tiešraides un straumēšanas sistēmas lietošanu, un konfigurēšanu atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem ekspluatācijas noteikumiem.

Apmācības veiktas \_\_\_\_\_ 2016.gada \_\_. un ir atbilstošas 2016.gada \_\_\_\_ noslēgtā Līguma noteikumiem.

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājās pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Darbu nodeva: \_\_\_\_\_

Darbu pieņēma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

**Valsts administrācijas skola**

Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV – 1050, Latvija

Reģ. Nr. 90000028156

Tālr.: 67229116

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.:

1) LV91TREL203000601800B

(Eiropas Sociālā fonda projekts 3.4.2.0/15/I/001

Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā

pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā)

2) LV92TREL203000601600B

(Eiropas Sociālā fonda projekta 3.4.2.0/15/I/002

“Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”)



Direktore E.Kalniņa

---