



Veselības ministrija

# Par darba organizāciju



29.04.2022.



Veselības ministrija

# Praktiski analītiska informācija par Covid 19

## Pastāstīs Santa Līviņa

Veselības ministrija | SPKC | NMPD

trešdiena, 2020. gada 18. marts / [aktualizēts](#)

JAUNĀKIE FAKTI

# Aktualitātes par COVID-19



Veselības ministrija

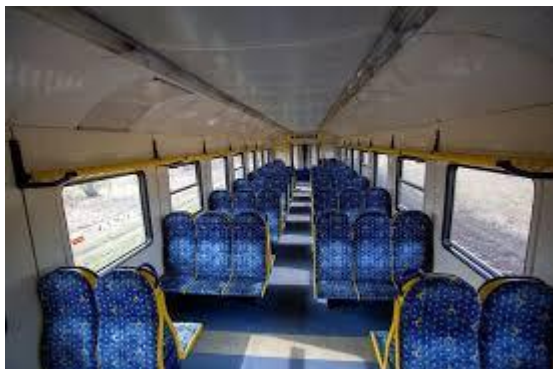


Nevar šķērsot okeānu,  
ja pamet kuģi vētras laikā.  
/Charles F. Kettering/





Veselības ministrija



**Kāds tas būs  
mums?**



06.08.2021.



Veselības ministrija

Algoritma jeb Noteikumu struktūra

## Darbs pie iekšējiem noteikumiem/ algoritma kopīga darba (kopdarba) organizācijai Veselības ministrijā.



Attālinātās komunikācijas noteikumi



Aktivitāšu organizēšanas karte



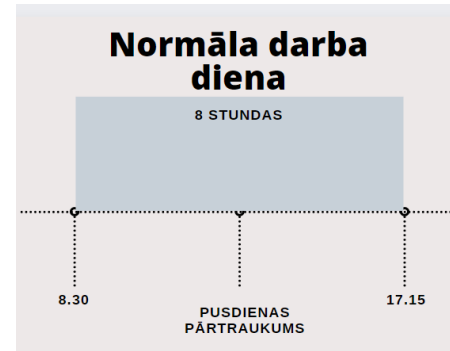
Darba laika memorands



Veselības ministrija

# Darba organizācijas veidi

Normālais darba laiks  
(40 stundas nedēļā)



Darbinieki jau šobrīd var izmantot

- Mainīgais darba laiks (pirms vai pēc, bet sākums ne vēlāk kā 10.00 vai garāks pusdienas pārtraukums un attiecīgi darba diena)
- Attālinātais darba laiks
- Nepilnais darba laiks
- Summētais darba laiks
- Virsstundu darbs



Veselības ministrija

# Iepriekš esam diskutējuši

## Kritēriji:

- Darba specifika
- Pienākumi – kurus var veikt attālināt
- Uzdevumu raksturs
- Tehnoloģijas
- Finansiālās iespējas
- Amatu grupas?

## Sanāksmes:

- Klātienē vai attālināti
- T.sk., starpinstitūciju – attālināti (vadlīnijas)
- Hibrīdu sanāksmju forma

## Sadarbības nosacījumi:

- pieejamība
- klātienes diena
- koprades telpa – resorā?
- Perspektīvas maiņa
- Izmaiņas procesos – brīvprātīgā darbinieku darba grupa
- «strādā jebkur»

Avots: MK 06.07.21. informatīvais ziņojums

<http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40491672&mode=mk&date=2021-07-06>



Veselības ministrija

# Par darba organizāciju - priekšlikums

Klātienes darbs tiek atbalstīts – gan nodrošinot darba vietas pieejamību, gan darbam atbilstošus darba apstākļus

Mērķis - nodrošināt iespēju darbiniekiem veikt darba pienākumus atbilstoši darba raksturam, veidot attiecības ar kolēģiem, sadarbību ar vadību, komunicēt, saņemt un sniegt atgriezenisko saiti, atbalstīt





Veselības ministrija

# kopš 2003. gada 1. februāra

## **Mūsu misija: Uzlabot cilvēku veselību**

- izglītojot sabiedrību par veselīga dzīvesveida nozīmi veselības saglabāšanā
- īstenojot mērķtiecīgus slimību profilakses pasākumus
- nodrošinot augstas kvalitātes veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību
- sekmējot medicīnas izglītības un zinātnes attīstību



Veselības ministrija

## Mūsu vērtības

Tiesiskums - mēs strādājam sabiedrības interesēs

Mērķtiecīgums - strādājam tā, lai sasniegtu rezultātu, pārvaram šķēršļus un pabeidzam iesākto

Efektivitāte - kā prioritāti izvēlamies darīt svarīgāko, nevis vieglāko vai interesantāko

Atklātums - dari savu darbu godīgi un nebaidamies lūgt palīdzību

Sadarbība - atbalstam kolēģus ar padomu un zināšanām

Pēctecība – dalāties ar zināšanām



Veselības ministrija

# Par darba organizāciju



Klātiene *1* diena nedēļā (papildus skat. arī aktivitāšu karti nākošajā slaidā)



klātienes sanāksmju dienas - *pirmdiena un ceturtdiena*

















Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par darba organizāciju struktūrvienībā



Veselības ministrija

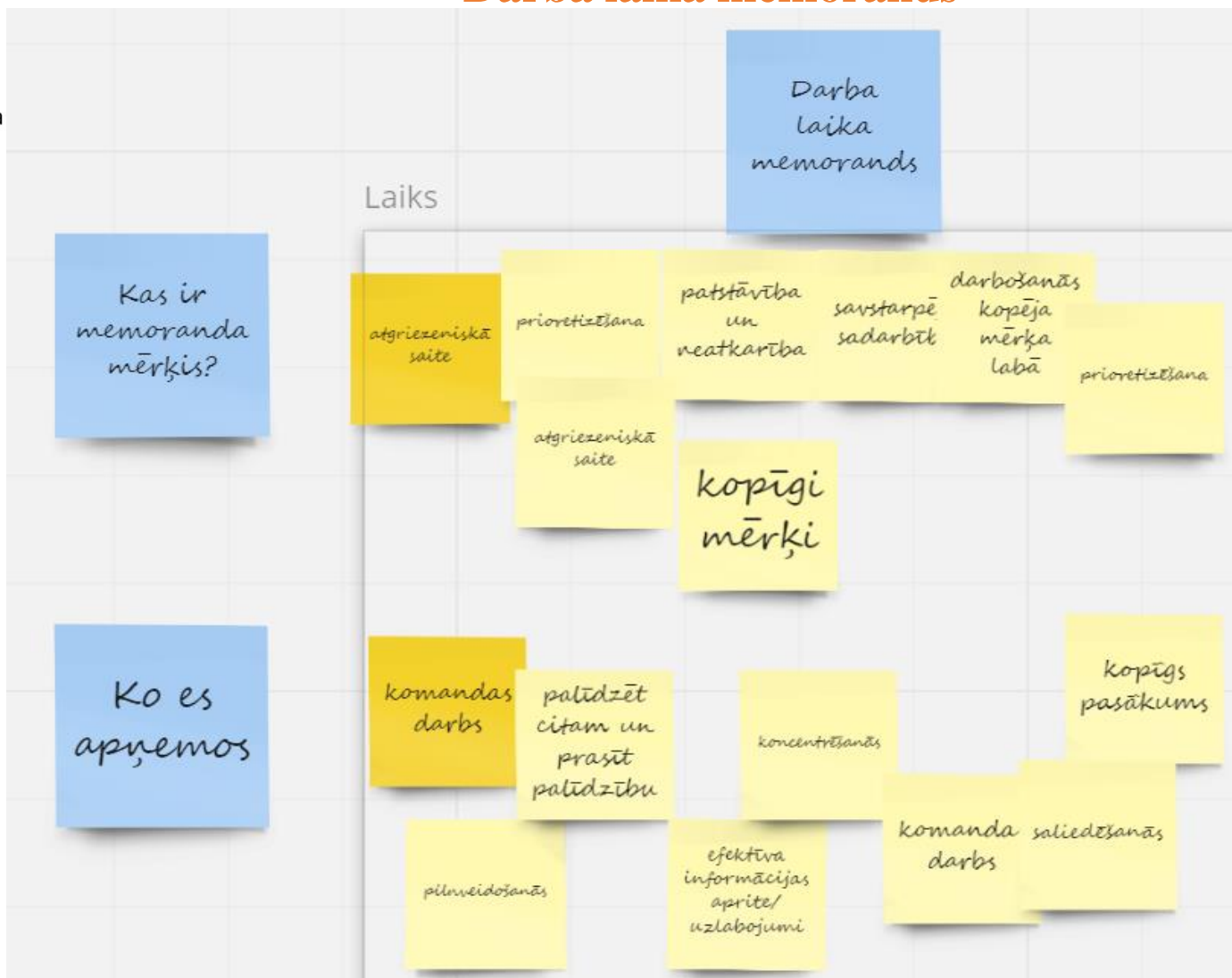
## Aktivitāšu karte

|                                      | Klātiene  | Hibrīd modelis  | Attālināti  |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 : 1 sanāksme, konsultācija         |    |   |    |
| Struktūrvienības plānošanas sanāksme |   |    |    |
| Vadības sanāksme                     |   |    |    |
| Jaunā darbinieka sagaidīšana         |    |   |   |
| Komandas saliedēšanas sanāksme       |    |   |   |
| Mācības                              |  |   |  |
| Starpinstitūciju sanāksmes           |   |  |  |
| Neformālās/<br>POG aktivitātes       |  |   |  |



Veselības ministrija

## Darba laika memorands



Lai veicinātu Veselības ministrijas darbinieku labbūtību un personisko efektivitāti, kā arī privātās un darba dzīves līdzsvaru

Darbinieku apliecinājums par pievienošanos memorandam.



Veselības ministrija

## Darba laika memorands

Memoranda mērķis ir sekmēt darbinieku darba un privātās dzīves saskaņošanu, lai efektīvi un ilgtermiņā nodrošinātu veselības nozares mērķu sasniegšanu, kā arī vienoti praksē īstenotu darba, attīstības un atpūtas pasākumus.

*Viss mans darba laiks ir veltīts godprātīgam darbam sabiedrības veselības labā, organizējot to iespējami efektīvākajā veidā un līdzvērtīgi respektējot un cienot kolēģu laiku.*

Apliecinājums par pievienošanos memorandam.



Veselības ministrija

## Attālinātā darba etiķete

Etiķete - vienošanās par uzvedību konkrētā situācijā.

Galvenās sadaļas:

- 1.e-pasti (teksts, paraksts, sasveicināšanās, laiks)
- 2.Telefonsarunas (uzmanība, balss, vide)
- 3.Video konferences -vebināri, darba sanāksmes (plānošana, pieslēgšanās, klātbūtne, pauzes, skaņas un attēla fons, atvadīšanās un atslēgšanās). Autortiesības- ja ierakstam, saskaņojam
- 4.Sociālie tīkli

Cilvēki aizmirsīs ko tieši teicām, ko tieši darījām, bet cilvēki mūžam atcerēsies, kā mēs likām viņiem justies

*/Maya Angelou/*

4



Veselības ministrija

Lai nākošās  
zināšanas stiprinātu  
iepriekšējās!

29.04.2022.