

“MĀCĪBU VADĪŠANA” prasmju pilnveides programma

KURSA MĒRĶIS:

Pilnveidot un attīstīt mācību vadītāju zināšanas un prasmes efektīvam un apzinātam darbam ar auditoriju, izmantojot dažādas metodes un informācijas pasniegšanas rīkus.

MĒRĶAUDITORIJA:

Treneri, pasniedzēji, lektori, publiskās pārvaldes eksperti, kuri vada vai plāno vadīt mācības pieaugušajiem.

DALĪBNIKU SKAITS PROGRAMMĀ:

9-18 cilvēki max (ieteicamais - 12 cilvēki).

SAGaidāMAIS REZULTĀTS:

Kvalitatīvas mācību programmas izstrāde (katram dalībniekam jāizstrādā sava mācību programma un jāprezentē pēdējā mācību dienā) un prasmju pilnveide mācību procesa realizēšanā.

MĀCĪBU FORMĀTS UN ILGUMS:

Tiešsaistē un klātienē 5 nodarbības ar 1-2 nedēļu atstarpi plus 1 nodarbība rezultāta nostiprināšanai un atgriezeniskai saitei.

Mācību diena	Mācību formāts	Ilgums
1.diena	Tiešsaistē	3 stundas 15 min (nodarbības ilgums 3 stundas un tehniskais pārtraukums)
2.diena	Klātienē	7,5 stundas (nodarbības ilgums 6 stundas ar 2 tehniskiem pārtraukumiem un pusdienu laiku)
3.diena	Tiešsaistē	3 stundas 15 min (nodarbības ilgums 3 stundas un tehniskais pārtraukums)
4.diena	Klātienē	7,5 stundas (nodarbības ilgums 6 stundas ar 2 tehniskiem pārtraukumiem un pusdienu laiku)
5.diena	Tiešsaistē	3 stundas 15 min (nodarbības ilgums 3 stundas un tehniskais pārtraukums)
6.diena	Tiešsaistē	3 stundas 15 min (nodarbības ilgums 3 stundas un tehniskais pārtraukums), 1 mēnesi pēc 5.nodarbības

MĀCĪBU IZKLĀSTS:

	Dienas fokuss / mērķis	Dienas sagaidāmais rezultāts (zināt / mācēt / saprast)	Nr.	Tēmas, īss izklāsts	Teorija, metodes, instrumenti	Praktiskie darbi	Mājas darbs
1. diena	Mācību mērķis	Apzinātības veidošana par mācību mērķiem un to praktisko piemērošanu.	1	Mācību vajadzību noteikšanas kritēriji dažādām auditorijām – kā izprast un noteikt šos mērķus	4 plānošanas koučinga jautājumi mācību mērķu definēšanai un rezultātu sasniegšanai Dizaina domāšanas uzdevumi par klienta karti un mērķauditoriju	Kas patiesi ir kvalitatīvas un efektīvas mācības? Kādi ir to galvenie kritēriji? -Diskusija, grupu darbs	1. Izstrādāt mērķi mācību programmai 2. Novērošanas uzdevums - paskatīties savus iepriekšējos vai citu programmu mācību mērķus - kādas emocijas, pieredzes sajūtas tie raisa? Labāko prakšu pārņemšana
		Prast izstrādāt personīgos un grupas mācību mērķus.	2	Trenera mācību mērķi/ organizācijas mācību mērķi/ dalībnieku mācību mērķi: kopīgais un atšķirīgais	Grupu darbs par konkrētās profesijas un iestādes mācību vajadzībām, savu kritēriju izstrāde	Kas ir svarīgākie trenere "atslēgas punkti", kad treneris var teikt, ka mācības bija izdevušās un rezultāti sasniegti? - Diskusija, grupu darbs, viedokļu apmaiņa	

2. diena	Pasniedzēju lomas un kompetences	Prast identificēt tās kompetences, kas ir būtiskas, lai kļūtu par sekmīgu pasniedzēju	1	Teorētisks prasmju apskats, kas vajadzīgs mācībspēkam	Klausīšanās, spēcīgi jautājumi, novērošana, iedvesmošana, pašprezentācija, konfliktu risināšana, attiecību veidošana, valodas izmantošana, raporta veidošana ar grupu un individuāli ar cilvēkiem.	Dzīves līdzsvara ritenis savu prasmju izpētei un nākotnes soļu nodefinēšanai par sevis kā pasniedzēja attīstību.	
		Zinās veidus kā var attīstīt noteiktas kompetences, kas ne pārāk padodas	2	Pasniedzēju atšķirīgās lomas	Lomu apskats: koordinators, mentors, draugs, konsultants un vadītājs, jokdaris, iedvesmotājs u.c. Psihoģeogrāfija – dalībnieku izvietojums telpā un to nozīme	Pasniedzēja vājākās prasmes vai bailes un to pārvarēšana audtiorijā (lomu spēles)	1. Kubiks - mācību programmas izstrāde 2. Novērošanas uzdevums - atcerēties dažādus pasniedzējus un to pasniegšanas veidus, ja piedalās mācībās, tad novērot pasniedzēju un pasniegšanas veidu - kas tiek izmantots un kādā veidā?
	Mācību nodarbību plānošana	Būs zināšanas un dziļāka izpratne par svarīgiem aspektiem, kas jāņem vērā, plānojot un īstenojot apmācības	3	Online, klātienē un hibrīdmācības: plusi, mīnusi, īpatnības.	Mācību pasniegšanas specifika klātienē, online un hibrīdvariantā. Kā vadīt, kā sagatavoties, ko ņemt vai neņemt vērā?		
		Prasme izveidot savu mācību programmu pēc noteiktas struktūras	4	Mācību programmas plānošanas soļi - kubiks; colba	Veids kā plānot mācības - kubiks u.c.	Savas mācību programmas plānošana	

3. diena	Mācību metodes un vizualizācija	Iegūs praktiskas idejas un piemērus darbam dažādās vidēs	1	Dažādu mācību metožu apskats un to saistība ar mācību vajadzību mērķiem	Lekcija, diskusija, debates, pašrefleksija, grupu darbs, individuālais darbs, lomu spēles, aptaujas, u.c.	Diskusija, demonstrācija, pieredzes apmaiņa,	1. Izmēģināt vismaz 4 digitālos rīkus, kas līdz šim nav izmantoti un piefiksēt, kas sanāk un ko turpmāk izmantots
			2	Mācību vizualizācijas varianti	Uzskates materiāli - video, metaforiskās kartītes, plakāti, fiziski priekšmeti, telpa un tās izmantošana, praktiskās darbnīcas		
		Prast izvēlēties atbilstošākos variantus mācību programmām	3	Apmācību digitālā dimensija	Aptauju veidošana – Google doc, Mentimer, Flippity, Kahoon u.c. Zīmējumu izstrāde – Canva, Sketch Wow, Paint, u.c. Online platformas mācību vadīšanā – Zoom, Google Meet, MS teams, Bing blue buttons u.c. Video – Doodle, Youtube, TikTok uc.		

4. diena	Mācību dalībnieku motivēšana un mācību efektivitāte	Izprast dažādu motivācijas veidus un zināt to ietekmi mācību procesa laikā	1	Cilvēku motivācijas veidi un to ietekme	Dalībnieku motivēšana dažādos mācību posmos. Cilvēku dažādie motivācijas veidi un to saistība ar viņu mācību mērķiem (no-uz, kāpēc, vērtības u.c.)	Debates – kas mani motivē mācīties: pātaga vai burkāns? (grupu darbs) Tēmu sasaiste ar iepriekšējām dienām)	1. Papildināt savu mācību programmu ar motivāciju un emociju vadības elementiem 2. Novērošanas uzdevums - izvēlēties 2 emocijas un novērot šo emociju parādīšanos un iedarbību darba dienas laikā, kā tas ietekmē? Ko gribētu mainīt? Kāpēc?
		Spēt strādāt emocionāli sarežģītā atmosfērā	2	Darbs ar "sarežģītiem" dalībniekiem	Mācību dalībnieku pretestības veidi un ietekme uz mācību procesu. Manipulācijas. Pretestības vadības veidi	Savu stipro un izaugsmes pušu noteikšana caur praktisko darbu	
		Apzināties emociju ietekmi uz mācību procesu un spēt to vadīt	3	Emociju ietekme uz mācību procesu	Mācību laikā, kā arī vielas apguvei palīdzošas / traucējošas emocijas un veidi kā to pārvaldīt	Praktisks darbs palīdzošo / traucējošo emociju noteikšanai pasniedzējam / dalībniekiem. Vadības rīku apkopojums turpmākai lietošanai	
		Spēt noteikt mācību efektivitāti un mērķu sasniegšanu	4	Efektivitāte mācību procesu laikā	Mērķa sasniegšanas mērīšana mācību laikā.	Vērtību un nākotnes labumu atrašanas tehnikas (piemēram, loģiskās apziņas piramīda)	

5. diena	Paaudžu un kultūru atšķirības un iekļaušana	Informācijas paplašināšana par paaudžu dažādību un pieeju mācībām. Iedvesma jauniem soļiem mācību procesā.	1	Dalībnieku paaudzes un to mācību pieredzes atšķirības	Dažādu paaudžu raksturojums un mācību vērtību un attieksmes atšķirības (Baby boomer, X, Y, Z un alfa paaudzes)	Pieredzes stāsti un diskusija: mana labākā un sliktākā pieredze darbā ar dažādām paaudzēm? Kā izmantot dažādo paaudžu pieeju mācībām? Kā nodot zināšanas no vienas paaudzes otrai? Pēctecības un apmācību jautājumu risināšana kolektīvos ar dažādām paaudzēm	1. Novērošanas uzdevums - sava darba kolektīva kultūras novērošana un kā tas ietekmē mācību procesus
			2	Darba vides iekšējās kultūras ietekme uz mācībām	Iekšējās kultūras raksturojumi un to ietekme uz mācību procesu.	Klanu (ģimeņu), Adhokrātiskā, Tīrgus, Hierarhiskā (birokrātiskā), Varas, Lomu, Sasniegumu, Uzturošā kultūra - dažādās ietekmes uz mācību procesu	
6. diena	Follow-up - pēcmācību pieredzes pasākums	Izprast savu profesionālo kompetenču kopumu Noteikt nākamās attīstības vai darbības soļus		Pieredzes apmaiņa un nākamo soļu precizēšana	Galvenie attīstības punkti un kompetences, pilnveidojamās prasmes un zināšanas Plāns personīgai izaugsmei	Diskusija, grupu darbs Plāna izstrāde	

TRENĒRI:

Laila Snidzāne

“MetaCoach” mācību centra vadītāja, praktizējošais koučs, biznesa iemaņu, koučinga un personības attīstības programmu trenere. Augstākā līmeņa vadītāja ar vairāk nekā 15 gadu pieredzi mazo un vidējo komandu vadīšanā un attīstībā dažādu nozaru uzņēmumos.

Joanna Kristīne Golubeva

Sertificēta Koučinga un Biznesa Trenere un koučs. Radoša personība ar savu pieeju katram klientam. Profesionāle vadības un personāla attīstības jomā. Empātija, Radošums un Profesionālisms – tie ir 3 vārdi, kas raksturo Joannu K. Golubevu vislabāk.