

IEPIRKUMU VEICĒJU MĀCĪBU PROGRAMMA

2021. gadā Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Iepirkumu uzraudzības biroju izstrādāja Profesionālo kompetenču un potenciāla novērtēšanas un cilvēkresursu attīstības plānošanas matricas un to piemērošanas vadlīnijas iepirkumu speciālistu amatu grupai¹. Savukārt 2022. gadā tās papildinātas ar paaugstinātās kompetences prasībām (kompetenču pazīmēm) lielo (virs Ministru kabineta noteiktais līgumcenu sliekšņiem) un centralizēto iepirkumu veicējiem. Kompetenču matrica veidota, balstoties uz Eiropas Komisijas izstrādāto ProcurCompEU². Saskaņā ar kompetenču matricu noteiktas pazīmes, kas iepirkumu speciālistiem jāpārvalda 7 kompetencēs.

Uz kompetenču modeļa pamata izstrādāta mācību programma iepirkumu speciālistiem (Valsts administrācijas skolas Mācību pārvaldības sistēmā), kurā iespējams apgūt mācību moduļus, nemit vērā kompetenču matricā noteiktās vajadzības (1. attēls):

Mācību programma sastāv no diviem līmeņiem – pamatlīmeņa, kurā 7 kompetencēs kopumā ir apgūstami 14 mācību moduļi (katrs sastāv no mācību materiāla un testa) un padziļinātā līmeņa, kurā paredzēta aktualitāšu, problēmjautājumu un praktisku nodarbību apgūšana.

Iepirkumu veicējs var izvēlēties, apgūt visus pamatlīmeņa moduļus vai tikai kādu atsevišķu tēmu, kas saskaņā ar kompetenču novērtēšanas matricā secināto, ir pilnveidojama.

Primāri padziļinātā līmeņa mācības ir paredzētas lielo iepirkumu un centralizēto iepirkumu veicējiem, taču tās ir noderīgas arī jebkuram citam iepirkumu veicējam, kas apguvis pamatlīmeņa programmas jautājumus. Lai iepirkumu speciālists varētu pieteikties padziļinātā līmeņa mācībām, ir nepieciešams nokārtot pamatlīmeņa eksāmenu (ir iespējams pieteikties atsevišķi).

Savukārt pēc padziļinātā līmeņa eksāmena nokārtošanas (ir iespējams pieteikties atsevišķi) iepirkumu veicējs iegūst sertifikātu, kas apliecina tā kompetenci publisko iepirkumu jomā un tiek uzaicināts piedalīties Ekspertru klubā, kas paredz regulāras diskusijas par aktuālajiem iepirkumu jautājumiem, papildu mācību piedāvājumi, diskusijas un sarunas ar iepirkumos iesaistītajām institūcijām un iespēju iesaistīties mācību programmas pamatlīmenī vai padziļinātajā līmenī kā lektoram.

Bezmaksas mācības.

¹ <https://www.iub.gov.lv/lv/citi#iepirkumu-veiceju-profesionalizacija>

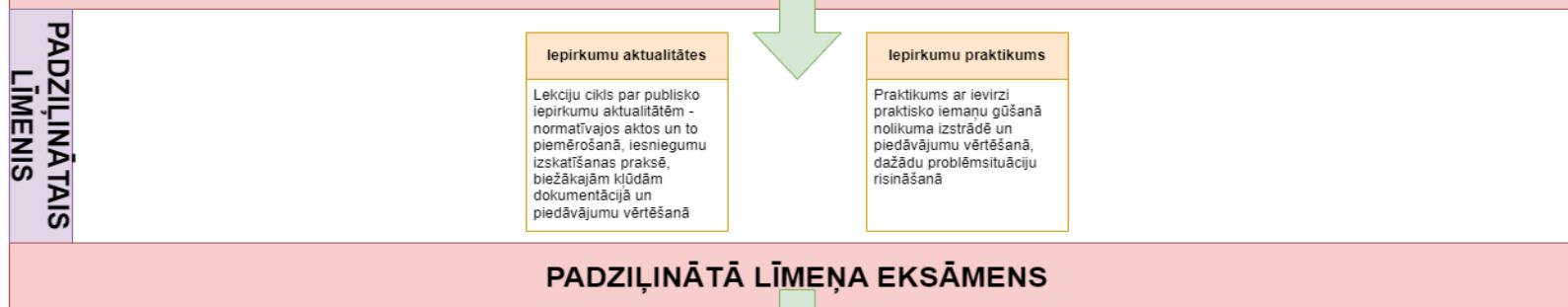
² https://commission.europa.eu/funding-tenders/tools-public-buyers/professionalisation-public-buyers/procurcompeu-european-competency-framework-public-procurement-professionals_lv

IEPIRKUMU VEICĒJU MĀCĪBU PROGRAMMA

1. attēls

PAMATLĪMENIS	1. KOMPETENCE Iepirkuma procesa normatīvā regulējuma pārziņāšana	2. KOMPETENCE Iepirkuma dokumentācijas sagatavošana	3. KOMPETENCE Iepirkuma kā projekta vadība	4. KOMPETENCE Komandas vadīšana un sadarbība	5. KOMPETENCE Atbildības uzņemšanās un lēmuma pieņemšana	6. KOMPETENCE Iestādes iepirkumu vadība	7. KOMPETENCE Ētiska rīcība un interešu konflikta vadība
	1. Publisko iepirkumu tiesiskais regulējums	5. Iepirkuma dokumentācijas sagatavošana	7. Piegādātāju vadība iepirkumos	9. Iepirkuma komisijas izveidošana un darbība	10. Administratīvā atbildība publisko iepirkumu jomā	12. Stratēģiska iepirkumu plānošana un vadība	14. Interēšu konflikts un aizliegtās vienošanās publiskos iepirkumos
	Principi Normatīvais regulējums ES un Latvijā Iepirkumos iesaistītās institūcijas	Iepirkuma nolikums - struktūra, sastāvs Kvalifikācijas prasību izvirzīšana Izslēgšanas noteikumi Saimnieciski viszdevīgākā piedāvājuma noteikšana	Piegādātāju veidi Tirdzīs apstiprinātie ar piegādātājiem Sadarbības veidošana un reputācijas novērtēšana	Komisijas izveidošana un kompetenču izvērtēšana Komisijas locekļu lomas, plenārumi un atbildība Lēmuma pieņemšanas kārtība	Pārkāpumi, sodu apmērs un atbildīgās personas Soda izpilde	Iepirkumu stratēģija un virzienu noteikšana Stratēģiski iepirkumi Iepirkumu funkcijas organizācija un iekšējā normatīvā regulējuma izstrāde	Interēšu konflikts publiskajos iepirkumos PIL, SPSIL un IKNL izpratnē Pasūtītāja loma interēšu konflikta novēršanā un riska kontrole, preventīvas darbības Atbildība un sekas, finanšu korekcijas
	2. Iepirkumu un iepirkuma procedūru veidi un norise	8. Iepirkuma procesa vadība	11. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana	13. Centralizētu iepirkumu veikšana			
	Iepirkuma līgumu veidi un līgumcenu robežas Iepirkumu kārtības un procedūras Piemērošanas izņēmumi	Iepirkuma cikls un tā posmi Terminu un norises plānošana Vajadzību definēšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	Zinošana par prettiesiskām darbībām un trausmes ceļšana	Nepamatoti lēts piedāvājums Izslēgšanas nosacījumu un sankciju pārbaude	Centralizēts un kopīgs iepirkums Dinamiskā iepirkumu sistēma un kvalifikācijas sistēma		
	3. Elektronisko iepirkumu sistēmas funkcionalitāte	6. Iepirkuma procesa dokumentēšana un dokumentācijas uzglabāšana	Iepirkuma procedūras izvēle Informācijas apmaiņa Iepirkuma līguma vadība, grozīšana un izpildes novērtēšana				
	Izmantošanas mērķis Struktūra Lietotāju lomas Pircēja profils EVIPD	Iepirkuma lietotāja Iepirkuma komisijas darba protokolēšana Aizsargājamas informācijas apstrāde					
	4. Publikāciju vadības sistēmas						
	Izmantošanas mērķis Struktūra Lietotāja profils Darbības PVs						

PAMATLĪMENA EKSĀMENS



PADZIĻINĀTĀ LĪMENA EKSĀMENS



EKSPERTU KLUBS
Regulāras iepirkumu speciālistu sarunas par aktuāliem jautājumiem