



VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS

2004. gada pārskats

2005.

SATURS

IEVADS	3
VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA	5
VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS REĢIONĀLIE CENTRI	6
VAS 2004.GADA DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS	7
Ierēdņu mācību programmas raksturojums	7
Jaunie mācību kursi	7
Latvijas pašvaldību izpilddirektoru mācības	11
Franču valodas mācības	12
Iekšējo auditoru sertifikācija	13
Korupcijas novēršanas un apkarošanas programma 2004. – 2008. gadam	13
Mācībspēki	14
Starptautiskā sadarbība	15
Rezultatīvie rādītāji	24
VAS 2004.GADA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	25

2004. gadā Valsts administrācijas skola ir noteikusi un īstenojusi virkni būtisku darba uzdevumu, kā prioritārus atzīstot valsts pārvaldes personāla profesionalitātes, kvalifikācijas un prestiža paaugstināšanu, piedāvājot plašu un daudzveidīgu ierēdņu apmācības programmu, kā arī piedaloties dažādos starptautiskos projektos.

Skolas veicamie galvenie uzdevumi ir:

- izstrādāt ierēdņu mācību programmas, atbilstoši valsts pasūtījumam;
- koordinēt un nodrošināt valstī ierēdņu mācību procesu;
- izstrādāt normatīvo aktu projektus, konceptuālās nostādnes, ziņojumus, programmas un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.

Valsts administrācijas skolas darbība, ieviešot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, ir cieši saistīta ar valsts pārvaldes reformas ieviešanas pamatvirzieniem.

2004. gadā par vienu no svarīgākajiem uzdevumiem skolai tiek izvirzīts atbalstīt un nostiprināt politikas plānošanas sistēmas izveidi valsts pārvaldē.

Tā kā politikas plānošanas pamatnostādņu ieviešanas mērķis ir līdz 2006. gadam sakārtot politikas plānošanas procesu Latvijā, uzlabojot politikas plānošanu un nostiprinot tās sasaisti ar budžeta procesu, kā arī veidojot efektīvāku politikas izvērtēšanas un atskaitīšanās sistēmu, tad jaunā mācību kursa *Politikas novērtēšana* izveide un ieviešana, kā arī citu ar šo tēmu saistītu kursu veidošana šajā jomā ir īpaši nozīmīga. Līdz ar to tiek stiprināta valdības politikas prioritāšu sasaiste ar valsts pārvaldes darba plānošanu.

Sakarā ar valsts pārvaldes institūciju darbībā pakāpeniski ieviestu uz rezultātu orientētas vadības sistēmu, kas paredz izveidot vienotu rezultātu un rezultatīvo rādītāju plānošanas un atskaitīšanās sistēmu institucionālās darbības stratēģijas ietvaros, sevišķu aktualitāti šajā gadā ir ieguvis arī mācību kurss *Rezultāti un rezultatīvo rādītāju sistēma*. Šīs sistēmas ieviešanas pamatā ir politikas mērķa, makroekonomiskās ietekmes rezultātu, politikas rezultātu, darbības rezultātu un rezultatīvo rādītāju plānošana.

Lai efektīvi sasaistītu politikas un budžeta plānošanu, valsts pārvaldē turpinās stratēģiskās plānošanas sistēmas ieviešana. Arī *Stratēģijas vadības* mācību kurss ir viens no valsts pārvaldes reformas ieviešanas stūrakmeņiem valsts pārvaldes darbinieku izglītošanā, jo institūciju darbības stratēģijas ir galvenais iestāžu vidēja termiņa darbības plānošanas un atskaitīšanās par rezultātiem instruments.

Līdz ar Latvijas iestāšanos Eiropas Savienībā sācies jauns posms mūsu valsts attīstībā ES dalībvalsts statusā. Līdz šim piedāvāto ES pamatnostādņu un

specializēto ES lietu mācību kursu saturs šajā gadā ir pārskatīts un atjaunināts. Papildus esošajiem mācību kursiem par ES jautājumiem radīts jauns kurss *Eiropas Savienības lēmumu pieņemšana un acquis piemērošana*, kas paredzēts ministriju un to pakļautības iestāžu, kā arī citu valsts institūciju darbiniekiem, kuru ikdienas darbs ir saistīts ar Eiropas Savienības jautājumiem. Jaunais lekciju kurss sniedz padziļinātu izpratni par ES institūciju darbības praktiskajiem aspektiem.

Nozīmīgu vietu skolas mācību piedāvājuma klāstā turpina ieņemt ar Valsts pārvaldes iekārtas un Administratīvā procesa likuma ieviešanu saistītie mācību kursi, kuri virzīti uz to, lai valsts pārvaldē pieņemtu tiesiskus, saturiski lietderīgus un demokrātiski likumīgus lēmumus.

2004. gadā Valsts administrācijas skolā saistībā ar jaunradīto *Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības stratēģiju* iezīmējas pārejas posms no valsts pārvaldes darbinieku izglītošanas vispārējās mācību jomās uz padziļinātu specifisku mācību kursu izstrādi, atbilstoši personāla vadībā noteiktajai kompetenču pieejai, tādējādi nodrošinot efektīvāku un profesionālāku ierēdņu sagatavošanu.

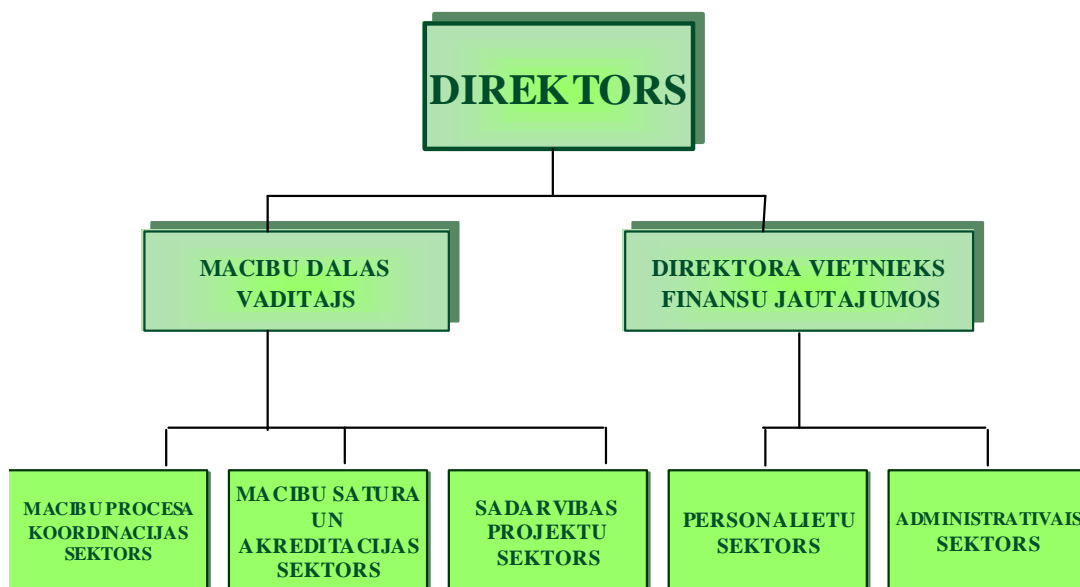
Uģis Rusmanis

Valsts administrācijas skolas direktors

VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA

Valsts administrācijas skola ir tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus. VAS atrodas Valsts kancelejas pārraudzībā.

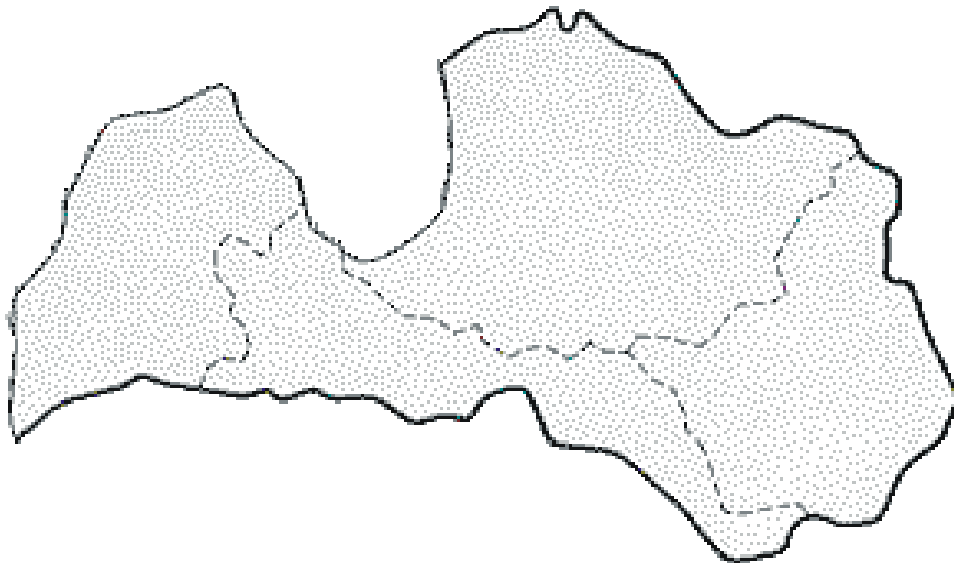
**Mūsu misija ir realizēt valsts politiku
valsts pārvaldes darbinieku apmācībā,
sagatavojot kompetentus un godīgus ierēdņus,
kuri kalpo sabiedrības interesēm.**



Valsts administrācijas skolas reģionālie centri

Valsts administrācijas skolas 10 reģionālie mācību centri atrodas

- Jelgavā
- Bauskā
- Liepājā
- Ventspilī
- Daugavpilī
- Saldū
- Tukumā
- Valmierā
- Preiļos
- Jēkabpilī



VAS 2004.GADA DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS

Ierēdņu mācību programma

Valsts administrācijas skola, ievērojot Valsts kancelejas veikto *Valsts pārvaldes personāla profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas vadlīnijas un mācību pasūtījumu Valsts administrācijas skolai 2004. gadam (Mācību pasūtījums)*, pārveidojusi esošā Mācību kursu kataloga 2004. gadam sadaļas atbilstoši minētajam dokumentam, kurā definēti radniecīgu mācību kursu bloki, radot iespēju vienam cilvēkam pilnvērtīgi un vispusīgi apgūt tēmu un ar to saistītās prasmes, un veikusi mācību kursu piedāvājumu valsts pārvaldes iestādēm atbilstoši šim iedalījumam.

Mācību kursu plānošana notikusi, pēc iespējas ievērojot mācību pasūtījumā noteiktās mācību vajadzības, kā arī valsts pārvaldes iestāžu izteikto īpašo mācību nepieciešamību.

Lielākais uzsvars ir likts uz Valsts pārvaldes darbības un Eiropas Savienības bloku mācību kursu mācīšanu, jo pārējo bloku mācību kursu tēmas, atbilstoši mācību pasūtījumam, ir vairāk pakļautas revīzijai un jaunradei.

Īpaša nozīme tikusi piešķirta arī Politikas plānošanas blokam - tajā iekļautie esošie mācību kursi, ievērojot pieprasījumu, mācīti iespējami bieži, taču šo bloku pagaidām veido divi mācību kursi.

Lielu vērība VAS veltījusi ar mācību kursu akreditāciju un aprobāciju saistītiem jautājumiem - normatīvo aktu izstrādei, mācību kursu sagatavošanai akreditācijas prasību izpildei un akreditācijas procesa uzsākšanai.

Jaunie mācību kursi

Eiropas Savienības mācību bloks otrajā pusgadā papildināts ar jaunu 32 stundu garu mācību kursu ***Eiropas Savienības lēmumu pieņemšana un acquis piemērošana: nacionālo interešu pārstāvēšanas praktiskie aspekti.*** Šo mācību kursu vada lektori, kuru darbs ir tieši saistīts ar ES jautājumu koordināciju Latvijā.

Mācību kurss paredzēts ministriju un to pakļautības iestāžu, kā arī citu valsts institūciju darbiniekiem, kuru ikdienas darbs ir saistīts ar Eiropas Savienības jautājumiem. Mācību laikā to dalībnieki tiek iepazīstināti ar dalībvalsts iespējām ietekmēt topošo ES likumdošanu, kā arī ES likumdošanas ieviešanas procesu.

Papildus esošajiem VAS kursiem par ES jautājumiem (ES pamatnostādnes, ES tiesības), jaunais lekciju kurss sniedz padziļinātu izpratni par ES institūciju darbības praktiskajiem aspektiem. Ikviens no

apskatāmajām tēmām tiek prezentēta divos griezumos: ilustrējot norises ES un dalībvalsts rīcību nacionālajā līmenī.

Balstoties uz uzkrāto pieredzi novērotāja statusa laikā un ES dalībvalstīs gūtu pieredzi, lektori lekcijās, praktiskās nodarbībās, simulācijas spēlēs un vingrinājumos palīdz izprast mijiedarbību starp ES lēmumu pieņemšanas principiem un dalībvalstu aktīvu rīcību, ES lietu koordinācijas kārtību Latvijā un galvenos principus, kas jāņem vērā Latvijas pārstāvjiem, kas strādā ar ES dokumentiem, gatavo Latvijas nostāju par aktuāliem ES darba kārtības jautājumiem un piedalās dažāda līmeņa darba grupās un komitejās ES institūcijās.

Šī mācību kursa ietvaros klausītāji tiek iepazīstināti ar dalībvalstu iespējām iestrādāt ES lēmumos savas nacionālās intereses dažādās ES institūcijās un dažādos lēmuma pieņemšanas posmos: Eiropas Komisijā, ES Padomē, Eiropas Parlamentā. Lekcijās par dalībvalstu ekspertu piedalīšanos ES darba grupās un komitejās tiek aplūkoti praktiski jautājumi par gatavošanos ES sanāksmēm un to norises gaitu.

Lai labāk izprastu iespējas un līdzekļus Latvijas interešu sasniegšanai ES lēmuma pieņemšanas procesā, lektori sniedz detalizētu un padziļinātu skaidrojumu par dažādām sadaļām, kas iekļautas Latvijas nacionālo pozīciju un instrukciju uz sanāksmēm sagatavošanā. Tāpat tiek izanalizēta lēmumu pieņemšana komitoloģijas procedūru ietvaros.

Atsevišķi uzmanība ir veltīta sociālo partneru lomai ES lēmumu pieņemšanas procesā. Tiek ilustrēta dokumentu u.c. informācijas aprites kārtība, dokumentu meklēšanas iespējas un citi praktiski jautājumi – tulkošana ES sanāksmēs, ceļa izdevumu apmaksā uz ES Padomes sanāksmēm utml.

Ar šī kursa palīdzību tiek aplūktas arī praktiskās problēmas, kas nereti rodas, ieviešot ES tiesību aktus. Tiek skaidroti ES tiesību aktu publicēšanas un spēkā stāšanās noteikumi un aktu pieejamība. Lektori analizē ES tiesību aktu formas un satura defektus un ES tiesību aktu apstrīdēšanas iespējas.

Padziļināta uzmanība ir pievērsta ES tiesību pārņemšanas Latvijā koordinācijas un kontroles mehānismu skaidrojumam, kā arī pārņemšanas praktiskajām problēmām.

Notiek arī iespējamo ES tiesību pārkāpumu novēršanas procedūru analīze un valsts tiesāšanās Eiropas Kopienas tiesā procesa aplūkošana.

Atsevišķās valsts pārvaldes institūcijās pēc nepieciešamības tiek piedāvāts arī 4 stundu garš šī mācību kursa variants ***ES lietu koordinācija Latvijā. Nacionālo interešu pārstāvēšana ES institūcijās.***

Valsts pārvaldes darbības blokā šajā gadā ietverti 3 jauni kursi. Viens no tiem ir 16 stundu mācību kurss **Valsts iepirkuma procedūras Eiropas Savienībā**. Šī kursa mērķis ir sniegt ieskatu un izpratni par valsts un pašvaldību iepirkumu noteikumiem – iepirkuma politiku, mērķiem, pamatprincipiem, iepirkumu realizēšanu, strīdu izskatīšanu, kā arī iepazīstināt kursa dalībniekus ar aktualitātēm iepirkumu jomā – izmaiņām tiesību aktos, jaunākajiem IUB sūdzību izskatīšanas komisijas lēmumiem, IUB viedokli un ieteikumiem, ES Tiesas praksi un sekmēt izpratni par tiesību aktu piemērošanu, to atbilstošu interpretāciju.

Šādā veidā izglītojot mācību kursa dalībniekus, iespējams uzlabot iepirkuma komisiju darba kvalitāti. Mācību kurss paredzēts valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem, kuri iesaistīti iepirkumu plānošanas, kā arī iepirkumu veikšanas procesā – iepirkuma komisijas locekļi un sekretāri.

Mācību laikā dalībnieki iegūst izpratni par iepirkumu pamatprincipiem, noteikumiem, par tiesību aktu piemērošanu, to atbilstošu interpretāciju, iepirkumu dokumentu sagatavošanu, kā arī spēju plānot un kvalitatīvi realizēt iepirkuma procedūras, apzināt pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, prast tos realizēt.

Otrs Valsts pārvaldes darbības bloka jaunais mācību kurss ir **Darba tiesiskās attiecības un to saikne ar civildienestu (8 st.)**. Šī mācību kursa mērķis ir sniegt zināšanas un izpratni par darba tiesiskajām attiecībām un to saikni ar Valsts civildienestu. Tā mērķauditorija ir ierēdņi un valsts pārvaldes darbinieki.

Mācību laikā ierēdņu iegūst izpratni par darba tiesiskajām attiecībām; par to, kuras no Darba likuma normām attiecas uz valsts civildienesta ierēdņiem un kuras ne; zināšanas par to, kā tiek nodibinātas, grozītas vai izbeigtas darba tiesiskās attiecības un valsts civildienesta attiecības. Kursā dalībniekiem rodas izpratne par saviem pienākumiem un tiesībām, t.sk. arī tiesībām aizstāvēt savas tiesības.

Trešais šī bloka jaunais kurss ir **Administratīvā tiesa**. Šis kurss pieder VAS īsāko kursu kategorijai un ir 4 stundas garš. Tas radies ievērojot valsts pārvaldes institūciju vajadzības, un ir kā papildinājums VAS visbiežāk mācītajam kursam *Administratīvais process iestādē*, kurš skaidro Administratīvā procesa likuma A un B sadaļu. Mācību kurss *Administratīvā tiesa* sniedz īsu ieskatu šī likuma C sadaļas *Administratīvais process tiesā* tematikā.

Vadītprasmju mācību blokā veikta mācību kursa *Personālvadība* pārveidošana un papildināšana. Otrajā pusgadā VAS piedāvā apgūt personālvadības jautājumus četros mācību blokos.

Pirmās daļas - *Darbinieka personības izpēte: kas vadītājam par viņu jāzina* (8 st.) mācību mērķis ir sniegt zināšanas un prasmes, kādas nepieciešamas vadītājiem veidojot attiecības ar padotajiem darbiniekiem, lai pēc iespējas pilnīgāk izlietotu viņu spēju potenciālu iestādes darbā. Mācību kursa mērķauditorija ir valsts pārvaldes visu līmeņu vadītāji. Kurša dalībnieki apgūst un paplašina personāla vadības kompetenci, iegūst prasmi noteikt sava kolektīva locekļiem vispiemērotākos darbus, individuālo motivāciju un informācijas iegūšanai nepieciešamās iemaņas, lai veiksmīgi realizētu šo mērķi sava kolektīva ietvaros.

Otrā daļa - *Atlases procesa organizēšana un atlases interviju vadīšana* (8 st.) sniedz zināšanas un prasmes, kādas nepieciešamas pareizai personāla atlasei. Mācību kursa mērķauditorija ir valsts pārvaldes darbinieki, kuriem ir tieša saskare ar personāla atlases procesa organizēšanu, kā arī piedalīšanos atlases intervijās kā personāla atlases komisijas locekļiem. Kurša dalībnieki iegūst prasmi veidot darba uzdevumu aprakstu un noteikt personas specifiku, kā arī spēju kompetenti vadīt atlases intervijas.

Trešā daļa - *Palīgintervijas personāla vadībā: sūdzību, disciplinārās, padomdošanas un darba rezultātu vērtēšanas intervijas* (8 st.) sniedz zināšanas un prasmes, kādas nepieciešamas vadītājiem, lai pēc iespējas pilnīgāk varētu izmantot visas personāla vadībā nepieciešamās intervijas. Mācību kursa mērķauditorija ir valsts pārvaldes visu līmeņu vadītāji. Kurša dalībnieki apgūst un paplašina personāla vadības kompetenci, iegūst zināšanas par dažādu personāla vadības interviju mērķiem un to pielietojumu praksē, lai uzlabotu sadarbību ar sava darba kolektīva locekļiem.

Ceturtā daļa - ***Grūtās sarunas personālvadībā*** (8 st.) - jaunradīts kurss - sniedz zināšanas un prasmes, kādas nepieciešamas valsts pārvaldes darbiniekiem, lai pēc iespējas rezultatīvāk risinātu sarežģītas, grūtas sarunas ar padotajiem darbiniekiem un vadītājiem. Šī mācību kursa mērķauditorija ir valsts pārvaldes visu līmeņu darbinieki, kuriem ir grūtības darba attiecību veidošanā.

Kurša dalībnieki apgūst un paplašina personāla vadības kompetenci, iegūst zināšanas par sarežģīto sarunu struktūru un iegūst iemaņas *grūtu* sarunu vadīšanā.

Valsts pārvaldes jauno aktualitāšu blokā ir izstrādāts un ieviests mācību kurss ***Cilvēktiesības*** (16 st.), kas iepazīstina valsts pārvaldes darbiniekus ar

cilvēktiesību pamatjautājumiem, cilvēktiesību aizsardzības mehānismu un administratīvā procesa lomu cilvēktiesību nodrošināšanā.

Otrs šī bloka jaunradītais mācību kurss ir **Sieviešu un vīriešu tiesības un iespējas: kas jāņem vērā nozaru politikas veidošanā**. Kursa mērķis ir iepazīstināt ar integrēto pieeju dzimumu līdztiesībai un tās izmantošanas metodēm nozaru politikas veidošanā. Šajā kursā tiek aplūkota situācija dzimumu līdztiesības jomā Latvijā, dzimumu līdztiesības politika Latvijā un Eiropas Savienībā, kā arī integrētās pieejas dzimumu līdztiesībai izmantošanas metodes dažādās politikās.

Angļu valodā radīts jauns kurss **Conference – C**, kas ir loģisks turpinājums kursiem *Conference - A* un *Conference – B* ne tikai grūtības pakāpē, bet arī saturiski. Šo trīs kursu (varētu teikt, viena kursa trīs daļu) būtība ir imitēt un izspēlēt frāzes, kas varētu būt nepieciešamas nokļūstot līdz konferences vietai, iekārtojoties viesnīcā, atrodot ceļu uz konferences norises vietu, reģistrējoties, piedaloties darba grupās un plenārsēdē.

Conference – C : A Plenary Session and Working Groups dod ieskatu sapulču un konferenču vadīšanā, sava viedokļa izteikšanā (ar ievadfrāžu "openers" palīdzību u.tml.). Metode – frāžu atkārtošana (drill) un situāciju imitācija. Kurss pieņemts labi. Nebūt ne vienkāršs, tas ļauj vienkāršiem līdzekļiem atvērties nopietnā situācijā.

Latvijas pašvaldību izpilddirektoru mācības

Jau piekto gadu ilgst VAS sadarbība ar pašvaldībām un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju pašvaldību politiķu un vadošo darbinieku apmācības jautājumos.

Valsts administrācijas skola ir sagatavojusi ekskluzīvu, īpaši pašvaldību specifikai piemērotu 200 stundu garu mācību programmu, kuru veido Vadības, Finanšu, Tiesību, Eiropas Savienības, Ietekmējošās komunikācijas, Sociālpsiholoģijas, Pašvaldību kopdarbības mācību bloki.

Tajos aplūkotās šādas mācību kursu tēmas *Efektīvs vadītājs (40 st.)*, *Vadības psiholoģija (24 st.)*, *Eiropas Savienības jautājumi (24 st.)*, *Lietvedība un arhivēšana (12 st.)*, *Pašvaldību tiesības (8 st.)*, *Darba tiesības (4 st.)*, *Komerctiesības (6 st.)*, *Valsts pārvaldes iekārtas pamati (4. st.)*, *Administratīvais process (4 st.)*, *Fiziskās personas datu aizsardzība (2 st.)*, *Iepirkums pašvaldību vajadzībām (4 st.)*, *Valsts un politika (8 st.)*, *Budžets un nodokļi (8 st.)*, *Pašvaldību budžeta grāmatvedība (8 st.)*, *Finanšu revīzijas standarti (8 st.)*, *Publiskā runa un prezentācija (8 st.)*, *Sabiedriskās attiecības: informācijas*

pieejamība un saikne ar sabiedrību (8 st.), Pašvaldību sabiedriskās organizācijas, pašvaldību sadarbība un sarunu sistēma ar valdību (4 st.).

Katru gadu, veicot dalībnieku aptauju un mācību norises analīzi, notiek šīs mācību programmas satura optimizācija, pielāgojot to aktuālajām pašvaldību darbinieku vajadzībām. Mācībām papildus tiek piesaistīti labākie eksperti pašvaldību darbības jautājumam.

Īpaši jāatzīmē mācību kurss *Efektīvs vadītājs*. Parasti to plāno mācību programmas sākumā, un tas notiek (dalot mācību dalībniekus divās grupās) divas reizes. Kurša garums ir piecas dienas. Tā specifika nosaka, ka mācības jānotiek ārpus Rīgas iespējami nošķirtā vietā, jo augstākā līmeņa vadītājus mācību laikā Rīgā parasti traucē, steidzami izsaucot uz darbu utt. Šis mācību kurss dod ieguldījumu ne tikai vadītāja attīstībā, bet arī ļauj augstākā līmeņa ierēdņiem apmainīties ar pieredzi, tuvāk iepazīties, veidot labāku savstarpējo sadarbību. Kurša saturu pēc vajadzības iespējams mainīt, papildinot to ar auditorijai aktuālām menedžmenta un saskarsmes tēmām.

Šo kursu turpmāk varētu izmantot arī valsts pārvaldes augstākā līmeņa ierēdņu efektivitātes paaugstināšanai, ja augstākā līmeņa ierēdņi atrisinātu jautājumus, kas saistīti ar nedēļu ilgu nepārtrauktu prombūtni no darba. Pašvaldību izpilddirektoru atsauksmes par šo kursu ir labas.

Katru gadu, veicot dalībnieku aptauju un mācību norises analīzi, notiek mācību programmas satura optimizācija, pielāgojot to aktuālajām pašvaldību darbinieku vajadzībām. Mācībām īpaši tiek piesaistīti pašvaldību darbības jautājumam labākie eksperti. 2004.gadā mācībās piedalījās 25 Latvijas pilsētu, rajonu un pagastu pašvaldību vadošie darbinieki.

Franču valodas mācība

Balstoties un Latvijas - Francijas noslēgto starpvalstu sadarbības līgumu, kopdarbībā ar Francijas kultūras biedrību, Valsts administrācijas skola organizējusi valsts pārvaldes darbinieku apmācību lietišķajā franču valodā pēc 6 līmeņu apmācības programmas.

Šo kursu mērķis ir sniegt iespēju ierēdņiem pielietot franču valodu starptautiskajās institūcijās. Katra līmeņa mācību kursa apjoms ir 40 vai 60 mācību stundas.

Ja pirmajā līmenī kursu dalībnieki apgūst iemaņas vienkāršas informācijas sapratnē un sniegšanā, tad nākošajos līmeņos sarežģītības pakāpe arvien pieaug. Kursu dalībnieki spēj iepazīstināt ar izstrādāto projektu, aizstāvēt viedokli, prezentēt iestādi un projektu, rediģēt tekstu, vadīt sarunas. Apmācībā izmanto

komunikatīvo un *Panoramas* mācību metodi, lomu spēli, darbu ar presi, dokumentiem, video.

2004. gada februāra – aprīļa sesijā kopumā piedalījās 263, septembra – novembra sesijā - 279 ierēdņi no 52 valsts pārvaldes institūcijām.

Iekšējo auditoru sertifikācija

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtību Valsts administrācijas skola koordinē un nodrošina iekšējo auditoru sertifikācijas procesu un veic auditoru sertifikācijas komisijas sekretariāta funkcijas. Valsts pārvaldē strādājošiem speciālistiem pēc attiecīgu pārbaudījumu nokārtošanas ir iespēja saņemt pirmā un otrā līmeņa auditora sertifikātus.

Sertifikācijas procesa koordinācijā ietilpst: kopīgi ar Finanšu ministriju izveidot sertifikācijas komisiju, apstiprināt komisijas personālsastāvu, pieņemt dokumentus no auditoriem, nozīmēt sertifikācijas darbu tēmas, veikt nepieciešamo saraksti ar sertifikācijas pretendentiem un komisijas locekļiem, kā arī pieņemt izstrādātos sertifikācijas darbus, nodrošināt darbu izvērtēšanu, pašu pretendentu uz sertifikātu vērtēšanas sēdi un pēc tam pārzināt sertificēto auditoru lietas un nodrošināt sertifikātu anulēšanu nepieciešamības gadījumos.

Viens no obligātiem sertifikācijas priekšnoteikumiem ir auditoru attiecīgās mācības Valsts administrācijas skolā: Iekšējā audita pamatkurss - 1. līmeņa sertifikātam un Padziļināts iekšējā audita kurss lietpratējiem - 2. līmeņa sertifikātam.

2004. gadā ir notikušas divas sertifikācijas komisijas sēdes, kuru rezultātā 25 auditori ir saņēmuši 1. līmeņa auditora sertifikātu, bet 18 - 2. līmeņa sertifikātu.

Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programma 2004.-2008.gadam

Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programma ir vidēja termiņa politikas dokuments, kurā ietverti valdības politikas pamatprincipi, attīstības mērķi un prioritātes korupcijas novēršanas un apkarošanas jomā 2004.-2008.gadam.

Šīs programmas ietvaros VAS regulāri organizē valsts amatpersonu mācību kursus *Korupcijas novēršanā, Interesešu konflikta novēršanā* un Ierēdņu profesionālās ētikas apguvē.

Atbilstoši programmas prasībām, VAS izveidojusi *Ētikas komisiju* un izstrādājusi *Pretkorupcijas pasākumu plānu*.

Mācību kursu novērtēšana

Katra mācību kursa noslēgumā kursa dalībnieki veic anonīmu rakstveida mācību kursa kvalitātes vērtēšanu.

Mācību kursa novērtēšanas anketu neformalizētos jautājumus pēc mācību kursa noslēguma apkopo un pēc veiktās analīzes, anketās uzrādītos trūkumus, nepieciešamības gadījumā, novērš un mācību kursu pilnveido.

2004. VAS mācību kursu novērtējums pēc sekojošiem kvantitatīviem rādītājiem - kursa kopējais novērtējums, lektora snieguma novērtējums, mācību materiālu novērtējums.

Visu mācību kursu kopējā novērtējuma variācija svārstās robežās no 6,7 līdz 9,9; lektora snieguma novērtējuma - no 6,6 līdz 10,0; mācību materiālu novērtējuma - no 4,3 līdz 9,9, bet vidējais aritmētiskais šo mācību kursa rādītāju novērtējums - no 6,7 līdz 9,9 ballēm.

Vidējais aritmētiskais visu mācību kursu kopējais novērtējums ir 8,5 balles, lektora snieguma novērtējums - 8,8 balles, mācību materiālu novērtējums - 8,0 balles, bet vidējais aritmētiskais šo mācību kursa rādītāju novērtējums - 8,4 balles.

Mācību kursu novērtējumā vispārējā tendence ir tāda, ka vairumā gadījumu visaugstāk novērtēts ir lektora darbs, tad seko kursa kopējais novērtējums, bet pēc tam mācību materiālu novērtējums.

Vislielāko ierēdņu atzinību guvuši mācību kursi *Publiskā runa, sarunu un sapulču vadīšana; Projektu vadīšana; Ierēdņu profesionālā ētika; Sabiedriskās attiecības; Klientorientēta saskarsme; Angļu valoda; Laika menedžments* u.c.

Mācībspēki

2004.gadā Valsts administrācijas skola mācību procesam piesaistījusi 85 lektorus. 59 jeb 70% no tiem ir sievietes un 26 jeb 30% vīrieši.

Kopš VAS darbības pirmsākumiem, kad gandrīz visi VAS mācībspēki bija augstskolu docētēji, attīstījusies tendence lektoru darbam piesaistīt arvien vairāk dažādu valsts pārvaldes jomu labākos ekspertus - praktiķus.

2004.gadā 72 jeb 85% no visiem lektoriem ir valsts pārvaldes darbinieki un 13 jeb 15% - augstskolu pasniedzēji, no kuriem 8 jeb 62% ir ar doktora grādu.

Starptautiskā sadarbība

Starptautiskā sadarbība ir viena no Valsts administrācijas skolas darbības būtiskām sastāvdaļām. Līdz šim galvenie sadarbības partneri ir bijušas ES dalībvalstis, ASV un Kanāda. Latvijas puse galvenokārt ir bijusi palīdzības saņēmēja, konkrēti jaunu mācību programmu izstrādē un lektoru sagatavošanā. Atsevišķos projektos arī skolas tehniskais aprīkojums ir saņemts kā daļa no palīdzības programmas.

Vairākas valstis - līdzšinējās palīdzības sniedzējas Latvijai, ir paziņojušas par sniegtās palīdzības pakāpenisku samazināšanu, par atskaites punktu uzskatot iestāšanos ES.

Latvija ir apņēmusies pieņemt un piemērot Eiropas Komisijas (EK) primāro likumdošanu *Attīstības palīdzības politikā* ar iestāšanās brīdi bez izņēmumiem un pārejas periodiem, tai skaitā, koordinēt savu *Attīstības palīdzības politiku* un saskaņot savas ārvalstu palīdzības programmas ar ES un dalībvalstīm, ieskaitot koordinētu pieeju starptautiskajās organizācijās un konferencēs, kā arī uzņēmusies saistības dot ieguldījumu Kopienas palīdzības programmās.

Papildus līdzdalībai ES attīstības politikā Latvijai jāturpina īstenot divpusējos un daudzpusējos sadarbības projektus, sniedzot palīdzību jaunattīstības un pārejas perioda valstīm, ievērojot savas prioritātes (*Latvijas Republikas Attīstības sadarbības politikas pamatnostādnes*).

Pāreja uz donorvalsts statusu notiek pakāpeniski un Latvija jau tagad sniedz dažāda veida palīdzību un tās apjomi ar katru gadu pieaug.

Ārlietu ministrija ir izstrādājusi *Latvijas ārpolitikas pamatvirzienu projektu 2005.-2010.gadam*, kurā 4. nodaļa ir *Palīdzība jaunattīstības un pārejas ekonomikas valstīm*.

VAS ārvalstu sadarbības partneru skaitā 2004.gadā bija četras valstis un četri sadarbības projekti ar Ukrainu, Albāniju, Horvātiju un Bulgāriju, kuros VAS darbojās donora statusā.

2003. un 2004.gadā Valsts administrācijas skola īstenoja regulāru sadarbību un informācijas apmaiņu ar sekojošiem ārvalstu partneriem:

- Tallinas Valsts administrācijas institūts Igaunijā (ATAK) (sadarbības līgums),
- Viļņas Valsts administrācijas institūts Lietuvā (LIPA) (sadarbības līgums),
- Belostokas Valsts administrācijas skola Polijā,
- Akronas Universitāte, Publiskās administrācijas katedra Amerikas Savienotajās Valstīs,
- Apmācības un attīstības institūts (ITD) Amherstā Amerikas Savienotajās Valstīs,

- Valdības vadības un politikas studiju centrs (CMPS) Lielbritānijā,
- Valsts administrācijas institūts Dublinā, Īrija (IPA),
- Ukrainas Valsts administrācijas akadēmija Kijevā,
- Dalhousie Universitātes Ekonomikas departaments Kanādā,
- Nīderlandes Valsts administrācijas institūts Hāgā (ROI),
- Albānijas Valsts administrācijas institūts Tirānā,
- Itālijas Ārpolitikas institūts Romā (SIOI),
- Somijas sabiedrības vadības institūts Helsinkos (HAUS),
- Dānijas valsts administrācijas skola Kopenhāgenā (DSPA),
- Kipras valsts administrācijas akadēmija Nikozijā (CAPA).

Valsts administrācijas skola ir dalībniece sekojošās starptautiskās organizācijās:

- NISPAcee - Valsts Administrācijas skolu un institūtu tīkls Centrālajā un Austrumeiropā (sekretariāts Bratislavā) - ar šo organizāciju mūsu sadarbība ir visrezultatīvākā;
- IASIA - Valsts Administrācijas skolu un institūtu starptautiskā asociācija (sekretariāts Briselē);
- SCEPSTA - Pastāvīgā Eiropas Valsts administrācijas mācību aģentūru konference.

Atskaites periodā Valsts administrācijas skola ir piedalījusies sekojošu starptautisku projektu realizēšanā:

I Palīdzības projekti citām valstīm:

Kanādas–Ukrainas–Baltijas ekonomikas vadības mācību programma

2000.gada septembrī darbību sāka Kanādas – Ukrainas – Baltijas ekonomiskās vadības mācību programma (CUBEMTP), kurai atbalstu izteica LR Ārlietu ministrija un kurā kā projektu koordinējošā institūcija Latvijā tika nominēta Valsts administrācijas skola. Mācību programmas ietvaros līdzdarbojas piecu valstu institūcijas: Dalhousie Universitātes Ekonomikas departaments Kanādā, Ekonomikas mācību centrs Ukrainas Valsts administrācijas akadēmijā, Lietuvas valsts administrācijas institūts, Latvijas valsts administrācijas skola, Igaunijas valsts administrācijas institūts. Mācību programmu finansiāli atbalsta Kanādas Starptautiskā Attīstības Aģentūra (CIDA), Atvērtās Sabiedrības Institūts (OSI), katra no iepriekš minētajām institūcijām un piecu valstu valdības. CUBEMTP programmas mērķis ir, izmantojot mācības un pieredzes apmaiņu, palīdzēt ekonomiskām reformām Ukrainā.

Programma ir paredzēta 3 gadu periodam un tajā ir trīs fāzes:

- mācību programmas Kijevā vidējā un augstākā līmeņa Ukrainas valsts pārvaldes darbiniekiem ekonomikas jautājumos attiecīgajās nozarēs;
- atlasīto izgājušo Ukrainas valsts pārvaldes darbinieku pieredzes apmaiņa ar konkrētas nozares ministrijas, kā arī citu ar šo nozari saistīto institūciju darbību kādā no Baltijas valstīm;
- stažēšanās programmas Kanādā.

Latvijas Valsts administrācijas skola sadarbībā ar attiecīgajām nozares ministrijām Latvijā 2001.gadā ir sagatavojusi 4 dažādas programmas 10 Ukrainas valsts pārvaldes darbiniekiem, 2002.gadā ir sagatavojusi 4 stažēšanās programmas 21 Ukrainas valsts pārvaldes darbiniekiem, 2003.gadā 6 programmas 21 dalībniekam un 2004.gadā 5 programmas 16 dalībniekiem, kuri apmeklēja mūsu valsti pieredzes apmaiņas nolūkā. Programmas tika organizētas visdažādāko nozaru speciālistiem sadarbībā ar mūsu valsts ministrijām, Ukrainas vēstniecību Latvijā, Kanādas vēstniecību Latvijā, Latvijas vēstniecību Ukrainā, kā arī daudzām citām organizācijām un institūcijām Latvijā.

2002. gadā Valsts administrācijas skolā notika CUBEMTP programmas vadības grupas sēde, kurā tikās visu piecu valstu pārstāvji, lai apspriestu programmas norises gaitu un turpmākos plānus. Nākošajā gadā CUBEMTP programmas vadības grupas sēde noritēja Kijevā.

2004. gada septembrī Valsts administrācijas skolā notika pēdējā Ukrainas pārstāvju vizīte, kas bija arī pēdējā šī projekta aktivitāte.

Sakarā ar to, ka projekta lietderības vērtējums bija ļoti pozitīvs, Dalhousie Universitātes Ekonomikas departaments Kanādā, Ekonomikas mācību centrs Ukrainas Valsts administrācijas akadēmijā ir sagatavojusi projekta turpinājuma projektu, kas pašlaik ir saskaņošanas etapā.

Sadarbība ar Albānijas Valsts administrācijas institūtu

2003.gada septembrī Baltijas valstīs un Somijā viesojās *Albānijas Valsts administrācijas institūta* delegācija, kura ieradās arī Valsts administrācijas skolā.

Sadarbībā ar Ulli Purgu, ANO ekspertu Albānijā, tika sagatavota vizītes programma un organizēta Albānijas Valsts administrācijas institūta administrācijas un lektoru delegācijas vizīte VAS un citās valsts pārvaldes iestādēs.

Sadarbība ar Albānijas Valsts administrācijas institūtu turpinās - notiek informācijas apmaiņa dažādos jautājumos. VAS direktors 2004.gada rudenī Albānijā piedalījās darba grupā kā eksperts par Eiropas Savienības apmācību organizēšanu ierēdņiem. Šajā darba grupā bija pārstāvji no dažādām Albānijas ministrijām, Albānijas valsts administrācijas institūta un projekta eksperts no

Vācijas. VAS direktors iepazīstināja ar Latvijas pieredzi šajos jautājumos, kā arī piedalījās darba grupā par dažādiem ar ES lietu mācībām saistītiem jautājumiem - mācību vajadzību aptauju un analīzi, mērķa grupu noteikšanu, apmācību metožu variēšanu un pielietošanu, vispārīgo un specializēto mācību kursu programmu izstrādi. Albāņu puse ļoti augstu novērtēja Latvijas pieredzi un pateicās par sniegto ieguldījumu viņu apmācību par ES lietām organizēšanā un sekmīgā uzsākšanā.

Sadarbība ar Bulgārijas Valsts administrācijas un Eiropas integrācijas institūtu

2004.gada septembrī *Bulgārijas Valsts Administrācijas un Eiropas integrācijas institūts* rīkoja konferenci *Jaunas tendences apmācībai Eiropas integrācijā*. Konferencē piedalījās astoņu valstu pārstāvji - no vecajām Eiropas Savienības dalībvalstīm, no jaunajām ES dalībvalstīm un no pašreizējām kandidātvalstīm.

VAS šajā konferencē pārstāvēja Sadarbības projektu sektora vadītāja un nolasīja referātu par Latvijas pieredzi ES lietu apmācībā Latvijā pirmsiestāšanās periodā. Mērķa auditorija bija Bulgārijas valsts pārvaldes darbinieki, kas ir tieši iesaistīti šajā integrācijas procesā. Vislielākā interese bija par mūsu pozitīvo un negatīvo pieredzi, par sadarbības partneriem, par iespējamajiem palīdzības resursiem.

Vienlaicīgi ar pieredzes apmaiņu, arī katrs konferences dalībnieks ieguva noderīgu informāciju turpmākajam darbam, tika nodibināti jauni kontakti.

Sadarbība ar Horvātijas ierēdņu mācību centru

Pamatojoties uz jau esošajiem sadarbības kontaktiem 2003. un 2004.gadā, Horvātijas mācību centrs izteica vēlēšanos iepazīstināt Centra lektoru grupu ar VAS pieredzi ierēdņu apmācības organizēšanā Latvijā. Sadarbība notika projekta *Horvātija - CARDS No.35832 Valsts pārvaldes reforma: atbalsts Civildienesta reformai* ietvaros.

VAS sagatavoja vizītes programmu piecām dienām, kuru laikā viesi tika iepazīstināti ar Latvijas valsts pārvaldes reformas rezultātiem (tikšanās Valsts kancelejā), ar VAS struktūru un darbības principiem, kursu katalogu (notika atsevišķu kursu demonstrējumi), ar Valsts Civildienesta darbību, ar ĀM un FM VID mācību centru darbu, ar Vidzemes augstskolas darbu, ar atsevišķu ministriju Personāldaļu darbu mācību vajadzību noteikšanā un sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu.

II Sadarbības projekti :

Sadarbības projekts ar Īrijas Valsts administrācijas institūtu

Valsts administrācijas skolai ir izveidojusies ļoti interesanta un radoša sadarbība ar Īrijas valsts administrācijas institūtu Dublinā (IPA). VAS pārstāvji ir piedalījušies IPA rīkotajos semināros Īrijā, kā arī IPA vieslektori ir vadījuši seminārus Rīgā.

Sadarbībā ar Īrijas Valsts administrācijas institūtu 2004. gada oktobrī Valsts administrācijas skolā tika organizēts seminārs valsts pārvaldē strādājošajiem *Stratēģiskās kapacitātes attīstīšana, Cilvēkresursu pārvaldība, Pārmaiņu pārvaldības principi*. Šis seminārs bija īpašs, jo paralēli semināru vadīja gan Īrijas lektori (Declan Lyons-konsultāciju firmas BCT Communication Ltd. Direktors un Bryan Andrews-Public Appointment Service, Chief Executive), gan Latvijas eksperti (U.Šics un K.Vintiša no Valsts kancelejas). Seminārā piedalījās 40 valsts pārvaldes darbinieku no dažādām ministrijām un to pārraudzībā vai pakļautībā esošām institūcijām.

Sadarbības projekts ar ASV vēstniecību un Attīstības un apmācības institūtu (ITD)

Sadarbība ar ASV vēstniecību Latvijā un ITD institūtu ASV Valsts administrācijas skolai turpinās jau ceturto gadu. Tās rezultātā ir tapuši jauni mācību kursi, notikušas vieslektoru lekcijas dažādām mērķa auditorijām, organizētas mācību vizītes uz ASV.

2004.gadā sākās sadarbības projekts *Amerikas Savienoto valstu un Baltijas valstu pretkorupcijas programma*. Projekta mērķis bija iepazīstināt dažādu sabiedrības slāņu pārstāvjus ar ASV pieredzi cīņā ar korupciju, ētikas nozīmīgo lomu valsts pārvaldē, sabiedrības līdzdalību politikas veidošanā. Katrā no trīs Baltijas valstīm bija jāizveido dalībnieku grupa no pieciem cilvēkiem, kuras sastāvā būtu pašvaldību pārstāvis, masu mediju pārstāvis, skolu vai augstskolu mācībspēki, valsts pārvaldes pārstāvis, nevalstiskās organizācijas pārstāvis. Tika rīkots atklāts konkurss, kura vērtēšanā piedalījās paši ITD pārstāvji (vizītes laikā katrā no Baltijas valstīm). Rezultātā tika nokomplektēta delegācija piecu cilvēku sastāvā. Tajā bija pārstāvji no visām minētajām jomām. Latviju pārstāvēja divi VAS lektori - V. Bariss un E. Ceipe, kuri ir ne tikai valsts pārvaldes darbinieki, bet arī universitāšu mācībspēki.

Trīs nedēļu garās vizītes laikā ASV delegācija iepazinās ar dažāda līmeņa pašvaldību darbu, ar Masačūsetas štata Parlamenta un Ētikas komisijas darbu, ar masu mediju pārstāvjiem, noklausījās vairākas lekcijas par projekta galveno

tēmu - antikorupciju un ētiku. Vizītes noslēgumā tika izstrādāti priekšlikumi projekta turpinājumam jau katrā no Baltijas valstīm.

Pēc atgriešanās Latvijā delegācija sadarbībā ar VAS izstrādāja projektu *Amerikas pieredze - jaunas iespējas antikorupcijas aktivitātēm*.

Tā ietvaros 2005.gada pavasarī ir plānoti trīs semināri - konferences ar ASV lektoru piedalīšanos dažādām mērķa auditorijām.

Sadarbības projekts Programmas NORDPLUS NEIGHBOURS ietvaros

Ziemeļu Ministru padome ir piešķīrusi grantus projektiem programmas *Nordplus Neighbour* ietvaros. Tā ir programma Ziemeļu - Baltijas un Krievijas sadarbības tīklu veidošanai izglītības un pētniecības jomā. Nordplus Neighbours apvieno Dāniju, Somiju, Islandi, Norvēģiju, Zviedriju, Igauniju, Latviju, Lietuvu un Ziemeļrietumu Krievijas apgabalus. Programmu administrē Norvēģijas Pētniecības padome. Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Valsts kanceleju sagatavoja un iesniedza konkursam projektu *Sadarbības tīkla izveide starp Dānijas, Somijas, Lietuvas un Latvijas valsts administrācijas skolām un institūtiem*. Izturot ievērojamu konkursu - 248 iesniegti projekti un 48 atbalstīti - mēs esam saņēmuši grantu projekta realizācijai.

Projekta galvenie mērķi:

- nodibināt sadarbības tīklu starp valstu administrācijas skolām un institūtiem;
- radīt vidi kopīgu projektu realizēšanai paplašinātajā ES, stiprināt Ziemeļu dimensiju;
- izveidot sadarbības tīklu starp ES lietu mācību lektoriem;
- izveidot kādu jaunu ES lietu apmācības kursu;
- uzlabot esošos ES mācību kursus un mācību materiālus;
- uzlabot nevalstisko organizāciju dalību politikas veidošanas un ieviešanas procesos.

Projekts reāli ir uzsākts 2004.gada septembrī, nobeigums pirmā etapa nobeigums paredzēts 2005.gada augustā. Ir nodibināti pirmie kontakti, izstrādāts sadarbības plāns, notiek informācijas apmaiņa, bijušas divas kopīgas visu pušu tikšanās - Rīgā un Helsinkos.

Šis visiem dalībniekiem ir jauna tipa sadarbības projekts. Tāpēc visu laiku notiek mācības darbībā, lai projekta noslēgumā gūtu maksimālu rezultātu.

Sadarbības projekts ar Francijas Republikas vēstniecības Latvijā Francijas Kultūras centru

Atbilstoši Valsts administrācijas skolas Sadarbības līgumam ar Francijas republikas vēstniecības Latvijā Francijas Kultūras centru par franču valodas apmācību programmu 2002.-2004.gadam, valsts pārvaldē strādājošajiem ir iespēja apgūt franču valodu. Tā kā Latvijai iestājoties Eiropas Savienībā darba intensitāte ar ES jautājumiem arvien paaugstinās, franču valodas zināšanas kļūst par vienu no noteicošiem faktoriem vairākos Latvijai nozīmīgos aspektos.

2003.gadā franču valodu apguvuši 180 valsts pārvaldes darbinieki, bet 2004.gadā - 274 darbinieki.

2004.gada decembrī MK ir akceptējis jaunu sadarbības līgumu ar Francijas vēstniecību nākošajiem trīs gadiem.

PHARE 2002.gada Nacionālās programmas projekta Nodarbinātības stratēģija (institūciju stiprināšana) pakalpojumu līgums Īstermiņa konsultāciju apmācību plāna par ESF izstrādei un informatīvo materiālu par ESF izstrādei

Projekts ir sākts jau 2001.gadā, bet dažādu objektīvu iemeslu rezultātā mainīti tā izpildes termiņi.

2004.gadā projekts ir noslēguma fāzē un ir notikušas sekojošas aktivitātes:

- Uzsāktas un pabeigtas 12 lektoru apmācības, kuri pārstāv pirmā un otrā līmeņa ESF administrēšanā iesaistītās starpniekinstitūcijas. Mācību procesā tika apgūtas tādas tēmas kā: ESF ieviešanas procedūras, projektu vadība (t.sk. atlase, vērtēšana), finanšu vadība, monitorings un ziņojumu sagatavošana, audits un kontrole, novērtēšana. Sagatavotie 12 lektori iegūtās zināšanas var nodot potenciālajiem struktūrfondu finansējuma saņēmējiem gan VAS rīkotajosursos, gan citos semināros;
- Noorganizēts seminārs 20 pārstāvjiem no I līmeņa ESF administrējošajām starpniekinstitūcijām. Trīs dienu seminārā somu eksperti no *Helsinki Consulting group LTD* sniedza savu pieredzi ESF administrēšanā. Semināram sekoja vizīte uz Helsinkiem, kur dalībnieki reāli iepazinās ar jau ieviestiem projektiem par ESF līdzekļiem;
- Līdzīgs seminārs ir noorganizēts II līmeņa ESF administrējošo starpniekinstitūciju 30 pārstāvjiem.

Visas minētās aktivitātes tika veiktas radoši sadarbojoties ar Labklājības ministriju. Projekts noslēgsies 2005.gada pavasarī ar 10 semināru organizēšanu

dažādos Latvijas reģionos. Kā lektori šajos semināros strādās projekta ietvaros sagatavotie 12 speciālisti - lektori.

2004.gada maijā Viļņā notika gadskārtējā XII NISPAcee (Austrumeiropas un Centrāleiropas valstu publiskās pārvaldes iestāžu, skolu un institūtu tīkls) konference *Centrālās un Austrumeiropas valstis ES un ārpus tās - izvairīšanās no jauna sadalījuma*. Konferencē VAS pārstāvēja vairāki darbinieki.

Seulā notika ikgadējā starptautiskās organizācijas IASIA (International Association of Schools and Institutes of Administration) konference, kuras dalībniece ir Valsts administrācijas skola. Šoreiz tā notika vienlaicīgi ar starptautiskās organizācijas IIAS (International Institute of Administrative Sciences) kongresu. Konferences tēma bija *Vadības kapacitātes celšana valsts pārvaldes modernizācijai*.

VAS direktors piedalījās darba grupā par *Izglītību un ierēdņu apmācību*, kā arī ikgadējā vispasaules valsts administrācijas skolu un institūtu direktoru forumā, kurā dalījās pieredzē par jaunumiem ierēdņu apmācības procesā Latvijā.

Atsaucoties Zviedrijas valdības *Forum Europa* uzaicinājumam, 2004. gada maijā VAS tika pārstāvēta Zviedrijas *Regeringskansliet* (Valsts kanceleja), tās nodaļas *Forum Europa* rīkotajā seminārā par ES dalībvalstu attiecībām pēc paplašināšanās periodā. Seminārs deva ieskatu Vācijas Lielbritānijas, Francijas, Zviedrijas, Nīderlandes, Lietuvas, Slovēnijas, kā arī Skotijas un Bulgārijas uzskatos, pārvaldes un attiecību modeļos un problēmās.

Turpmāk pielietojamākā un līdz ar to arī vērtīgākā semināra daļa bija konkrētas darba sarunas un pieredzes izklāsts Valsts kancelejas Eiropas lietu un Personāla attīstības nodaļās par Zviedrijas problēmām prezidentūras laikā, par ierēdņu sagatavošanu darbam ES institūcijās un sadarbībai ar ES, kā arī darbinieku atlase ministrijām, viņu izglītošana, plānveidīgs darbs ar kadriem, projekti un stratēģija.

No 23. - 25.maijam VAS pārstāvji piedalījās Kanādas - Ukrainas - Baltijas valstu (CUBE) sadarbības projekta ceturtajā Uzraudzības komitejas sanāksmē Kijevā.

Kārtējā III Baltijas valstu Administrācijas skolu un institūtu konference notika no 21. - 22. augustam Otepē, Igaunijā. Valsts administrācijas skolu šajā konferencē pārstāvēja pieci VAS darbinieki. Konferences darba gaitā notika pieredzes apmaiņa starp visām dalīb institūcijām, tika atjaunots un papildināts sadarbības līgums.

2004.gadā VAS direktors piedalījās Eiropas valstu Administrācijas skolu un institūtu direktoru sanāksmēs Īrijā un Nīderlandē. Šis forums savu darbību uzsāka 2002.gadā Spānijas ES prezidentūras laikā. Tas notiek regulāri ik pusgadu valstī,

kura tajā laikā ir prezidējošā ES valsts. Sarunas parasti ir ļoti praktiskas, iestāžu vadītāji veido darba grupas un notiek diskusijas par skolu darbam aktuāliem jautājumiem.

Tā piemēram, Īrijas semināra (2004.aprīlis) temats bija *Efektīvas valsts pārvaldes loma ekonomiskajā un sociālajā attīstībā*. Svarīgākie aspekti par kuriem notika apmaiņa ar informāciju un viedokļiem bija: ierēdņu apmācības koncepcija tādā griezumā kā - ierēdnis speciālists vai ierēdnis - vispārējo lietu labs zinātājs. Vadošie ziņotāji bija Īru, angļu un holandiešu skolu pārstāvji. Svarīga bija diskusija par turpmāko šī foruma nākotni pēc drīzumā paredzamās 10 jaunu valstu iestāšanās Eiropas Savienībā.

Nīderlandē, Hāgā 2004. gada oktobrī notika nākošā administrācijas skolu un institūtu direktoru tikšanās. Tikšanās moto bija: *dažāda līmeņa publiskās pārvaldes vadītāju nepieciešamo kompetenču sistēma (struktūra)*. Pirms šīs tikšanās notika nopietns gatavošanās darbs. Nīderlandes valsts administrācijas institūts bija sagatavojis ļoti izsvērtu aptauju, uz kuras jautājumiem bija jāatbild visu dalībvalstu pārstāvjiem. Latvijas puse iesniedza divus atbilžu variantus - vienu sagatavoja VAS, otru Ārlietu ministrija. Visas kompetences tika sadalītas 3 sekojošās kategorijās: zināšanas, spējas un attieksme. Savukārt mērķa grupu sadalījums bija sekojošs:

- Vadītāji, kuru ikdienas pienākumos ir regulāri kontakti ar Briseli, jautājumu koordinācija starp nacionālo un Eiropas līmeni (zelta);
- Vadītāji, kuri bieži kontaktējas ar Briseli (sudrabs);
- Vadītāji, kuri reti kontaktējas ar Briseli, galvenokārt darbojas nacionālajā līmenī (bronza).

Aptaujas rezultāti un analīze tika prezentēta tikšanās gaitā (informācija ir VAS bibliotēkā).

Pēc *Kīpras valsts administrācijas akadēmijas* ielūguma VAS pārstāvis piedalījās pieredzes apmaiņas vizītē Kīprā. Vizītes laikā tika iegūta informācija par akadēmijas funkcijām, prioritātēm un nodibināti kontakti turpmākai sadarbībai.

Interesantākā iegūtā informācija: mācību vajadzību noteikšanas metodika, *mācību vienību* darbība valsts pārvaldes institūcijās, jauno ierēdņu apmācības sistēma.

Kīpras pusi ļoti ieinteresēja mūsu pieredze ES lietu apmācībā, īpaši ES projektu vadības, korupcijas novēršanas un interešu konflikta kursi un sadarbība ar starptautiskajām organizācijām.

Rezultatīvie rādītāji

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par resoru programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem, tika noteikts Valsts administrācijas skolas 2004.gadā veicamā darba (pasākumu) apjoms, kā arī budžeta gada beigās apkopota informācija par izpildi. 2004.gadā VAS mācību kursus apmeklējuši **10123** ierēdņi, kuri mācījušies **489** mācību grupā.

Rezultatīvie rādītāji	2004.gada plāns	2004.gada izpilde
Ierēdņu apmācība		
Apmācīto ierēdņu vidējais nosacītais skaits	9450	10 123
Valsts administrācijas skola		
vidējais nosacītais ierēdņu mācību grupu skaits	473	489
vidējais klausītāju skaits grupā	20	21
starptautisko projektu koordinēšana un administrēšana	7	9
maksimālais iestāžu skaits	1	1
maksimālais štata vienību skaits	16	12
gada publisko pārskatu skaits	1	1
darba vizītes un dalība starptautiskos forumos	11	13

Valsts administrācijas skolas 2004. gada mācību rādītāji Rīgas un reģionālajos mācību centros

Mācību rādītāji	Rīgā	Reģionālajos centros	Kopā
Mācību grupu skaits	379	110	489
Dalībnieku skaits	7857	2266	10123
Mācību stundu skaits	5959	1276	7235
<i>Vidējais dalībnieku skaits grupā</i>	20.5	20.9	20.7
<i>Vidējais mācību kursa garums (st.)</i>	15.7	11.6	14.8

VAS 2004.GADA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

Aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance)

Nr.p.k.		Gada sākumā	Gada beigās
1.0.	<i>Aktīvi</i>	423862	379260
1.1.	ilgtermiņa ieguldījumi	376046	315357
1.2.	apgrozāmie līdzekļi	47816	63903
2.0.	<i>Pasīvi</i>	423862	379260
2.1.	pašu kapitāls	415372	372825
2.2.	Kreditori	8490	6435

Valsts administrācijas skolas budžets un tā izlietojums

Nr.p.k.		Faktiskā izpilde 2003.gadā	2004.gads	
			likumā apstiprināts	faktiskā izpilde
1.	Ieņēmumi (kopā)	281798	256989	256989
1.1.	dotācija no vispārējiem ienākumiem	281798	256989	256989
1.2.	dotācijas īpašiem mērķiem	-	-	-
1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	-	-	-
1.4.	ārvalstu finanšu palīdzība	-	-	-
2.	Izdevumi (kopā)	287780	256989	259561
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	281832	247989	251767
2.1.1.	atalgojumi	123766	128004	123197
2.1.2.	komandējumi	6315		5827
2.1.3.	subsīdijas un dotācijas	-	497	497
2.1.4.	Pārējie uzturēšanas izdevumi	-	-	-
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem (kopā)	5948	9000	7794
2.2.1.	Kapitālās iegādes	5948	9000	7794
2.2.2.	kapitālais remonts	-	-	-
2.2.3.	investīcijas			
3.	Nodarbinātība			
3.1.	Faktiskais nodarbināto skaits	12	-	12
3.2.	Vidējā darba alga	226	-	203

**Valsts administrācijas skolas saņemto ziedojumu un dāvinājumu izlietojums
(LS)**

Nr.p.k.		Izpilde pārskata periodā
1.	Saņemts (kopā)	27335
1.1.	Lielākie ziedotāji:	
1.1.1.	Latvijas uzņēmējsabiedrības un privātās personas:	
1.1.2.	Ārvalstu uzņēmējsabiedrības un privātās personas:	27335
2.	Izlietots (kopā)	12017
2.1.	Finansētie pasākumi (kopā):	12017
2.1.1.	algu izmaksas	380
2.1.2.	komandējumi	1833
2.1.3.	pamatlīdzekļu iegāde	-

Iemaksas starptautiskajām organizācijām

(latos)

Nr.p.k.	Organizācijas nosaukums	Iepriekšējā gadā	Pārskata gadā
1.	NISPAcee (Network of Institutes and Schools of Public Administration of Central and Eastern Europe)	80,50	81,90
2.	IASIA (International Association of Schools and Institutes of Administration)	205,50	206,15
3.	SCEPSTA (Standing Conference of European Public Service Training Agencies)	205,20	208,95

Valsts administrācijas skolas

2004.gada publiskais pārskats

***Valsts administrācijas skola
Rīga, Raiņa bulvāris 4
tālrunis 7229116, fakss 7821277
www.vas.gov.lv***