

Valsts administrācijas skolas
2025.gada
publiskais pārskats

Rīgā, 2026. gada jūnijā

PRIEKŠVārds



Mācīšanās nav privilēģija — tā ir stratēģiska nepieciešamība.

2025. gadā Valsts administrācijas skola turpināja stiprināt Latvijas publiskās pārvaldes kapacitāti, apmācot vairāk nekā 53 000 dalībnieku un veidojot modernu, uz kompetencēm balstītu mācīšanās kultūru mākslīgā intelekta laikmetā.

Mākslīgā intelekta un digitālās transformācijas laikmetā mācīšanās temps kļūst par organizācijas dzīvotspējas mēru. Valstis un organizācijas, kas iegulda nepārtrauktā kompetenču pilnveidē, spēj mainīties līdzī laimam — pārējās paliek pagātnē.

2025. gads Valsts administrācijas skolai bijis gads ar vērienīgiem sasniegumiem. Esam apmācījuši **53 841 dalībnieku** — un tas ir vien daļa no plašākas ainas. Triju gadu laikā ANM projektu ietvaros sasnieguši vairāk nekā **135 000 darbinieku**, īstenojot apjomīgas mācību programmas digitālajiem līderiem, vadītājiem, juristiem un korupcijas novēršanas speciālistiem. Visos projektos izvirzītie mērķi ne tikai sasniegti, bet pārsniegti.

Esam izstrādājuši e-kursu "*Ētiska un atbildīga politika darbs*", kā arī vēl **18 citus e-kursus** digitālo un profesionālo prasmju stiprināšanai. Sadarbībā ar Riga TechGirls un citiem partneriem īstenoti **60+ projekti**, izstrādājot prototipus reālu procesu un pakalpojumu uzlabošanai. Vienotā pakalpojumu centra ietvaros visām valsts pārvaldes iestādēm nodrošinājām mūsdienīgu mācīšanās digitālo vidi — **izaugsme.gov.lv**.

Mūsu darbs nav atrauts no plašākas kopienas — aktīvi darbojas profesionālās sadarbības tīkli, kas veicina zināšanu apmaiņu un labās prakses nodošanu starp iestādēm, tostarp pašvaldībām. Mēs ne tikai mācām — mēs arī mēram mācību ietekmi un sniedzam atbildes par ieguldījumiem resursiem. Šo pieeju starptautiskā līmenī ir augstu novērtējušas **2 prestižas balvas** — *European Digital Skills Award* un *European Public Sector Award* — par izcilību projektu īstenošanā un ieguldījumu publiskā sektora attīstībā.

Esmu pārliecināta: kompetenta, digitāli prasīga un stingros vērtību pamatos balstīta publiskā pārvalde ir Latvijas ilgtspējīgas nākotnes stūrakmens. Valsts administrācijas skola ir apņēmusies šo nākotni veidot — ar rūpību, mērķtiecību un atbildību katru dienu.

Ar cieņu,

Agita Kalviņa

Valsts administrācijas skolas direktore

Saturs

1.	PAMATINFORMĀCIJA.....	4
	<i>VAS vispārīgs raksturojums un funkcijas.....</i>	<i>4</i>
	<i>Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā:</i>	<i>4</i>
	<i>VAS atbildībā esošie politikas mērķi 2023.-2028. gadam</i>	<i>5</i>
	<i>VAS 2025. gada finanšu pārskats ietver sekojošas budžeta programmas un apakšprogrammas:.....</i>	<i>5</i>
2.	FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	6
	<i>VAS resursu finansējums un tā izlietojums</i>	<i>6</i>
	<i>Darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji no 2023. līdz 2024. gadam.....</i>	<i>9</i>
	<i>Izmaiņas normatīvajos aktos un kontroles mehānismos.....</i>	<i>9</i>
	<i>VAS mācības 2025. gadā.....</i>	<i>9</i>
	<i>VAS pamatdarbības mācību pakalpojumi.....</i>	<i>10</i>
	<i>Personalizētās mācības iestādēm</i>	<i>10</i>
	<i>Iekšējo auditoru sertifikācija.....</i>	<i>12</i>
	<i>Pārskata periodā īstenotas aktivitātes:.....</i>	<i>12</i>
	<i>ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana un sadarbība.....</i>	<i>12</i>
3.	PERSONĀLS	19
	<i>Valsts administrācijas skolas 2025. gada struktūrshēma.....</i>	<i>19</i>
4.	KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	20
5.	NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	21
	<i>Turpmākā darbība un iespējamie riski</i>	<i>21</i>
	<i>2025. gadā galvenās plānotās aktivitātes:.....</i>	<i>21</i>
	<i>Citas aktivitātes.....</i>	<i>21</i>

1. Pamatinformācija

VAS ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumiem Nr.654 “Valsts administrācijas skolas nolikums” un Valsts administrācijas skolas reglamentu (saskaņots ar Ministru prezidenta 2023. gada 23. decembra atzinumu Nr. 7.8.5./2023-DOC-2497-3253). VAS skola veic Valsts civildienesta likumā, Valsts administrācijas skolas nolikumā, citos normatīvos aktos un minētajā reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

VAS savā darbībā ievēro likumus, Ministru kabineta un Ministru prezidenta izdotos tiesību aktus un dotos norādījumus, kā arī minēto nolikumu, reglamentu un arī 2023. gadā apstiprināto Valsts administrācijas skolas stratēģiju 2023. -2028. gadam. VAS ir lielākais mācību centrs valsts pārvaldē nodarbinātajiem, kas īsteno sistēmiskus, uz rezultātu vērstus profesionālās kompetences attīstības pasākumus saskaņā ar valsts noteiktajām prioritātēm un iestāžu mācību vajadzībām.

VAS vispārīgs raksturojums un funkcijas

VAS īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus¹. Saskaņā ar nolikumu² VAS veic valsts civildienesta jomā noteiktās funkcijas, kā arī sniedz profesionālās attīstības un kompetences pilnveides iespējas nodarbinātajiem valsts pārvaldē. VAS veic šādus uzdevumus:

- veic mācību vajadzību izpēti un apkopoto informāciju izmanto atbilstoša mācību piedāvājuma izstrādei;
- koordinē mācību moduļu un mācību kursu, tai skaitā tālākizglītības programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- nodrošina mācībspēku piesaisti, atlasi un darba koordināciju;
- nodrošina iekšējo auditoru sertifikāciju, iekšējā auditora sertifikāta spēkā uzturēšanu un anulēšanu;
- sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par skolas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
- sniedz Valsts kancelejai priekšlikumus par attīstības plānošanas dokumentu projektiem un informatīvajiem ziņojumiem valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, kā arī par normatīvo aktu projektiem, kas saistīti ar nodarbināto mācībām;
- īsteno no ārvalstu finanšu instrumentu un ES struktūrfondu līdzekļiem finansētās izglītības programmas un projektus valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā;
- sniedz normatīvajos aktos noteiktos pakalpojumus;
- nodrošina citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

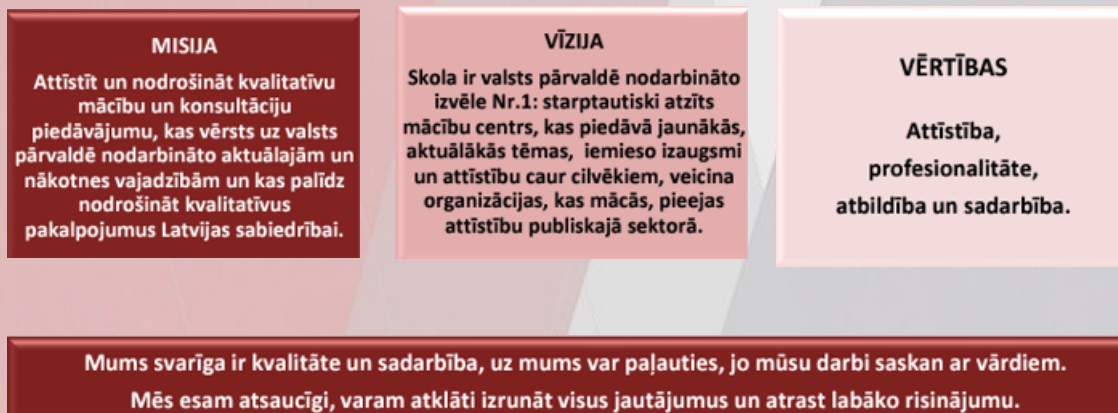
Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā:

- 1.1. Nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām;
- 1.2. Īstenot no ārvalstu finanšu instrumentu un Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem finansētās izglītības programmas un projektus;

¹ Valsts civildienesta likuma 5.pants

² Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr.654 “Valsts administrācijas skolas nolikums” 4.pants

- 1.3. Nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
 - 1.4. Veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
 - 1.5. Nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju.
- VAS komanda 2023.-2028.gadam ir izvirzījusi šādu misiju, vīziju un vērtības:



VAS atbildībā esošie politikas mērķi 2023.-2028. gadam

Publiskās pārvaldes profesionālās attīstības un mācīšanās stratēģiskās prioritātes ir noteiktas Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā. VAS tiešā atbildībā ir sekmēt publiskās pārvaldes transformāciju uz organizāciju, kas mācās un ir VIEDA (vienota un vērtībās balstīta, inovatīva un uz ātru pārmaiņu ieviešanu orientēta, efektīva un profesionāla, digitāla un datos balstīta, atbalstoša un atvērta). Skolas politiskie mērķi izriet arī no citiem attīstības plānošanas dokumentiem un ir orientēti uz valsts pārvaldes digitālo transformāciju, pakalpojumu modernizāciju un nodarbināto profesionalitātes paaugstināšanu.

VAS 2025. gada finanšu pārskats ietver sekojošas budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma Nr.19.00.00 "Valsts administrācijas skola";
- apakšprogramma Nr.63.10.00 "Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) projekti (2021- 2027)";
- apakšprogramma 70.50.00 "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021-2027)";
- apakšprogramma Nr.73.06.00 "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana";
- apakšprogramma Nr.74.06.00 "Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi".

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam" piešķirto līdzekļu ietvaros VAS tika nodrošināta deleģēto pamatfunkciju un uzdevumu izpilde.

2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanā VAS vadījusies no apsvērumiem, lai piešķirtie finanšu resursi tiktu investēti un izmantoti ar vislielāko iespējamo atdevi. Primāri nav apgūtie resursi, bet gan sasniegtais rezultāts ar vismazāko iespējamo resursu izlietojumu. Piešķirtie līdzekļi izlietoti atbilstoši mērķim, ievēroti labas pārvaldības, samērīguma, līdzekļu taupīgas un efektīvas izlietošanas principi.

VAS resursu finansējums un tā izlietojums

Saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam” VAS valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 7 147 061 *euro* apmērā, tai skaitā budžeta programmai 19.00.00 “Valsts administrācijas skola” 1 360 396 *euro* un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 5 786 665 *euro* apmērā, jeb 81 % no gada plāna.

Ņemot vērā gada laikā īstenotās apropriāciju izmaiņas, izdevumu plāns gada beigās veidoja 7 849 450 *euro*, tai skaitā budžeta programmai 19.00.00 “Valsts administrācijas skola” īstenošanai 2 319 755 *euro*.

Plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 7 302 164 *euro* jeb 93% no gada plāna, tai skaitā budžeta programmas 19.00.00 “Valsts administrācijas skola” īstenošanai 1 933 305 *euro*, jeb 83,3 % no gada plāna, Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 5 368 859 *euro* apmērā, jeb 97,1 % no gada plāna.

Budžeta programma 19.00.00. “Valsts administrācijas skola”

(*euro*)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde 2024. gadā	2025. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	785 390	2 319 755	1 942 058
1.1.	Dotācija	401 987	1 960 353	1 634 968
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	383 403	359 402	307 090
2.	Izdevumi (kopā)	674 615	2 387 774	1 933 305
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	670 056	1 983 798	1 536 310
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	665 632	1 974 199	1 528 552
2.1.2.	Starptautiskā sadarbība	4 424	6 399	4 558
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	4 559	403 976	396 995

Budžeta apakšprogramma 73.06.00. „Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana”

(euro)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2024.gadā (faktiskā izpilde)	2025. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	52246	71 855	55 664
1.1.	Dotācija	32417	42 028	34 947
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	19829	29 827	55 664
2.	Izdevumi (kopā)	60853	71 855	55 664
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	60853	71 855	55 664
2.1.1	Kārtējie izdevumi	60853	71 855	

Budžeta apakšprogramma 63.10.00. “Eiropas Sociālā fondam Plus (ESF+) projekti (2021-2027)”

(euro)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2024.gadā (faktiskā izpilde)	2025. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	20 708	135 841	105 070
1.1.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	20 708	135 841	105 070
2.	Izdevumi (kopā)	20 708	135 841	105 070
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	19 918	135 841	105 070
2.1.1	Kārtējie izdevumi	19 918	135 841	105 070
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	790		

**Budžeta apakšprogramma 70.50.00 " Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF
finansējuma apgūšanai (2021-2027) "**

(euro)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2024.gadā (faktiskā izpilde)	2025. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	73 703	46 823	44 489
1.2.	Dotācija	73 703	46 823	44 489
2.	Izdevumi (kopā)	73 703	46 823	44 489
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	62 734	46 823	44 489
2.1.1	Kārtējie izdevumi	62 734	46 823	44 489
	Izdevumi kapitālieguldījumiem	10 969		

**Budžeta apakšprogramma 74.06.00 "Atvēršanas un noturības mehānisma (ANM)
projekti un pasākumi"**

(euro)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2024.gadā (faktiskā izpilde)	2025. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	1 627 855	5 275 176	5 154 883
1.1.	Dotācija	1 627 855	5 275 176	5 154 883
2.	Izdevumi (kopā)	1 627 855	5 275 176	5 154 883
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 483 470	4 907 746	4 787 455
2.1.1	Kārtējie izdevumi	1 470 681	4 857 843	4 747 078
	Valsts budžeta transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem uz valsts pamatbudžetu	12 789	49 903	40 377
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	144 385	367 430	367 428

Pārskata periodā VAS piešķirts finansējums prioritārajiem pasākumiem valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšanai un Vienotā pakalpojumu centra īstenošanai.

Darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji no 2023. līdz 2024. gadam

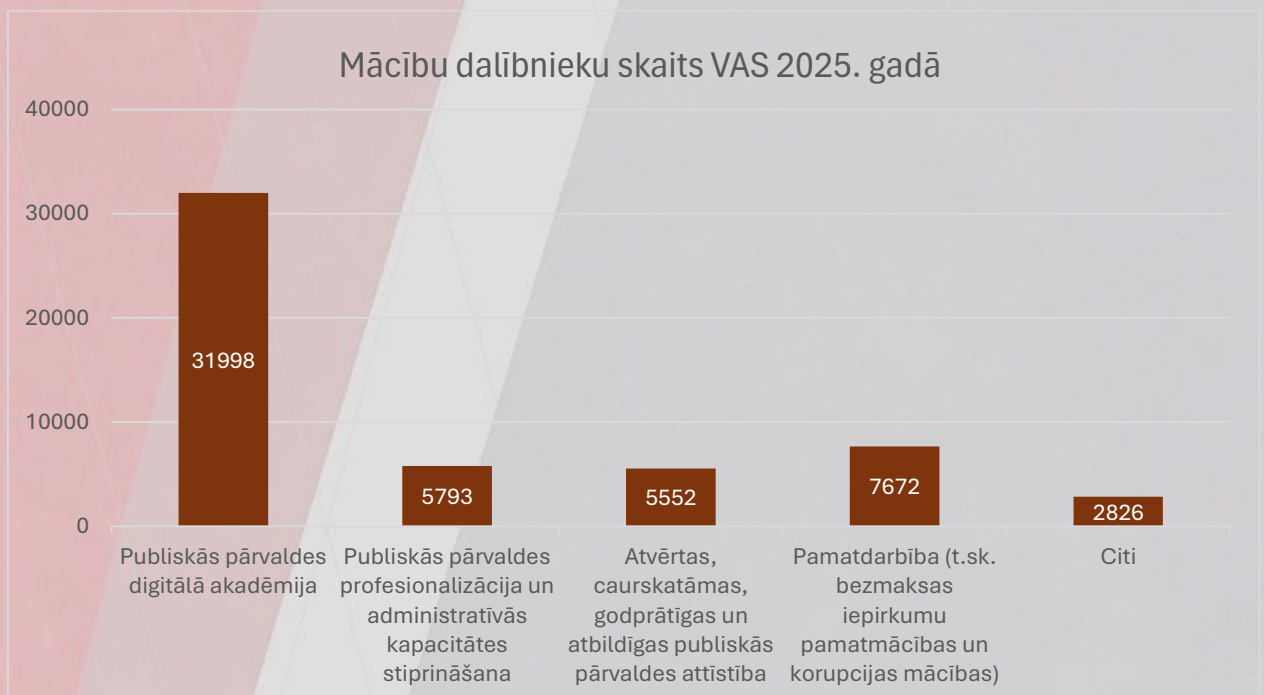
19.00.00 Valsts administrācijas skola			
	2023. gads (izpilde)	2025. gada plāns	2025. gada (izpilde)
Apmācīti darbinieki (skaits)	12 596	8000	12596
Organizēti kursi (skaits) ¹	219	135	219
Sertifikācijas pārbaudījumu kārtojošie (skaits)	16	10	16
Sertifikātu ieguvušie (skaits)	7	8	7
74.06.00 Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi			
Profesionālo kompetenci paaugstinājušas personas (skaits)	35 571	16900	35571

Izmaiņas normatīvajos aktos un kontroles mehānismos

2025. gadā aktualizēti 2 iekšējie noteikumi - "Pasniedzēju samaksas noteikšanas kārtība" un "Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumu plānošanas, īstenošanas un novērtēšanas kārtība".

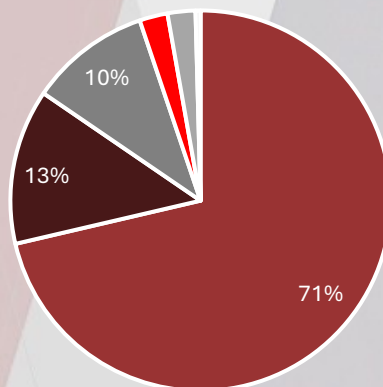
VAS mācības 2025. gadā

2025. gadā organizētas gan maksas mācības, gan bezmaksas mācības, VAS kopā apmācīts 53 841 mācību dalībnieks. Maksas mācībās piedalījušies 2639 dalībnieki, bet bezmaksasursos – 51 202 dalībnieks. 2025. gadā mācības notika gan klātienē, gan tiešsaistē (t. sk. pašvadītas e-mācības), e-mācību kursi, gan hibrīdformā, organizēti arī vebināri, aptverot lielu dalībnieku skaitu. No piedāvātajām mācībām 240 bija jaunās tēmās. 80% no visām mācībām nodrošinātas Atveseļošanās un noturības mehānisma finansēto projektu ietvaros. 95% no visām 2025. gadā veiktajām mācībām bijušas bezmaksas.



2025. gada mācību apguves veidi

- vebināri un video ieraksti
- e-mācības (pašvaldītas mācības)
- tiešsaistes mācības
- klātienes mācības
- mācības hibrīdformā
- vasaras skolas un ārpusRīgas pasākumi



Vairāk kā 26 tūkstoši no visiem mācību dalībniekiem zināšanas ieguvuši vebināros vai izmantojot video ierakstus, vairāk kā 13% mācības apgūtas e-mācību formā.

VAS pamatdarbības mācību pakalpojumi

Pamatdarbībā 2025.gadā organizēti 164 kursi, no tiem: 59 klātienē, kurās piedalījās 1064 dalībnieki; 120 tiešsaistes mācības, kurās piedalījās 1575 dalībnieki; 25 pašvaldītas e-mācības interešu konflikta un korupcijas novēršanas jomā, kurās piedalījās 4685 dalībnieki.

Pamatdarbības ietvaros nodrošinātas arī šādas mācības:

Franču valodas mācības (nodrošinātas sadarbībā ar Valsts kanceleju, Starptautiskās Frankofonijas organizāciju, Francijas institūtu Latvijā), 2025. gadā tika izveidotas 18 tiešsaistes grupas, kurās piedalījās 195 dalībnieki;

Auditoru e-mācības (nodrošinātas sadarbībā ar Finanšu ministriju) - 7 mācību grupas, kurās piedalījās 72 dalībnieki;

Administratīvās kapacitātes ceļa karte (piedaloties Valsts kancelejas Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanā) – 14 mācību grupas, kurās piedalījās 836 mācību dalībnieki;

Bērnu aizsardzības centra mācības (kā sadarbības partneris īstenojot Bērnu aizsardzības centra projektu Nr. 4.3.6.1/1/24/I/001 “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana”) - 51 mācību grupas, kurās piedalījās 1723 dalībnieki.

Personalizētās mācības iestādēm

2025. gadā VAS organizēja personalizētās mācības 35 iestādēm un organizācijām. Tās ir maksas mācības, kas īpaši pielāgotas katras organizācijas darbinieku mācību vajadzībām. Pieprasījumu tendences rāda, ka mūsu klienti – valsts iestādes un kapitālsabiedrības – visvairāk novērtē cilvēkkapitāla vadības rīkus. Personalizētajās mācībās fokuss ir pārvirzījies no statiskām zināšanām uz dinamiskām prasmēm: spēju vadīt pārmaiņas, stiprināt mentālo noturību un veidot jēgpilnu 1:1 komunikāciju organizācijā. Mācības tika organizētas 46 grupām.

TOP 5 pieprasītākie mācību virzieni:

Analizējot personalizēto mācību pieprasījumus, izkristalizējas skaidras prioritātes:

Līderība pārmaiņu un nenoteiktības laikā. Vairākas iestādes izvēlējās padziļināti stiprināt savus vadītājus. Kursi par līderību pārmaiņās un pāreju "No speciālista par vadītāju 2.0" palīdzēja orientēties mūsdienu sarežģītajā darba tirgū un ģeopolitiskajā situācijā.

Mentālā veselība un darba vide. Stresa pārvaldība, izdegšanas profilakse un emocionālā inteliģence vairs nav "izvēles" tēmas – tā ir nepieciešamība. Kursi par mentālo higiēnu un saskarsmes kultūru palīdzēja organizācijām saglabāt darbinieku motivāciju.

Praktiskās simulācijas un efektivitāte. Tā vietā, lai klausītos teoriju, organizācijas izvēlējās Simulācijas spēles un Lean Six Sigma darbnīcas. Tas ļāva iestādēm drošā vidē izspēlēt "X stundas" scenārijus un atrast liekos posmus savos ikdienas procesos.

Atgriezeniskās saites kultūra (1:1 sarunas). Īpaši pieprasītas bija praktiskās darbnīcas par 1:1 sarunām un darba snieguma attīstību. Valsts pārvalde pāriet uz koučinga metodēm, kur vadītājs ir nevis kontrolētājs, bet atbalsta sniedzējs.

Tiesiskums un drošība. Administratīvais process, korupcijas novēršana un cīņa ar dezinformāciju paliek nemainīgas prioritātes, nodrošinot, ka ikviens lēmums ir juridiski korekts un valstiski drošs.

Personalizētās mācības 2025. gadā tika nodrošinātas šādām organizācijām:



VAS mācības vada jomas profesionāļi – publiskās pārvaldes eksperti, augstskolu pasniedzēji, kā arī privātā sektora pārstāvji, kuri tiek piesaistīti, organizējot publisko iepirkumu procedūras.

Atsaucoties uz mūsdienu izaicinājumiem, 2025. gada pamatmācību klāsts tika papildināts ar 11 jaunām programmām, kas aptver gan dezinformācijas risku pārvaldību un stratēģisku iepirkumu konkurences veicināšanu, gan inovatīvas pieejas darba snieguma vadībā, kompetenču interviju metodikā un psiholoģiskās noturības stiprināšanā, īpašu uzmanību veltot līdzatkarības riskiem un bailēm kā darba efektivitāti ietekmējošiem faktoriem.

Mācību kvalitātes nodrošināšanai veikta mācību dalībnieku anketēšana elektroniskā vidē. Atgriezeniskās saites sniegšanai anketu apkopojumi izsūtīti pasniedzējiem, kā arī notikušas pārrunas ar pasniedzējiem un klientiem par mācību gaitu, nepieciešamajiem uzlabojumiem. Vidējais mācību novērtējums 2025. gadā pēc dalībnieku anketu rezultātiem – 8,6 balles.

2025. gadā pirmajā semestrī organizēts atvērtais finanšu pratības lekciju cikls katram publiskās pārvaldes darbiniekam. Pārējās mācības tika nodrošinātas Atveseļošanās fonda projektu ietvaros.

Iekšējo auditoru sertifikācija

Atbilstoši 2013. gada 30. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 238 “Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu organizē iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu kārtošānu. Lai sniegtu iespēju sertifikācijas pretendentiem veiksmīgi sagatavoties pārbaudījumam, 2025. gadā organizēts e-mācību kurss Valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas pamatkurss 7 grupām (72 dalībniekiem). 2025. gadā sertifikācijas pārbaudījumā piedalījās 22 pretendenti, sertifikātu ieguva 13 valsts pārvaldes iekšējie auditori.

Pārskata periodā īstenotas aktivitātes:

ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana un sadarbība

2025. gadā Valsts administrācijas skola veica Bērnu aizsardzības centra projekta Nr. 4.3.6.1/1/24/I/001 “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana” īstenošanu. Projekta mērķis ir nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi subjektiem, kuriem nepieciešamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi vadības jautājumos, nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi bērna atbalsta speciālistiem. 2025. gadā īstenotas piecdesmit viena mācību grupa kārtējās profesionālās kompetences pilnveides programmā attālināti. Mācības tika organizētas šādām mērķgrupām visos trīs mācību moduļos:

- Valsts policijas un pašvaldības policijas darbinieki - apmācīti 699 dalībnieki;
- Tiesneši, prokurori, advokāti, notāri, tiesu izpildītāji, centra un pašvaldību administratīvo komisiju amatpersonas - apmācīti 606 dalībnieki;
- Bāriņtiesu priekšsēdētāji, bāriņtiesu priekšsēdētāju vietnieki, bāriņtiesu locekļi - apmācīti 57 dalībnieki.

2025. gadā īstenotas divpadsmit mācību grupas sākotnējās profesionālās kompetences pilnveides programmā (40 akadēmiskās stundas) attālināti. Mācības tika organizētas šādām mērķgrupām:

- Valsts policijas amatpersonas un pašvaldības policijas darbinieki – 119 dalībnieki (attālināti);
- Tiesneši, prokurori, advokāti – 99 dalībnieki (attālināti);
- Notāri, Bērnu aizsardzības centra darbinieki un pašvaldību administratīvo komisiju amatpersonas – 76 dalībnieki (attālināti).

2025. gadā īstenotas trīs mācību grupas Profesionālās kompetences pilnveides programma speciālo zināšanu apguvei bērnu tiesību aizsardzības jomā vadības jautājumos (24 akadēmiskās stundas) klātienē. Mācības tika organizētas šādai mērķgrupai:

- Bāriņtiesu priekšsēdētāji, priekšsēdētāju vietnieki un struktūrvienību vadītāji; centra vadītājs, vietnieki un struktūrvienību vadītāji; ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru vadītāji, to vietnieki un struktūrvienību vadītāji; ārpusģimenes aprūpes iestāžu vadītāji, apmācīti 67 dalībnieki.

Kopā apmācīti 1723 dalībnieki.

Atbilstoši **Ministru kabineta projekta Nr. CAFP/MK/001 “Valsts frankofonā iniciatīva”** noteikumiem Valsts administrācijas skola pilda franču valodas kursu organizēšanas funkcijas. Mācības finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma.

Franču valodas mācību pakalpojuma sniedzējs 2024. – 2026. gadā ir Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūts.

Pārskata periodā īstenotas aktivitātes:

- grupu nodarbības – īstenotas 14 grupas, kurās mācījās 150 dalībnieki;
- individuālās nodarbības – apmācīti seši unikālie dalībnieki;
- sarunvalodas kursi – īstenotas 4 grupas un kopā tika apmācīti 45 dalībnieki;
- sertifikācija “Diplôme français professionnel (DFP) - Relations internationales” – pieteikšanās eksāmenam bija brīvprātīga, un to kārtoja 6 dalībnieki.

Turpinājās arī tehniskās palīdzības projekta Nr.7.1.1.0/1/25/I/001 “Administratīvās kapacitātes ceļa karte 2021-2027” īstenošana. Līdz 2028.gadam Valsts administrācijas skola no savas puses īsteno daļu no Administratīvās kapacitātes ceļa kartes, kas kalpotu par galveno vadlīniju, plānu un atskaites punktu virzībā uz mērķi radīt nepieciešamos priekšnosacījumus cilvēkresursu, finansējuma, zināšanu pārneses, rīku un tehnoloģiju ieguldījumu pietiekamībai Kohēzijas politikas fondu programmu un projektu rezultātu efektīvai un savlaicīgai sasniegšanai. Ceļa karti izstrādājusi Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju, Vides aizsardzības.

Projektā 2025. gadā īstenotās darbības no Valsts administrācijas skolas puses:

150 dalībnieki apmācīti par publisko iepirkumu normatīvo regulējumu;

140 dalībnieki apmācīti par tēmu “Krāpšanas risku novēršana ES Kohēzijas politikas fondu projektu finanšu līdzekļu izmantošanā”;

127 dalībnieki apmācīti par valsts atbalsta noteikumu ievērošanu Kohēzijas politikas īstenošanā;

225 dalībnieki pabeiguši e-mācību kursu “Iepirkuma līguma grozījumi”

122 dalībnieki pabeiguši e-mācību kursu “Interesu konflikta un krāpšanas novēršana Kohēzijas politikas fondu projektu īstenošanā”.

2025. gadā VAS turpināja īstenot divus 2022. gadā uzsāktos Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projektus:

Projekts Nr.6.3.1.1.i.0/1/22/I/VK/001 “Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība”, kura mērķis ir veicināt modernas un efektīvas publiskās pārvaldes attīstību, stiprinot valsts, plānošanas reģionu un pašvaldību institūciju kapacitāti un cilvēkresursu profesionalizāciju interešu konflikta novēršanai, integritātes un pretkorupcijas novērtējuma uzlabošanai. Projekts izstrādāts, lai nodrošinātu problēmas, kas saistīta ar nepieciešamību uzlabot interešu konflikta novēršanas jomu, publiskā sektora integritāti un pretkorupcijas novērtējumu. 2025.gadā apmācīti 5552 mācību dalībnieki. Lielākā daļa mācību tika nodrošinātas vebināru, klātienēs praktiskumu un e-mācību formātā. Praktiskumos tika apmācīti 418 dalībnieki, vebināros 3858, e-mācību kursus 1190 dalībnieki. Sadarbībā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju un Valsts kanceleju tika īstenots pasākums pretkorupcijas dienā - “Redzi. Dzirdi. Runā: trauksmes celšanas mehānisms šodien un rīt”.

Mācībās kopumā tika aptvertas šādas tēmas:

- lojalitāte un reputācija;
- amatu savienošanas ierobežojumi;
- trauksmes celšana
- tiesiska rīcība ar publiskas personas mantu;
- pretkorupcija;
- ētikas kodekss publiskajā pārvaldē;
- krāpšanas risku pārvaldība

Tāpat kā pagājušajā gadā, arī šajā periodā, ņemot vērā lielo interesi par vebināru tēmām, tika organizētas vebināru videoierakstu grupas, lai tiem darbiniekiem, kas nevarēja tos noskatīties tiešsaistē, ir iespēja tos noskatīties ierakstā. Tika uzsākts īstenot jaunu e-mācību kursu “Trauksmes celšana”, kas piemērots ne tikai kontaktpersonām trauksmes celšanas jautājumos, bet arī visa veida vadītājiem, lai būtu izpratne par šo tēmu un iedrošinātu padotos/ kolēģus ziņot ja redz vai ir aizdomas par pārkāpumiem. Līdz šim e-mācību formāts ir bijis veiksmīgs, jo ir ērts abām pusēm - gan dalībniekiem, gan mācību koordinatoriem.

Projekts Nr.6.3.1.2.i.0/1/22/I/VK/001 "Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana", kā mērķis ir veicināt modernas un efektīvas publiskās pārvaldes attīstību, stiprinot valsts institūciju kapacitāti un cilvēkresursu profesionalizāciju, kas vērsta uz tiešu vai netiešu publiskās pārvaldes kapacitātes vājo elementu novēršanu gan attiecībā uz procesu pārskatīšanu un efektīvizēšanu, pārskatabildību, gan publiskās pārvaldes profesionalizāciju un kapacitātes stiprināšanu.

Projekta izpildes gaitā ir izstrādāti pieci kompetenču ietvari, kas ietver (1) politikas plānošanu un īstenošanu, (2) inovācijas un pārmaiņu vadību, (3) valsts pārvaldes pamatkompetences, (4) juridisko vadību un (5) personālvadību.

Pamatojoties uz izstrādātajiem kompetenču modeļiem, ir izveidots pašnovērtējuma rīks, kas ļauj darbiniekiem un vadītājiem novērtēt savu vai savas komandas kompetenču līmeni noteiktā darbības jomā un identificēt nepieciešamās mācības un attīstības pasākumus. Turklāt ir izstrādātas piecas mācīšanās ceļakartes, kas atbilst katram no kompetenču modeļiem. Šīs ceļakartes sniedz skaidru izpratni darbiniekiem par to, kā attīstīt savas prasmes un kompetences katrā no jomām.

Publiskās pārvaldes darbinieku kompetenču pilnveidei, 2025. gadā veiktie mācību un attīstības pasākumi:

1. Padziļināta līmeņa Iepirkumu veicēju mācību programma.

2. Vasaras skola un darbnīca "Stāsti, kas aizrauj".
3. Krīzes komunikācijas mācību programma.
4. Pasniedzēju sinerģijas sesijas.
5. Individuālais līderības koučings.
6. Grupu vai komandas supervīzijas.
7. Pārliecinošas runas praktiskas darbnīcas.
8. Personāla vadītāju attīstības programma.
9. Līderības programma "Sinerģija".
10. Padziļināta programma profesionāļiem: Juridiskā vadība publiskajā sektorā.

Publiskās pārvaldes darbinieku kompetenču pilnveidei, 2025. gadā nodrošinātās specializētās mācības:

1. Pierādīšanas teorija. Izmeklēšanas teorētiskie aspekti. Izmeklēšanas metodoloģijas izvēle, izstrāde un pielietojums praksē.
2. Emisijas kvotu tirdzniecības sistēma.
3. Metodiskais materiāls un mācības notekūdeņu apsaimniekošanas jomā.

Publiskās pārvaldes darbinieku kompetenču pilnveidei, 2025. gadā pieejamie e – kursi:

1. Ievads darbam valsts pārvaldē.
2. Personālvadība vadītājiem.
3. Saprotama, vienkārša un skaidra valoda valsts pārvaldē – efektīva saziņa ar sabiedrību.
4. KPI definēšana publiskajā pārvaldē.
5. Ilgtspējīgas attīstības mērķi Latvijā un pasaulē (izstrādāts 2025. gadā).

Publiskās pārvaldes darbinieku kompetenču pilnveidei, 2025. gadā īstenotie vebināri:

1. Integrētās komunikācijas kampaņu organizēšanu un rezultātu izvērtēšana.
2. Lēmumu pieņemšana publiskajā pārvaldē - juridiskie aspekti un riski.

Līdztekus 2025. gada janvārī tika noslēgts četru reģionālo klātienes pasākumu cikls "Novadu izaicinājumi pārmaiņu laikmetā", kas norisinājās Latvijas novados ar mērķi sniegt publiskās pārvaldes darbiniekiem praktiskas un pielietojamas zināšanas, sekmēt profesionālo izaugsmi un efektivitāti, tiklošanās un pieredzes apmaiņu, kā arī izzinātu viņu vajadzības un problēmas. Kā arī lai veicinātu publiskās pārvaldes darbinieku profesionālo izaugsmi, pieredzes apmaiņu un labās prakses piemēru popularizēšanu, kopš 2025. gada Valsts administrācijas skolas podkāstā "Izaugsmes formula", projekta ietvaros, tiek publicētas podkāsta sērijas ciklos "Mācībspēks" un "Līderība".

Kopumā projekta ietvaros vairāk nekā 34 000 publiskās pārvaldes darbinieku ir stiprinājuši savu kompetenci, paplašinot zināšanas un prasmes dažādu formātu mācību un attīstības pasākumos. No tiem 5793 dalībnieki savu kompetenci pilnveidoja tieši 2025. gadā, iegūstot jaunas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas efektīvam darbam publiskajā pārvaldē, nodrošinot gan individuālo darbinieku izaugsmi, gan sistēmisku publiskās pārvaldes kapacitātes stiprināšanu ilgtermiņā.

Lai nodrošinātu daudzpusīgas un mūsdienīgas mācību iespējas publiskās pārvaldes darbiniekiem, 2025. gadā projekta ietvaros tika piedāvāti vairāki mācību formāti; kopumā bija pieejami pieci e – kursi, no kuriem viens tika izstrādāts tieši 2025. gadā. Tie nodrošina elastīgu mācību pieeju, ļaujot dalībniekiem apgūt saturu sev ērtā laikā un tempā. E – kursi aptvēra tādas tēmas kā saprotama valoda publiskajā pārvaldē, personālvadība vadītājiem, snieguma vadība, jauno darbinieku ievadkurss un ilgtspējīgas attīstības mērķi Latvijā un pasaulē.

Publiskās pārvaldes darbiniekiem 2025. gadā tika sniegta iespēja piedalīties divos vebināros, kuros uzstājās jomu eksperti un speciālisti. Vebināri piedāvāja teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskus piemērus par integrētās komunikācijas kampaņu vadību, to plānošanu, īstenošanu un rezultātu novērtēšanu, sniedzot dalībniekiem profesionālas zināšanas un prasmes, lai efektīvi plānotu un īstenotu integrētās komunikācijas kampaņas, kā arī monitorētu, ievāktu un novērtētu sasniegtos rezultātus. Juridiskajā jomā bija iespēja piedalīties vebinārā, kura tēma bija lēmumu pieņemšana juridiskajā pārvaldē - to juridiskie aspekti un riski, sniedzot publiskās pārvaldes darbiniekiem zināšanas par juridiskajiem aspektiem un riskiem lēmumu pieņemšanā, akcentējot juridisko atbildību un tiesisko pamatojumu.

Mācību, attīstības un profesionālās izaugsmes programmas ar mērķi attīstīt publiskās pārvaldes darbinieku kompetences darbinieku, procesu vadībā un sabiedrības interešu ievērošanā, nodrošinot stratēģisku un praktisku pieeju publiskās pārvaldes uzdevumu izpildē, kā arī veicinot inovācijas un radošumu ikdienas darbā. Tās sagatavo publiskās pārvaldes iekšējos trenerus, aptver padziļinātas tēmas publisko iepirkumu veikšanā, personāla vadībā, pierādījumos balstītas politikas veidošanā, kā arī ārkārtas situāciju krīzes komunikācijas vadībā un juridiskajā vadībā. Specializētās mācības iestādēm, kurās tika piedāvātas individuāli pielāgotas apmācības konkrētām valsts iestādēm. Vasaras skolas un darbnīca, kas nodrošināja intensīvas mācību sesijas ar praktiskiem uzdevumiem un grupu darbu. Supervīzijas un individuālā līderības koučinga sesijas, kas deva iespēju publiskās pārvaldes darbiniekiem reflektēt par savu profesionālo pieredzi, saņemt atgriezenisko saiti un attīstīt savas personīgās prasmes un kompetences. Praktiskās darbnīcas ar iespēju attīstīt pārliecinošas runas prasmes. Izbraukuma mācības reģionos, kas tika organizētas, lai nodrošinātu piekļuvi mācībām arī valsts pārvaldes darbiniekiem ārpus galvaspilsētas.

Projekts Nr. 2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001 “Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija” uzsākts 2023. gada novembrī.

Projekta mērķis ir palielināt publiskās pārvaldes (valsts un pašvaldību) darbinieku prasmes digitālajā transformācijā un tehnoloģiju izmantošanā, lai nodrošinātu digitālajam laikmetam atbilstošas politikas izstrādi un īstenošanu, sniedzot ieguldījumu reformas 2.3.2.r. mērķu sasniegšanā. Projekta ietvaros tiek veidots vienots ietvars digitālo pamata prasmju novērtēšanai, mācību vajadzību identificēšanai, plānošanai un novērtēšanai atbilstoši DigComp kompetenču modelim. Projekta mērķa rādītājs ir 62 900 publiskās pārvaldes darbinieki ar paaugstinātām digitālajām prasmēm, tostarp e-mācību ceļā iegūtām prasmēm, līdz 2026. gada 31. maijam.

2024. gadā apmācīti 33 981 dalībnieki, savukārt 2025. gadā – 31 998 dalībnieki. Kopējais apmācīto dalībnieku skaits 2024. un 2025. gadā sasniedz 65 979, tādējādi jau 2025. gadā pārsniedzot 2026. gadam noteikto mērķi un sasniedzot 104.00 % no plānotā rezultāta.

2025. gadā būtiski paplašināts mācību piedāvājums un stiprināta tā daudzveidība. Kopumā īstenoti vairāk nekā 434 mācību un attīstības pasākumi, tostarp 258 “Dati & rīki” grupas, 18 vebināri un 20 to videoieraksti, 13 vasaras un rudens plenēri, 4 pieredzes apmaiņas pēcpusdienas, 4 digitālās pēcpusdienas, 1 konference un 1 vasaras skola, kā arī 41 mācības, seminārs un darbnīca par mākslīgā intelekta tematiku.

“Dati & rīki” mācībās 2025. gadā piedalījās 3 742 dalībnieki 258 grupās. Vidējais mācību novērtējums sasniedza 8,4 punktus no 10, savukārt dalībnieku pašvērtējumā zināšanu līmenis pēc mācībām pieauga par 24 %. Pieprasītākās tēmas bija Microsoft Excel, Microsoft 365, Microsoft Power BI, mākslīgais intelekts un Canva.

E-mācību formātā 2025. gadā kursu “Kiberdrošība publiskajā pārvaldē” apguva 2 987 dalībnieki ar vidējo novērtējumu 8,1, bet kursu “Mākslīgā intelekta pamati publiskajā pārvaldē” – 1 725 dalībnieki ar vidējo novērtējumu 8,3.

Dalībnieku sadalījums pēc institucionālās piederības 2025. gadā: 76 % pārstāvēja valsts pārvaldes iestādes, 22 % – pašvaldības un to iestādes, bet 2 % – citas institūcijas.

2025. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta digitālās transformācijas atslēgas amatu lomām, tostarp datu stratēģijas vadītājiem, kiberdrošības pārvaldniekiem, digitālās transformācijas stratēģiskajiem vadītājiem un digitālo pakalpojumu ekspertiem. Tika turpināta programmu “Digitālie līderi” un “Digitālo pārmaiņu projektu vadība” īstenošana, kā arī uzsākta mentoru programma, profesionāļu kopienu veidošana un “Viedo risinājumu kalve”.

2026. gads iezīmē būtisku projekta attīstības posmu, nodrošinot gan plānoto rezultatīvo rādītāju pārsniegšanu, gan sistemātisku digitālo kompetenču stiprināšanu publiskajā pārvaldē.

Projekts Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/008 “Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana” tika uzsākts 2023. gada decembrī. Projekta mērķis ir attīstīt ērtu, mūsdienīgu un uz lietotāju orientētu publiskās pārvaldes mācīšanās un attīstības sistēmu. Mācīšanās un attīstības sistēmas (turpmāk – MAS) ieviešanas mērķis ir izveidot informācijas sistēmu, kas nodrošina mācību un attīstības procesu organizēšanu un pārvaldību, kā arī sekmē publiskās pārvaldes digitālajai transformācijai un modernizācijai nepieciešamo zināšanu un prasmju attīstību, aptverot plašu publiskajā pārvaldē nodarbināto auditoriju. Sistēma nodrošinās iespēju mācību dalībniekiem efektīvi apgūt jaunas prasmes un zināšanas, veicinot kompetenču pilnveidi strukturētā un pārskatāmā vidē.

2025.gadā turpinājās MAS, nodrošinot sistēmas tehnisko ieviešanu, konfigurēšanu un sagatavošanu publiskās pārvaldes iestāžu lietošanai. 2025. gadā noslēdzās MAS iepirkuma procedūra, un 2025. gada 7. augustā tika noslēgts līgums par mākoņrisinājuma platformas Docebo piegādi, konfigurēšanu un ieviešanu, pielāgojot to publiskās pārvaldes vajadzībām un nodrošinot vienotas mācīšanās un attīstības sistēmas izveidi.

Pēc līguma noslēgšanas tika uzsākti sistēmas konfigurēšanas un pielāgošanas darbi, tostarp izveidota sistēmas struktūra, pielāgota lietotāja saskarne, konfigurētas sistēmas funkcionalitātes un nodrošināta sistēmas sagatavošana izmantošanai publiskās pārvaldes iestādēs. Mācīšanās un attīstības sistēma tiek ieviesta kā vienota publiskās pārvaldes mācību platforma, kas lietotājiem būs pieejama vietnē Izaugsme.gov.lv, nodrošinot centralizētu piekļuvi mācību saturam, kompetenču attīstības rīkiem un mācību pārvaldības funkcionalitātei. 2025. gadā tika uzsākta valsts pārvaldes iestāžu sagatavošana darbam ar sistēmu, organizējot informatīvās tikšanās, sistēmas demonstrācijas un apmācības iestāžu pārstāvjiem un sistēmas administratoriem, kā arī nodrošinot metodisko un konsultatīvo atbalstu sistēmas ieviešanas procesā. Vienlaikus tika uzsākta pilotprojekta iestāžu pievienošana sistēmai, lai nodrošinātu pakāpenisku sistēmas ieviešanu un testēšanu reālā darbības vidē.

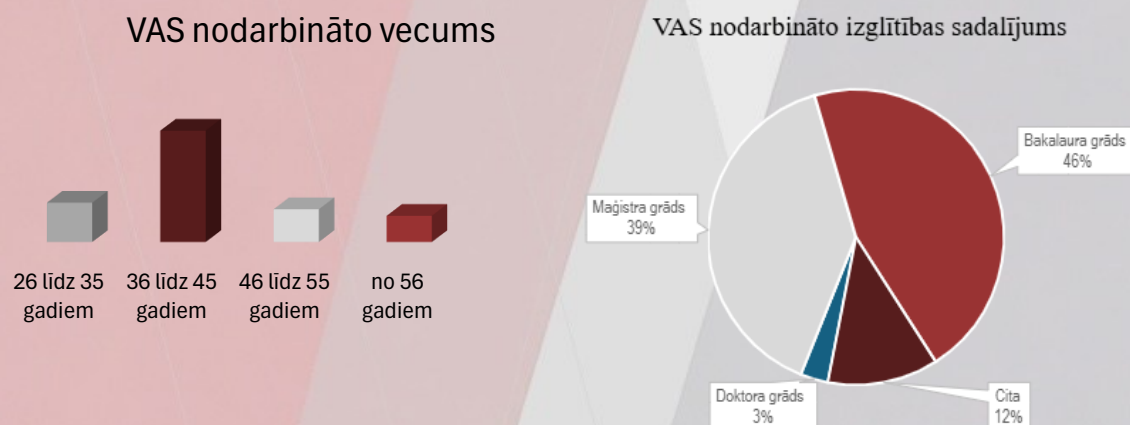
Papildus tika veikti sagatavošanās darbi sistēmas integrācijai ar valsts pārvaldes informācijas sistēmām, tostarp vienotās autentifikācijas risinājuma ieviešanai, nodrošinot lietotājiem ērtu un drošu piekļuvi sistēmai. Tika izstrādāta starpresoru vienošanās par sistēmas ieviešanu atbilstoši datu aizsardzības un informācijas drošības prasībām, kā arī sadarbībā ar Valsts kanceleju turpinājās darbs pie normatīvā regulējuma pilnveidošanas, kas nepieciešams sistēmas pilnvērtīgai ieviešanai publiskajā pārvaldē.

MAS ir būtisks rīks publiskās pārvaldes digitālās transformācijas un modernizācijas veicināšanai, nodrošinot iespēju efektīvi attīstīt publiskajā pārvaldē nodarbināto zināšanas un prasmes. Sistēma nodrošinās kompetenču novērtēšanas iespējas, dažādu līmeņu mācību organizēšanu, zināšanu pārbaudes rīkus un sertifikātu izsniegšanu, kā arī mācību piedāvājuma sasaisti ar amatu grupu kompetenču un prasmju ietvariem. Tādējādi MAS veicinās Publiskajā

pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā 2021.–2027. gadam un Administratīvās kapacitātes ceļa kartē noteikto mērķu sasniegšanu, sekmējot publiskās pārvaldes attīstību par mācīties spējīgu un viedu organizāciju.

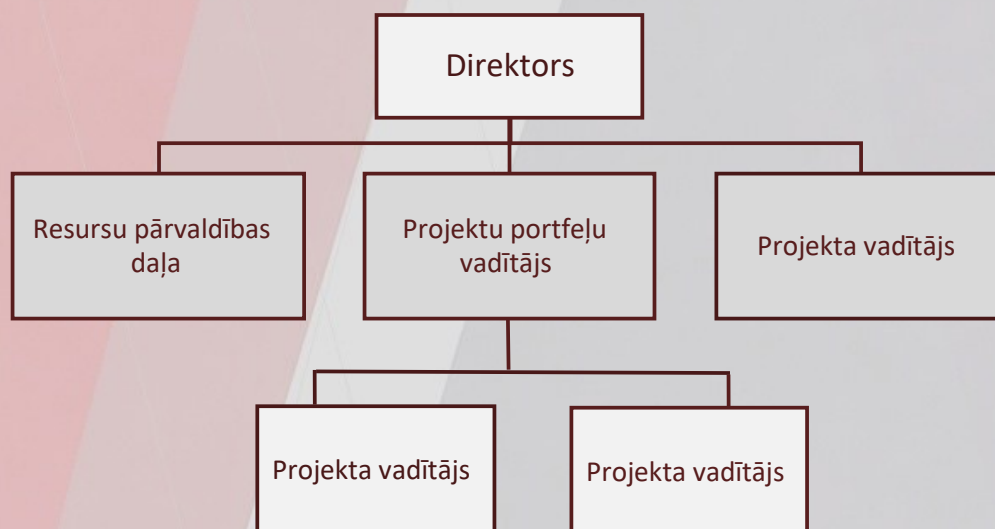
3. Personāls

2025. gadā VAS strādāja vidēji 2 ierēdņi un 30 darbinieki (4 vīrieši un 28 sievietes).



53% no visiem nodarbinātajiem ir vecumā no 36 līdz 45 gadiem, vidējais VAS nodarbināto vecums ir 43 gadi.

Valsts administrācijas skolas 2025. gada struktūrshēma



4. Komunikācija ar sabiedrību

Komunikācijas mērķi un to īstenošanas rezultāti

VAS komunikācijas darbība 2025. gadā bija balstīta uz skaidriem mērķiem, kas izriet no iestādes stratēģijas, un gada laikā tika sasniegti ievērojami rezultāti:

Digitālās klātbūtnes paplašināšana.

Viens no galvenajiem mērķiem bija palielināt VAS redzamību tiešsaistē un sasniegt plašāku auditoriju, īpaši sociālajos tīklos. Šis mērķis tika īstenots, aktīvi uzturot esošos kanālus un ieviešot jaunus.

Pamata informācija ikvienam publiskās pārvaldes darbiniekam bija pieejama mūsu oficiālajā tīmekļvietnē. 2025. gadā mājaslapa sasniedza 42 tūkstošus aktīvo un 38 tūkstošus jauno lietotāju, ar vidējo iesaistes laiku 2 minūtes un 6 sekundes. Lielākā daļa apmeklējumu nāca no tiešās piekļuves un organiskās meklēšanas, bet sociālie tīkli un citi kanāli nodrošināja papildu plūsmu. Pārsvārā lietotāji bija no Latvijas, ar nelielu starptautisko auditoriju. Visvairāk apmeklētas bija sākumlapa, notikumu kalendārs un kursu sadaļas. Kopumā reģistrēti 191 tūkstošis lapu skatījumu un 109 tūkstoši sesiju, kas liecina par stabilu un regulāru vietnes izmantošanu.

Līdzīgi kā 2024. gadā, arī 2025. gadā Valsts administrācijas skola (VAS) aktīvi izmantoja sociālos tīklus, lai informētu sabiedrību par mācību iespējām, jaunumiem, aktuālajiem notikumiem un jau paveikto. Visa gada garumā regulāri notika jaunumu ievietošana VAS Facebook lapa, kurai 2025. gadā pievienojās 826 jauni sekotāji, kas ir labākais rādītājs kāds līdz šim bijis. Uz 2025. gada 31. decembri kopējais sekotāju skaits sasniedza 3124. Vidējais sekotāja vecums ir 35-44 gadi un lielākoties tās ir sievietes. Facebook platformā tika publicēti vairāk kā 240 ierakstu. Turklāt VAS paplašināja klātbūtni LinkedIn platformā, kur 2024. gada beigās bija aptuveni 270 sekotāju, taču 2025. gadā pievienojās vēl 337 jauni sekotāji, kas gada izskaņā.

2025. gada vidū pateicoties Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projektiem Nr.2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001 "Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija" un Nr. 6.3.1.2.i.0/1/22/I/VK/001 "Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana" tika izveidots VAS podkāsts "Izaugsmes formula". Kopumā 2025. gadā tika publicētas 26 ieraksti gan VAS YouTube kontā, gan jaunizveidotajā Spotify kontā, lai sasniegtu dažādus klausītāju tipus.

5. Nākamajā gadā plānotie pasākumi

Turpmākā darbība un iespējamie riski

Ņemot vērā, ka VAS izdevumu segšanai nepieciešamais finansējums daļēji tiek segts no pašu ieņēmumiem (maksas pakalpojumiem), pastāv risks, ka ieņēmumu plāna neizpildes gadījumā var nepietikt finanšu resursu budžetā iēplānoto izdevumu segšanai.

Organizējot mācības reizēm ir liels izaicinājums piesaistīt nepieciešamo dalībnieku skaitu mācību grupu nokomplektēšanu gan klātienes kursiem, gan tiešsaistes mācībām, ņemot vērā, ka VAS lielā apjomā ANM projektu ietvaros nodrošina bezmaksas mācības, gan arī iestādes diezgan bieži izvēlas mācību pakalpojumus, kurus neorganizē VAS. Līdz ar to ir risks, ka maksas pakalpojumi netiks ieņemti nepieciešamajā apjomā.

2026. gadā galvenās plānotās aktivitātes:

1) nodrošināt kvalitatīvus un mācību vajadzībām atbilstošus mācību kursus valsts pārvaldē strādājošiem:

- mācību vajadzību izpēte un apkopotās informācijas izmantošana atbilstoša mācību piedāvājuma izstrādei;
- mācību moduļu un mācību kursu, tai skaitā tālākizglītības programmu, izstrādes un īstenošanas koordinēšana atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- mācībspēku piesaistes, atlases un darba koordinācijas nodrošināšana;
- iekšējo auditoru sertifikācijas, iekšējā auditora sertifikāta spēkā uzturēšanas un anulēšanas nodrošināšana;
- mācībspēku iepirkumu veikšana;
- personalizēto mācību organizēšana konkrētu iestāžu pieprasījumam un mācību vajadzībām;
- atvērto lekciju nodrošināšana par aktuālām tēmām atbilstoši ģeopolitiskajām, sociālajām un globālajām tendencēm.

2) turpināt esošo un uzsākt jaunu starptautisku mācību projektu īstenošanu, kā arī attīstīt sadarbību šādās organizācijās un reģionos:

- sadarbība ar ES un OECD valstu administrācijas skolām un institūtiem;
- sadarbība ar Austrumu partnerības programmas un Centrālāzijas reģiona valstīm attīstības sadarbības ietvaros;
- Ziemeļu Ministru padomes Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas "Valsts administrācija" (NORDEN ierēdņu apmaiņas programmas) īstenošana.

Citas aktivitātes

2025. gadā tiks turpināts intensīvs darbs:

- projektā Nr.2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/008 "Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana" un prioritārā pasākuma "Vienotā pakalpojumu centra izveide" ietvaros, lai attīstītu un izveidotu ērtu, mūsdienīgu un uz lietotāju orientētu publiskās pārvaldes mācīšanās un attīstības sistēmu, kuru līdz 2026. gadam izmanos vismaz 80% no tiešās valsts pārvaldes iestādēm;
- projektā Nr. 2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001 "Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija",

turpinās piedāvāt publiskās pārvaldes darbiniekiem daudzveidīgas mācību iespējas, kā attīstīs e-kursus par kibernetiķu, valsts pārvaldes digitālo transformāciju, pakalpojumu pārvaldību, personas datu aizsardzību un sabiedrības iesaisti digitālajā vidē. Tāpat tiks izstrādāti mācību materiāli par valsts IT sistēmām, tostarp VIRSIS, DAGR, ESVIS un citām.

- projektā Nr. 6.3.1.1.i.0/1/22/I/VK/001 "Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība" lai līdz 2026. gada 1. jūlijam nodrošinātu vismaz 16 232 publiskās pārvaldes (valsts un pašvaldību) nodarbināto apmācīšanu.
- projektā Nr. 6.3.1.2.i.0/1/22/I/VK/001 "Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana" turpinās apmācīt publiskās pārvaldes darbiniekus, kuri pārstāv dažādas amata saimes kā, piemēram, politikas plānotājus, projektu vadītājus, struktūrfondu projekta uzraugus, personāla speciālistus, iekšējos auditorus. Projekta ietvaros tiks nodrošināta ne tikai publiskajā pārvaldē nodarbināto kompetenču attīstība/kvalifikācijas paaugstināšana, bet tiks veicināta arī to viendabīga attīstība un pārnese.

Valsts administrācijas skola
Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV-1050
www.vas.gov.lv

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts administrācijas skolu ir obligāta

2025. gada statistikas dati ir aktualizēti un tāpēc var atšķirties no 2025. gada pārskatā norādītās informācijas.