



VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLA
Raina bulv.4., Rīga, LV-1050, Latvija, tel.+371 67 229116, fakss +371 67 821277
E-pasts: vas@vas.gov.lv, www.vas.gov.lv

KĀRTĪBA

Rīgā, 2013.gada 21.maijā

Nr.03-13

Iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījuma jautājumu atlases, saglabāšanas un pārbaudījuma kārtošanas tehniskās nodrošināšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un
30.04.2013. Ministru noteikumu Nr.238
"Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība"
18.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Auditors, kurš vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk – kandidāts), kārto pārbaudījumu 30.04.2013. Ministru noteikumu Nr.238 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība" (turpmāk – noteikumi) noteiktajā kārtībā.

2. Šī kārtība nosaka iekšējo auditoru (turpmāk – auditors) pārbaudījuma jautājumu atlases, saglabāšanas un pārbaudījuma kārtošanas tehniskās nodrošināšanu Valsts administrācijas skolā (turpmāk – VAS).

II. Pārbaudījuma jautājumu atlase

3. VAS sadarbībā ar Finanšu ministriju izstrādā ne mazāk kā 500 pārbaudījuma jautājumus Noteikumu 8.punktā minētajās jomās (turpmāk – jautājumu saraksts).

4. Jautājumu sarakstu VAS aktualizē reizi gadā, un VAS norīkots darbinieks vai amatpersona ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms kārtējā pārbaudījuma norises dienas to ievieto VAS tīmekļa vietnē (turpmāk - mājaslapā).

III. Pārbaudījuma jautājumu saglabāšana

5. VAS direktors no pārbaudījuma jautājumu atlasē brīža līdz pārbaudījuma norises beigām nodrošina pārbaudījuma satura neizpaušanu trešajām personām atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem VAS normatīvajiem aktiem.

6. Sertifikācijas komisijas (turpmāk – Komisija) locekļi ir atbildīgi par pārbaudījuma satura konfidencialitāti.

7. VAS ar sertifikāciju saistīto dokumentāciju, kā arī sertificēto auditoru lietas uztur un saglabā atbilstoši dokumentu pārvaldības un fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

IV. Pārbaudījuma kārtēšanas tehniskā nodrošināšana

8. VAS organizē pārbaudījuma kārtēšanu kārtējā gada maija ceturtajā otrdienā un novembra ceturtajā otrdienā. Ja kārtējā gada maija ceturtajā otrdienā vai novembra ceturtajā otrdienā ir svētku diena, pārbaudījumu pārceļ uz nākamo darbdienu.

9. VAS ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pārbaudījuma norises dienas publicē VAS mājaslapā un nosūta kandidātam uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi informāciju par pārbaudījuma norises datumu, vietu un laiku.

10. Pārbaudījuma norises dienā trīs stundas pirms pārbaudījuma norises laika VAS veic 125 pārbaudījuma jautājumu nejaušo atlasī Noteikumu 8.punktā minētajās jomās. Komisija novēro pārbaudījuma jautājumu nejaušo atlasī.

11. VAS 125 pārbaudījuma jautājumus atlasa Noteikumu 13.punktā norādītajā kārtībā.

12. Tiek sagatavots viens testa eksemplārs ar 125 jautājumiem un viens testa eksemplārs ar 100 jautājumiem, kuros atlasītie testa jautājumi kopā ar atbilžu izvēlnēm ir izvietoti uz A4 formāta lapām, sakārtoti pa jomām. Lapas ir aizpildītas no vienas puses. Uz testa lapas ir norādīts datums,

vieta informācijai par to, vai kandidātam atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 10.jūnija noteikumiem Nr.307 „Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība” ir izsniegts pirmā līmeņa sertifikāts, un vieta kandidāta vārdam, uzvārdam.

13. Pārbaudījuma testa eksemplāri tiek pavairoti ar tādu aprēķinu, lai rezultātā tiktu sagatavots pārbaudījuma testa eksemplāru skaits, kas precīzi atbilst kandidātu skaitam, kas ir pieteikušies uz pārbaudījumu. Sagatavotie testa eksemplāri uzreiz tiek nogādāti uz telpu, kurā notiks sertifikācijas pārbaudījums.

14. Testa eksemplāri tiek sagatavoti, pavairoti un nogādāti uz pārbaudījuma telpu, piedaloties vismaz vienam no Komisijas pārstāvjiem.

15. Kandidāti, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, parakstās reģistrācijas lapā, kurā ir atsevišķi norādīti kandidāti, kuriem, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 10.jūnija noteikumiem Nr.307 „Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, ir izsniegts pirmā līmeņa sertifikāts. Ar savu parakstu kandidāts apliecina, ka ir iepazinies ar iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījuma jautājumu atlases, saglabāšanas un tehniskās nodrošināšanas kārtību un ir gatavs ievērot pārbaudījuma norises kārtību.

17. Kandidāti rakstisko pārbaudījumu kārtā, sēžot pa vienam pie atsevišķiem galdiem. Galdi ir izvietoti telpā, ievērojot pietiekamu attālumu, lai kandidāti varētu atbildēt uz testa jautājumiem, nesarunājoties un netraucējot viens otru. Kandidātiem ir atļauts ienest testa telpā tikai pildspalvu, zīmuli, dzēšgumiju un kalkulatoru.

18. Kad kandidāti ir ieņēmuši savas vietas, viņiem tiek izdalīti attiecīgie testa eksemplāri, un tiek dots signāls rakstiskā pārbaudījuma sākumam.

19. Pārbaudījuma kārtošanas ilgums ir četras astronomiskās stundas.

20. Pārbaudījuma laikā kandidāts rakstiski atbild uz 125 jautājumiem testa veidā. Kandidāts, kuram atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 10.jūnija noteikumiem Nr.307 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība" ir izsniegts pirmā līmeņa sertifikāts, pārbaudījuma laikā rakstiski atbild uz 100 jautājumiem testa veidā.

21. Pārbaudījumu kandidāti kārtā, izvēloties pareizo atbildi no atbilžu izvēlnes un apvelkot burtu, kas apzīmē attiecīgo atbildi, ar pildspalvu (nedzēšamu tinti). Ja kandidāts vēlas labot savu atbildi, labojums

jāapstiprina ar savu parakstu. Vairāku atbilžu gadījumā jautājums netiek ieskaitīts.

22. Pārbaudījuma laikā kandidātiem nav atļauts sarunāties, izmantot mobilos telefonus un atstāt pārbaudījuma telpu. Ja tomēr telpa jāatstāj fizioloģisku vajadzību dēļ, kandidāts, izejot no telpas, atstāj savu testa eksemplāru uz galda. Uz eksemplāra tiek izdarīta atzīme par telpas atstāšanu. Kandidātam, kas atstājis pārbaudījuma telpu, testam atvēlētais laiks netiek pagarināts.

23. Pārbaudījuma norisi novēro Komisija. Tā var paust savu viedokli par pārbaudījuma norisi. Ja kandidāts neievēro aizliegumu sarunāties vai izmanto neatļautus palīglīdzekļus, uz kandidāta lapas tiek izdarīta piezīme par šī nosacījuma pārkāpšanu, viņa eksemplāru paņem Komisija, un kandidāts tiek lūgts atstāt pārbaudījuma telpu. Kandidāts pārbaudījumu nav nokārtojis, un tas tiek fiksēts sēdes protokolā.

24. Par pārbaudījumam atlikušo laiku kandidāti tiek informēti 30 minūtes un 5 minūtes pirms pārbaudījuma laika beigām. Pēc četrām astronomiskajām stundām kandidāti tiek informēti, ka pārbaudījuma laiks ir beidzies, un kandidāti nodod Komisijai aizpildītos testa eksemplārus, uz kuriem ir norādījuši savu uzvārdu.

25. Kad kandidāti ir atstājuši pārbaudījuma telpu, Komisija pārbauda testa eksemplārus, izdarot atzīmes par pareizām un nepareizām atbildēm. Pareizās atbildes tiek saskaitītas, un tiek veikts aprēķins, cik liels ir pareizo atbilžu īpatsvars. Katra kandidāta pareizo atbilžu skaits un to īpatsvars tiek fiksēts protokolā.

26. Komisija izvērtē pārbaudījuma rezultātus. Pārbaudījums tiek uzskatīts par nokārtotu, ja pareizo atbilžu īpatsvars ir vismaz 75 % no attiecīgi 125 vai 100 jautājumiem.

27. Pamatojoties uz pārbaudījuma rezultātiem, Komisija pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sertifikātu; Komisijas lēmums tiek fiksēts sēdes protokolā.

28. Pēc rezultātu izvērtēšanas Komisijas klātbūtnē tiek iznīcināti (sasmalcināti) tie testa eksemplāri, kas ir sagatavoti kandidātiem, kas ir pieteikušies uz pārbaudījumu, bet nav ieradušies, testa eksemplāri, uz kuriem ir izdarīta atzīme par pārbaudījuma noteikumu pārkāpšanu un kandidāta izraidīšanu no pārbaudījuma (ja tādi ir), kā arī to kandidātu testa eksemplāri, kuri pārbaudījumu ir nokārtojuši. Protokolā tiek fiksēts, cik un kādi testa eksemplāri ir iznīcināti.

29. Ja, ņemot vērā pareizo atbilžu īpatsvaru, kandidāts pārbaudījumu nav nokārtojis, viņa testa eksemplārs tiek glabāts VAS, kamēr no kandidāta ir/nav saņemts iesniegums par Komisijas lēmuma apstrīdēšanu un kamēr ir nodrošināta iesnieguma izskatīšana Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Ja kandidāts mēneša laikā neiesniedz iesniegumu par Komisijas lēmuma apstrīdēšanu, vai, ja Komisijas lēmums par atteikumu piešķirt sertifikātu paliek spēkā, arī šis testa eksemplārs tiek iznīcināts.

30. Pēc pārbaudījuma rezultātu apkopošanas, VAS rakstiski paziņo katram kandidātam par Komisijas pieņemto lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, un informē kandidātus, kad tie VAS var saņemt sertifikātu.

V. Noslēguma jautājumi

31. Atzīt par spēku zaudējušu VAS 2011.gada 2.maija Iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījuma jautājumu atlases, saglabāšanas un pārbaudījuma kārtošanas tehniskās nodrošināšanas kārtību.

Valsts administrācijas skolas
direktore

E.Kalniņa