



Valsts administrācijas  
skola

# Mācības, kas stiprina digitālās prasmes publiskajā pārvaldē

Baiba Medvecka, Publiskās pārvaldes digitālās akadēmijas vadītāja

2025. gada 11. novembris



Finansē  
Eiropas Savienība  
NextGenerationEU



Nacionālais  
attīstības plāns



Valsts administrācijas  
skola

Materiālu finansē Eiropas Savienība - NextGenerationEU. Par tā saturu atbild tikai autors(-i).  
Materiālā paustie viedokļi neatspoguļo Eiropas Savienības un Eiropas Komisijas oficiālo viedokli.

# Digitālo prasmju un kompetenču ietvars

## 01 INFORMĀCIJAS UN DATU PRATĪBA

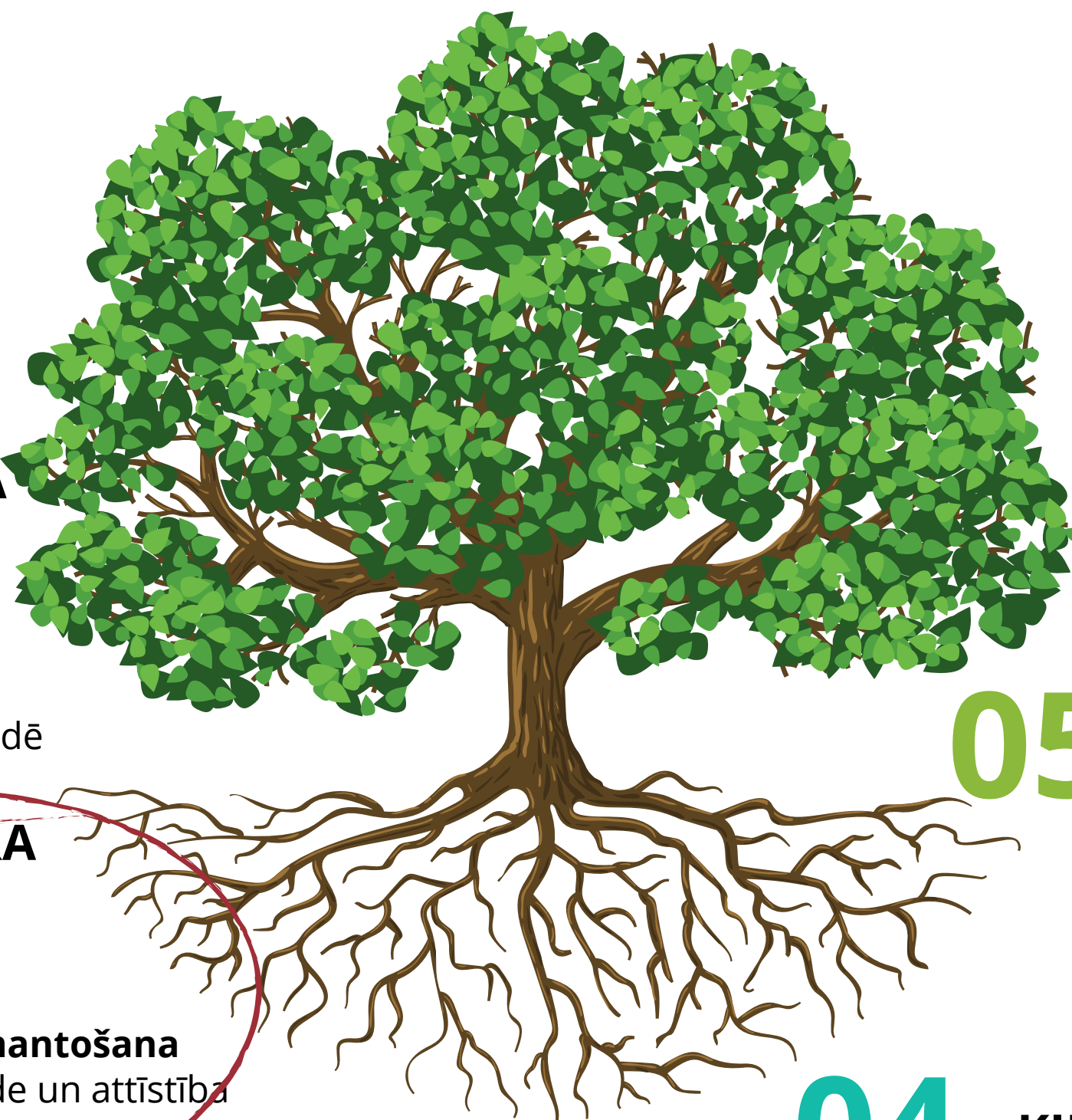
- 1.1. Datu lietošana un novērtēšana
- 1.2. Datu pārvaldība
- 1.3. Datus balstītu lēmumu pieņemšana
- 1.4. Digitālo rīku lietošana

## 02 DIGITĀLĀ KOMUNIKĀCIJA UN SADARBĪBA

- 2.1. Koplietošana
- 2.2. Tīkla etiķete (netiķete)
- 2.3. Digitālā koprade
- 2.4. Sabiedrības iesaiste digitālajā vidē

## 03 DIGITĀLĀ SATURA VEIDOŠANA

- 3.1. Digitālā satura izstrāde
- 3.2. **Mākslīgā intelekta izmantošana**
- 3.3. Programmatūras izstrāde un attīstība
- 3.4. Sistēmanalīze un arhitektūra
- 3.5. Lietotājcentrēta pieeja



## 06 CAURVIJU PRASMES

- 6.1. Kritiskā domāšana
- 6.2. Pārmaiņu vadība
- 6.3. Projektu vadība
- 6.4. Procesu analīze
- 6.5. Sistēmiska domāšana
- 6.6. Emocionālā inteligence
- 6.7. Elastīgums
- 6.8. Veselības un labbūtības aizsardzība

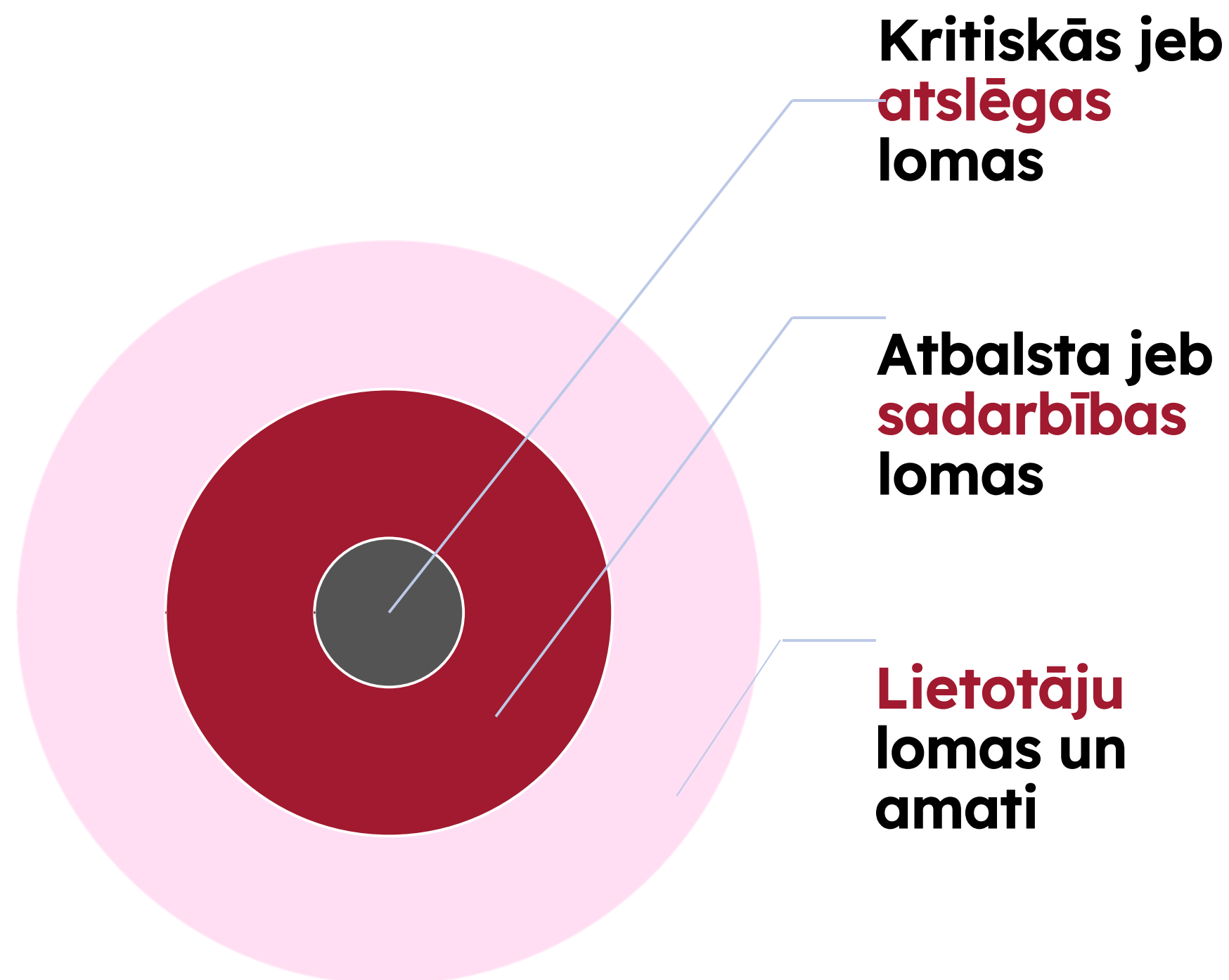
## 05 DIGITALIZĀCIJAS PĀRVALDĪBA UN ATTĪSTĪBA

- 5.1. Digitālā līderība
- 5.2. Vajadzību un iespēju pārvaldība
- 5.3. Digitālo sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktības pārvaldība
- 5.4. Arhitektūra un sadarbība

## 04 KIBERDROŠĪBA

- 4.1. Kiberhigiēna
- 4.2. Kiberdrošības pārvaldība
- 4.3. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju aizsardzība
- 4.4. Personas datu un privātuma aizsardzība

# Lomas, kas ir svarīgas digitālās transformācijas veicināšanai



Nosaka digitālās transformācijas attīstības virzienu un plāno stratēģiju, **piemēram, datu stratēģijas vadītājs, MI risinājumu ieviesējs**

- Piedalās digitālās transformācijas plānošanā un īstenošanā, pievienojot savas profesionālās jomaszināšanas, **piemēram, datu analītiķis VAI**
- pārveido procesus vai pakalpojumus savā profesionālajā jomā, **piemēram, UX dizainers**

- Amati, kuri izmanto pārveidotus procesus un pakalpojumus, **piemēram, grāmatveži**
- Amati, kuri sniedz pakalpojumus sabiedrībai, izmantojot pārveidotus procesus un pakalpojumus, **piemēram, klientu apkalpošanas speciālisti**

Loma ir strukturēts amatu funkciju kopums, kas ietver konkrētus uzdevumus, atbildības un nepieciešamās kompetences, lai efektīvi sasniegtu iestādes mērķus.

# Spēcīgākās kompetences lietotāju amatu lomām (augstākie pašnovērtējuma rezultāti)

1 punkts = sākuma līmenis,  
4 punkti = eksperta līmenis

| Nr. | Kompetence                                 | Vid. līmenis |
|-----|--------------------------------------------|--------------|
| 1.  | 2.2. Tīkla etiķete (netiķete)              | 2.62         |
| 2.  | 6.7. Elastīgums (pielāgošanās pārmaiņām)   | 2.55         |
| 3.  | 1.3. Dato balstītu lēmumu pieņemšana       | 2.51         |
| 4.  | 6.6. Emocionālā inteliģence                | 2.50         |
| 5.  | 1.1. Datu lietošana un novērtēšana         | 2.48         |
| 6.  | 6.1. Kritiskā domāšana                     | 2.48         |
| 7.  | 6.8. Veselība un labbūtība digitālajā vidē | 2.32         |
| 8.  | 2.1. Koplietošana                          | 2.30         |
| 9.  | 1.4. Digitālo rīku lietošana               | 2.29         |
| 10. | 1.2. Datu pārvaldība                       | 2.29         |

# Vai esi veicis digitālo prasmju pašnovērtējumu?



Informācijas un datu pratība



Digitālā komunikācija un sadarbība



Digitālā satura veidošana



Kiberdrošība



Digitalizācijas pārvaldība un attīstība



Caurviju prasmes



## Datu lietošana un novērtēšana

Sākuma kompetences līmenis

Identificēju savas vajadzības pēc konkrētas informācijas

Gandrīz nekad

Reti

Dažreiz

Bieži

Gandrīz vienmēr

Atrodu datus, izmantojot vienkāršu meklēšanu digitālajā vidē

Gandrīz nekad

Reti

Dažreiz

Bieži

Gandrīz vienmēr



[digitalaakademija.lv/noverte-sevi](https://digitalaakademija.lv/noverte-sevi)



# Ceļakarte "MĀKSLĪGAIS INTELEKTS"

MĀCĪBU KURSI\*

MI tehnoloģijas, to pielietojums darba vidē;  
MI publiskajā pārvaldē, labās prakses piemēri;  
MI ieviešanas process organizācijā;  
MI ētiskie un juridiskie principi;  
Datu pārvaldība.

*\*pielāgojams amata lomām.*

## PAMATA KOMPETENCES LĪMENIS

E-KURSS

## SĀKUMA KOMPETENCES LĪMENIS

MI pamati un pielietojuma jomas;  
MI ētikas apsvērumi;  
MI nākotnes perspektīvas.

## PADZIĻINĀTAS KOMPETENCES LĪMENIS

MI projektu izstrāde atbilstoši organizācijas vajadzībām;  
Prototipēšana;  
MI risku vadība;  
Specializācija MI jomās  
(programmēšana, datu inženieris, mašīnmācīšanās, u.c.)

## EKSPERTA KOMPETENCES LĪMENIS

PRAKTISKĀS  
DARBNĪCAS UN  
MENTORINGS

PUBLISKĀS PĀRVALDES  
DARBINIEKI

VADLĪNIJAS  
MI  
IEVIEŠANAI

PALDIES

18 058

dalībniekiem, kuri ir apmeklējuši MI mācības

**Vebināri** par MI

**Darbnīcas augstākā līmeņa  
vadītājiem**

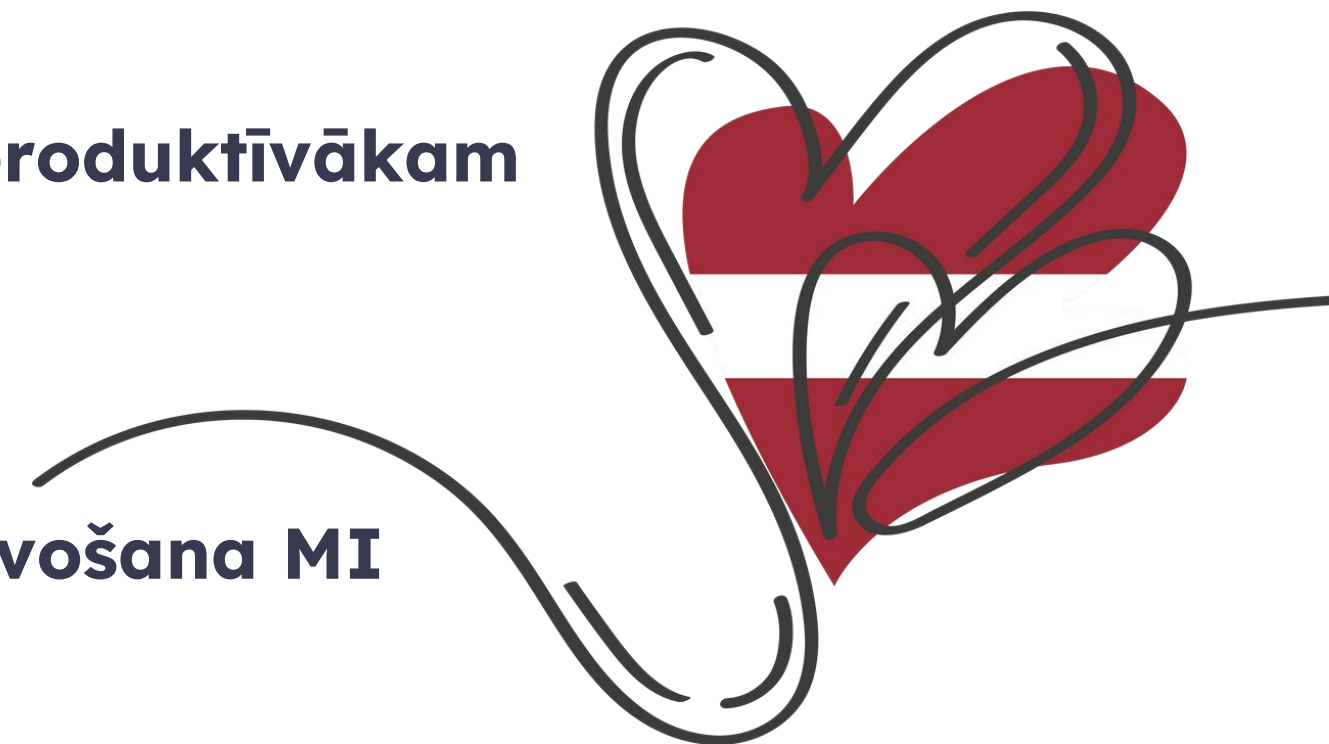
**Digitālo pārmaiņu projekti**

MI darbnīcas iestādēm **"Mākslīgā intelekta pielietojums un iespējas publiskajā  
pārvaldē"**

E-kurss **"Mākslīgā intelekta pamati publiskajā pārvaldei"**

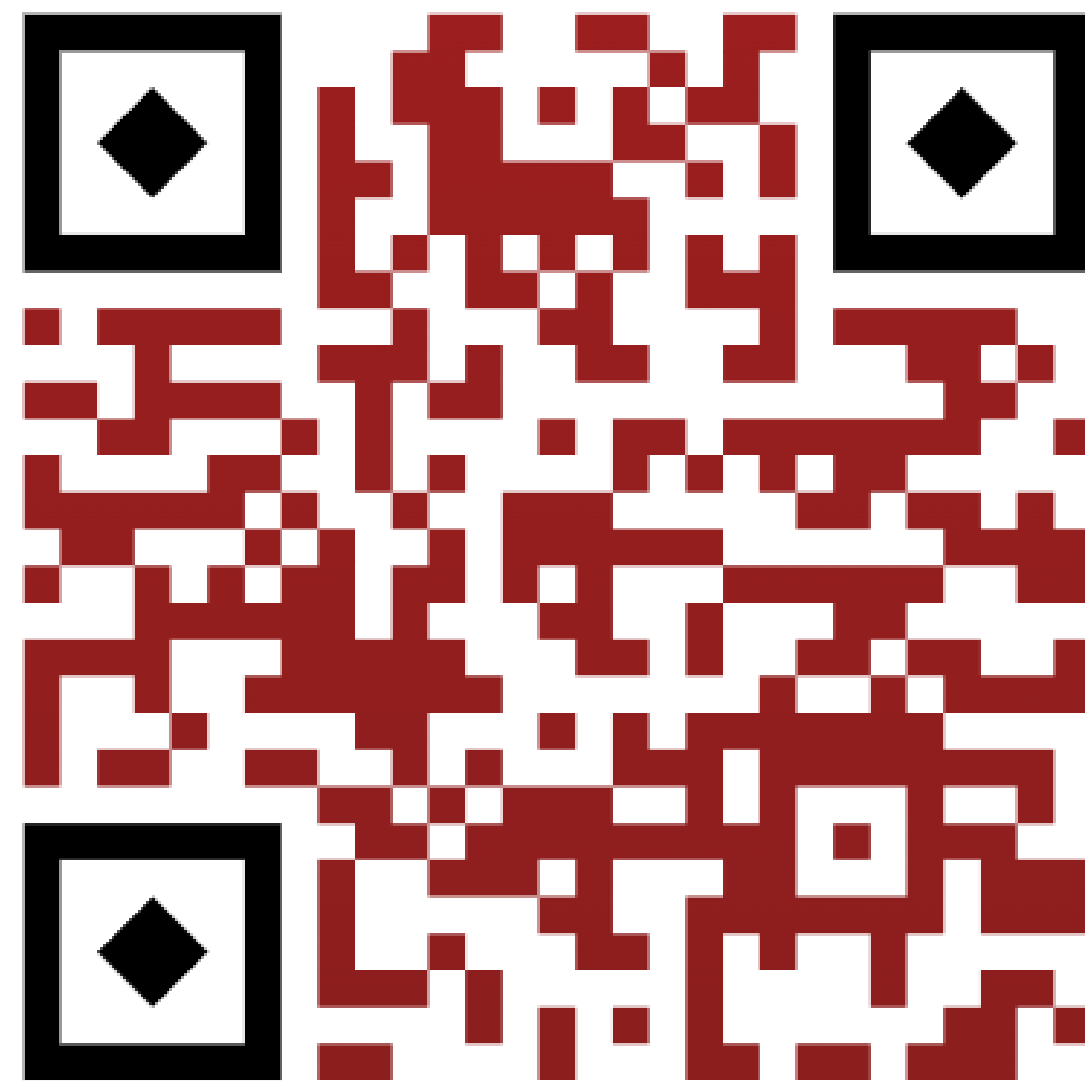
Mācības publiskajā pārvaldē nodarbinātajiem **"Mākslīgais intelekts produktīvākam  
darbam publiskajā pārvaldē"**

Uzsākta **izpēte, situācijas analīze un priekšlikumu sagatavošana MI  
rīcības plāna izstrādei** sadarbībā ar VARAM





**Sveicam svētkos!**



Publiskās pārvaldes digitālās akadēmijas komanda



[digitalaakademija.lv](https://digitalaakademija.lv)