



Mācību programma Praktiski paņēmieni un rīki kā vadīt digitālās pārmaiņas

Programma sniegs dalībniekiem praktisku izpratni un rīkus digitālo pakalpojumu attīstības vadībai publiskajā pārvaldē, aptverot gan efektīvu komunikāciju un prezentēšanu, gan ieinteresēto pušu un procesu vadību.

Programmas ietvaros tiek apgūti stāstniecības un vizuālās komunikācijas principi, iedarbīga ziņojuma veidošana un prezentēšanas rīku izmantošana, kā arī ieinteresēto pušu identificēšana, iesaistes stratēģijas un konfliktu risināšana.

Dalībnieki iepazīstas ar LEAN pamatprincipiem, procesu pieeju un automatizācijas iespējām, tostarp mākslīgā intelekta izmantošanu, kā arī ar vajadzību, projektu un inovāciju vadību, sadarbojoties ar tehnoloģiju komandām. Programma attīsta spēju plānot resursus, noteikt KPI, pārvaldīt digitālo projektu rezultātus un fokusēties uz radīto vērtību un ietekmi.

Formāts

Tiešsaistē

Kāpēc piedalīties?

Programma sniedz praktiskus paņēmienus un rīkus, kā vadīt digitālās pārmaiņas no idejas līdz izmērāmiem rezultātiem, neaprobežojoties tikai ar tehnoloģiju ieviešanu. Dalībnieki apgūs, kā skaidri komunicēt digitālo pakalpojumu vērtību, iesaistīt ieinteresētās puses, pārvaldīt procesus un sadarboties ar tehnoloģiju komandām. Programma palīdz pārvērst digitālos projektus par reālu ieguvumu organizācijai un sabiedrībai.

Programmas mērķis

Attīstīt dalībnieku praktiskās prasmes un vadības kompetences digitālo pārmaiņu īstenošanā publiskajā pārvaldē, nodrošinot spēju efektīvi komunicēt digitālo pakalpojumu vērtību, vadīt ieinteresētās puses, pārvaldīt procesus un koordinēt darbu ar tehnoloģiju komandām. Programma veicina mērķtiecīgu digitālo projektu plānošanu, rezultātu pārvaldību un KPI noteikšanu, lai digitālās iniciatīvas radītu izmērāmu vērtību un reālu ietekmi.

Mērķauditorija

Digitālo pakalpojumu eksperti, procesu, produktu un pakalpojumu digitālās pārveides vadītāji publiskajā pārvaldē, procesu, projektu un produktu vadītāji, digitālo risinājumu veidotāji.

Papildus tam, arī sadarbības lomu pārstāvji – UX (lietotāja pieredzes) speciālisti, satura veidotāji, komunikācijas speciālisti, IT atbalsts, datu analītiķi.

Programmas galvenās tēmas

Digitālā pakalpojuma komunikācija un prezentēšana

- Stāstniecība, vizuālā komunikācija;
- Prezentēšanas rīki;
- Iedarbīga ziņojuma veidošana.

Ieinteresēto pušu vadība

- Ieinteresēto pušu identifikācija un analīze;
- Iesaistes stratēģijas;
- Konfliktu risināšana.

Procesu vadība pakalpojumu digitalizācijā

- LEAN pamatprincipi
- Procesu pieeja un automatizācijas rīki (t.sk. MI);
- Inovāciju vadība.

Vajadzību un projektu vadība

- Prasību izstrāde, projektu plānošana;
- Sadarbība ar tehnoloģiju komandām;
- Komandas struktūras un resursu plānošana.
- Digitālo projektu rezultātu pārvaldība;
- KPI noteikšana: vērtība un ietekme.

Nosacījumi dalībai

Nepieciešamās zināšanas:

- izpratne par publiskās pārvaldes pakalpojumu sniegšanas procesiem;
- pieredze darbā ar pakalpojumu pārvaldību un to pilnveidi;
- prasme radīt strukturētu un iekļaujošu saturu digitālajām vidēm.

Vēlams pieredze sadarbībā ar IT speciālistiem, UX dizaineriem, datu analītiķiem vai projektu vadītājiem digitālu risinājumu izstrādē vai ieviešanā.



Pēc mācību programmas apguves dalībnieki:

- izpratīs digitālo pārmaiņu īstenošanas pamatprincipus publiskajā pārvaldē;
- spēs skaidri komunicēt digitālo pakalpojumu mērķus, vērtību un rezultātus dažādām ieinteresētajām pusēm;
- pratīs iesaistīt ieinteresētās puses un risināt ar pārmaiņām saistītus izaicinājumus un konfliktus;
- izpratīs procesu pieeju, LEAN pamatprincipus un automatizācijas iespējas, tostarp mākslīgā intelekta izmantošanu;
- spēs novērtēt digitālo iniciatīvu rezultātus, noteikt KPI un izvērtēt radīto vērtību un ietekmi.

Pasniedzēja



Laura Brīvība-Dzenuška

Pieredzējusi digitālo pārmaiņu vadītāja un līderības eksperte, kura šobrīd strādā kā klientu panākumu direktore uzņēmumā Visma Latvia. Līdzdibinājusi un veidojusi vairākus digitālos projektus, tostarp vada podkāstu DigiTev. Mācību centrā FITA vada Digitālās transformācijas plānošanas, vadības un ieviešanas mācību programmu.

Mācību programma un nodarbību laiki

Datums/lai ks		Tēma	Māc.st. ar pasniedzēju	Māc.st. ar patstāvīgi
30.03.2026. 13.00-14.30	Tiešsaistē	Digitālā pakalpojuma komunikācija un prezentēšana: stāstniecība, vizuālā komunikācija; prezentēšanas rīki; iedarbīga ziņojuma veidošana.	2	2
30.03.2026. 14.45-16.15	Tiešsaistē	Ieinteresēto pušu vadība: ieinteresēto pušu identifikācija un analīze un iesaistes stratēģijas.	2	0
02.04.2026. 13.00-17.30	Tiešsaistē	Procesu vadība pakalpojumu digitalizācijā: LEAN pamatprincipi, procesu pieeja un automatizācijas rīki (t.sk. MI) un inovāciju vadība.	6	2
10.04.2026. 13.00-16.15	Tiešsaistē	Vajadzību un projektu vadība: prasību izstrāde, projektu plānošana, sadarbība ar tehnoloģiju komandām, komandas struktūras un resursu plānošana, digitālo projektu rezultātu pārvaldība un KPI noteikšana: vērtība un ietekme.	8	2
		Mācību ilgums:	14	12

[Pieteikties](#)